



OBČINA
SLOVENSA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

7. redna seja Občinskega sveta
dne 22.11. 2023

Gradivo za 6. točko dnevnega reda

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-
vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona
Oplotnica – II. obravnava

Poročevalka: Irena JEREB, vodja Oddelka za družbene dejavnosti



O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA

O b č i n s k a u p r a v a
Oddelek za družbene dejavnosti

Kolodvorska ulica10, 2310 Slovenska Bistrica

telefon: h.c. + 386 2 / 843 28 20, fax: + 386 2 / 843 28 50 e-mail: obcina@slov-bistrica.si

uradna spletna stran <http://www.slovenska-bistrica.si>

Številka: 7/2023-6

Datum: 2.11.2023

O B Č I N A
SLOVENSKA BISTRICA
O b č i n s k i s v e t

ZADEVA: Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica – II. obravnava

I. PREDLAGATELJ

Župan dr. Ivan ŽAGAR

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za družbene dejavnosti
Statutarno pravna komisija

III. VRSTA POSTOPKA

Dvofazni – II. faza

IV. PRAVNE PODLAGE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA),
- Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 in 63/13, in 46/16 – ZOFVI-K),
- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19).

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

Na 4. redni seji Občinskega sveta Občine Slovenska Bistrica in na 6. redni seji Občinskega sveta Občine Oplotnica je bil obravnavan in sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega-vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica - I. obravnava. Občinski svet Občine Oplotnica je na isti seji obravnaval odlok tudi v II. obravnavi.

Pri obravnavi odloka ni prišlo do dodatnih sprememb ali dopolnitev, tako da se za II. obravnavo predlaga odlok z enako vsebino kot je bila obravnavana.

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/22) je v 119.a členu določeno, da mora akt o ustanovitvi posrednega uporabnika državnega proračuna, ki je javni zavod in ki poleg javne službe opravlja tudi prodajo blaga in storitev na trgu, vsebovati določbo, da javni zavod prodajo blaga in storitev na trgu izvaja le, če bo z izvajanjem te, zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Vezano na omenjen pravilnik glede izvajanje tržne dejavnosti, smo v predlogu odloka opredelili dejavnosti, ki jih izvaja šola na; osnovno dejavnost ki se opravlja kot javna služba, druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe ter izvajanje tržen dejavnosti.

V odloku so še naslednje spremembe:

- Opredelitev pogojev za imenovanje ravnatelja v skladu z zakonom.
- Podrobna opredelitev izvajanja ustanoviteljskih pravic s strani občinskega sveta in župana oz. skupnega organa ustanoviteljev.

Predlog sprememb v 1. členu:

»S tem odlokom Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanovljata na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica in Skupni organ ustanoviteljev.«

Dopolnitev – 1.a člen

»V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

12. člen - predlog

»Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah

- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

26. člen - predlog

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z :

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

44. člen - predlog

»Občinska sveta izvajata v imenu ustanoviteljev naslednje pravice in obveznosti:

- odločata o statusnih spremembah šole,
- podajata soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- dajeta soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odločata o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odločata o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljev izvršuje skupni organ ustanoviteljev, razen če sta z zakonom, statutom občin, s tem odlokom ali drugim predpisom določena občinska sveta.«

45. člen - predlog

»Skupni organ ustanoviteljev izvršuje pravice in obveznosti določene v 44. členu tega odloka.

Skupni organ ustanoviteljev sestavljata župana občin.

Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Oplotnica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj predhodno imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o zadevi, ustanovitelja sestavita arbitražno komisijo.

Vsaka občina imenuje po enega člana komisije. Tretjega člana imenuje strokovna služba ministrstva, pristojna za osnovno šolstvo.

Odločitev komisije je dokončna.«

VI. FINANČNE POSLEDICE

Sprejetje predlaganega odloka nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VII. PREDLOG SKLEPA

Občinskemu svetu predlagamo, da predloženo gradivo obravnava, o njem razpravlja ter sprejme naslednji

S K L E P :

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica.

S spoštovanjem.

Pripravila:
Mateja Kapun

Irena JEREB,
vodja Oddelka za družbene dejavnosti

Priloga:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica – II. obravnava

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 18/98, 79/99, 31/00, 36/00 in 127/06-ZJZP), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09, 16/10, 47/10, 20/11, 34/11, 40/12 in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNSPP, 141/22 in 158/22 – ZDoh-2AA), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06-UPB3, 102/07, 107/10, 87/1, 40/12 in 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) sta Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na podlagi določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19) na ___ redni seji dne ____ in Občinski svet Občine Oplotnica na podlagi določil Statuta Občine Oplotnica (UGSO, št. 33/22) na 6. redni seji dne 2.10.2023 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

1. člen

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica s tem odlokom določa spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 68/08 in 60/10).

2. člen

1. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem odlokom Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanavljata na področju vzgoje in izobraževanja, javni vzgojno-izobraževalni zavod OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica (v nadaljevanju zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi izvršuje Občinski svet Občine Slovenska Bistrica, Občinski svet Občine Oplotnica in Skupni organ ustanoviteljev.«

3. člen

Za 1. členom se doda novi 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

V tem odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.«

4. člen

12. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

Osnovna dejavnost, ki jo zavod opravlja kot javno službo je:

- P 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje

Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe so:

- C 10.850 Proizvodnja pripravljenih jedi in obrokov
- G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.130 Izdajanje časopisov
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 88.910 Dnevno varstvo otrok
- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R 91.011 Dejavnost knjižnic
- R 93.110 Obratovanje športnih objektov
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

Zavod poleg osnovne in druge dejavnosti opravlja tudi naslednje tržne dejavnosti:

- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi

Javni zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu le, če bo z izvajanjem te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.«

5. člen

V 26. členu odloka se prvi, drugi in tretji odstavek nadomesti z :

»Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon s področja organizacije in financiranja vzgoje in izobraževanja.«

Dosedanji četrti odstavek postane drugi odstavek.

6. člen

44. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»44. člen

Občinska sveta izvajata v imenu ustanoviteljev naslednje pravice in obveznosti:

- odločata o statusnih spremembah šole,
- podajata soglasje k spremembi imena in sedeža zavoda,
- dajeta soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
- odločata o imenovanju in razrešitvi predstavnikov ustanoviteljice v svetu zavoda,
- podaja mnenja o kandidatih v postopku imenovanja ravnatelja šole,
- odločata o odtujitvi ali pridobitvi nepremičninskega premoženja za potrebe delovanja šole.

Ostale pravice in obveznosti ustanoviteljev izvršuje skupni organ ustanoviteljev, razen če sta z zakonom, statutom občin, s tem odlokom ali drugim predpisom določena občinska sveta.

7. člen

45. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

» 45. člen

Skupni organ ustanoviteljev izvršuje pravice in obveznosti določene v 44. členu tega odloka. Skupni organ ustanoviteljev sestavljata župana občin.

Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Oplotnica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj predhodno imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o zadevi, ustanovitelja sestavita arbitražna komisijo.

Vsaka občina imenuje po enega člana komisije. Tretjega člana imenuje strokovna služba ministrstva, pristojna za osnovno šolstvo.

Odločitev komisije je dokončna.«

8. člen

Občini objavita ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. _____
Oplotnica, dne _____

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter

Št. _____
Slovenska Bistrica, dne _____

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar

3003. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica, stran 9436.

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96 in 36/00 ZPDZC), Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07, 101/07 in 36/08) sta Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 7. redni seji dne 8. 5. 2008 in Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) na 12. redni seji dne 26. 5. 2008 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica (v nadaljevanju besedila: ustanovitelja) ustanavljata javni zavod Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta Občinska sveta ustanoviteljev.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ustanovitelja zavoda sta:

- Občina Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica in
- Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica.

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica.

Sedež zavoda je: Ulica Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica.

V sestavo OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica sodita:

- Podružnična šola Prihova na območju Občine Oplotnica s sedežem Prihova 1, 2317 Oplotnica in
- Podružnična šola Kebelj na območju Občine Slovenska Bistrica s sedežem Kebelj 23, 2317 Oplotnica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljema organizira delo v podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

4. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu. Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnični šoli v pravnem prometu nimata pooblastil.

5. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru na registrskem vložku št. 1/00328/00, Maribor in v razvidu zavodov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za šolstvo.

6. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

7. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica, Ulica Pohorskega bataljona 19, 2317 Oplotnica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

8. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

9. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah, pooblasti druge osebe.

10. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in ustanovami za javna plačila, podpisujejo ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri ustanovah za javna plačila, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno izobraževalnih potreb

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgoji in izobraževanju otrok na področju Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica.

Matična enota je OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, s sedežem v Oplotnici, Ulica Pohorskega bataljona 19. K matični enoti spadata tudi Podružnična OŠ Prihova, ki se teritorialno nahaja na območju Občine Oplotnica in Podružnična OŠ Kebelj, ki se teritorialno nahaja na območju Občine Slovenska Bistrica.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica sestavljajo naslednja naselja: Oplotnica, Čadram, Zlogona Gora, Zlogona vas, Ugovec, Straža pri Oplotnici, Dobriška vas, Markečica, Gorica pri Oplotnici, Lačna Gora, Okoška Gora, Malahorna, Brezje pri Oplotnici, Božje, Kovaški Vrh, Koritno (h. št. od 1–14 in od 33 dalje). Na višji stopnji (od 5. razreda dalje) se všolajo na matično osnovno šolo v Oplotnici učenci iz vasi Prihova, Raskovec, Pobrež.

Šolski okoliš Osnovne šole Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Prihova sestavljajo: Prihova, Zgornje Grušovje, Dobrova pri Prihovi, Pobrež, Raskovec, Vinarje (od h. št. 71 do 93 in od 106 dalje), Preloge (h. št. od 1 do 22), Sevec (od h. št. 1 do 10).

Šolski okoliš OŠ Pohorskega bataljona Oplotnica, podružnica Kebelj sestavljajo: Kebelj, Podgrad na Pohorju, Cezlak, Zahodni Kot, Vzhodni Kot, Nadgrad, Modrič, Koritno (od h. št. 15 do 32), Lukanja.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

Dejavnosti zavoda so:

P 85.200 – osnovnošolsko izobraževanje

P 85.100 – predšolska vzgoja

P 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.011 – dejavnost knjižnic

R 93.110 – obratovanje športnih objektov

R 93.190 – druge športne dejavnosti

J 62.010 – računalniško programiranje

J 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih

J 62.030 – upravljanje računalniških naprav in sistemov

J 62.090 – druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

L 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

L 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

I 56.290 – druga oskrba z jedmi

J 58.110 – izdajanje knjig

J 58.130 – izdajanje časopisov

J 58.140 – izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 – drugo založništvo

N 80.100 – varovanje

N 81.300 – urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice.

Dejavnost zavoda se šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Za oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin mora zavod pridobiti soglasje ustanovitelja.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

14. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelja ne podata soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi

dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

17. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 9 članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, od tega dva predstavnika Občine Oplotnica in en predstavnik Občine Slovenska Bistrica,
- trije predstavniki delavcev zavoda, od tega en predstavnik matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj,
- trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj.

Predstavnike ustanoviteljev imenujeta in razrešujeta Občinska sveta Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša.

Predstavnike delavcev zavoda se voli iz matične šole in podružničnih šol.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in pravila zavoda.

Predstavnike staršev izvolijo starši izmed članov sveta staršev matične šole in obeh podružničnih šol.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok – učencev v zavodu.

18. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi v vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev zavoda v svet zavoda

19. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz matične in podružničnih šol. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu. S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let.

20. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svet zavoda se predlagajo po enotah zavoda, to je v matični šoli in obeh podružnicah.

21. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli iz matične in podružničnih šol (izmed kandidatov strokovnih, upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev). Voli se tako, da se obkroži zaporedno številko pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna.

Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz matične šole ali podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

23. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati obrazložitev razlogov za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavnik delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev

zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na volitve.

24. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

2. Ravnatelj

25. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo organizacijske enote,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

26. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan tisti, ki ima najmanj visokošolsko izobrazbo ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali svetovalnega delavca v zavodu, v katerem bo opravljal funkcijo

ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in ima opravljen ravnateljski izpit, ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev in ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ne opravi v roku enega leta ravnateljski izpit, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat traja pet let.

Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj pet mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda.

Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje občin – ustanoviteljic in
- mnenje sveta staršev.

Občine in svet staršev morajo mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če učiteljski zbor, občini ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

27. člen

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru za šolstvo in šport.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

28. člen

Ravnatelja razreši svet javne šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi za njo in mu dati možnost, da se o njej izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost in organe iz šestega odstavka prejšnjega člena tega odloka.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh o dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s

sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

29. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma, če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

Ista oseba lahko opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Vodja podružnične šole

30. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki mu jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

31. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

32. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja in pomočnika ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

34. člen

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

35. člen

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Svet staršev sestavlja en predstavnik vsakega oddelka, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sestanku izvoli svet staršev predsednika in namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

36. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnem svetovanju.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

37. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica izbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

38. člen

Vzgojno izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, strokovni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo strokovno izobraževalno in drugo strokovno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi zaposlitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

39. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev zavoda, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo ter z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež. Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

40. člen

Ustanovitelja in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda.

Iz proračuna občin ustanoviteljev se zagotavljajo sredstva po načelu lastnine nepremičnine in opreme.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine, premoženje ali le to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljev.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja in je ustanoviteljema odgovoren za upravljanje s premoženjem.

Za gospodarjenje z nepremičninami se lahko v posamezni občini ustanovi premoženjski sklad, ki posluje v skladu z zakonom.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanoviteljic, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov v skladu z zakonom.

Zavod vodi poslovanje ločeno po stroškovnih mestih za matično osnovno šolo in Podružnično osnovno šolo Prihova na območju Občine Oplotnica in ločeno za Podružnično osnovno šolo Kebelj na območju Občine Slovenska Bistrica v delu, ki se nanaša na poslovanje s sredstvi, ki jih zagotavlja posamezni ustanovitelj.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih za opravljanje vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, investicije pa tudi za plače. Za uporabo presežka prihodkov za plače si mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljev.

Merila za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju med občinama in zavodom dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krijeta ustanovitelja, vsak v tistem delu, za katerega zagotavlja sredstva.

42. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega ali drugih programov usposabljanja, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in drugih vsebin dejavnosti zavoda.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije

predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

43. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu samostojno sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanoviteljic, ki ga ima v upravljanju, niti pravnih poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelja odgovarjata za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki jih zavodu zagotavljata z občinskim proračunom.

Ustanovitelja sta dolžna zagotavljati sredstva za delo zavoda v skladu z zakonom, tem odlokom ter v okviru dogovorjenega programa.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega programa.

Za obveznosti iz naslova nepremičnin, ki so v lasti ustanoviteljev in v upravljanju zavoda, odgovarjata ustanovitelja po načelu lastnine nepremičnine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti iz naslova nepremičnin brez soglasja ustanoviteljev.

VIII. MEDSEBOJNE OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEMA IN ZAVODOM

44. člen

Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost programov razvoja in dela s plani in programi ustanoviteljic,
- spremljata in nadzirata namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odločata o statusnih spremembah zavoda,
- dajeta soglasje k spremembam in razširitvi dejavnosti,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanoviteljema:

- predložiti letno poročilo in letni delovni načrt,
- poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda,
- letni načrt investicijskega vzdrževanja,
- po potrebi posredovati druge podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke v statistične namene.

a) Skupni organ ustanoviteljev

45. člen

Občina Oplotnica in Občina Slovenska Bistrica, kot ustanovitelja zavoda, izvršujeta ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda po tem odloku preko skupnega organa obeh občin.

Skupni organ sestavljata župana Občine Oplotnica in Občine Slovenska Bistrica.

Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Grajska cesta 1, 2317 Oplotnica.

Sejo skupnega organa lahko skliče vsak član, in sicer pod pogoji in na način, kot ga določa zakon.

Skupni organ iz prvega odstavka tega člena ima naslednje pristojnosti:

- izdajanje soglasij iz tega odloka, zakona, razen izdajanja soglasij:
- v zvezi s spremembo imena, sedeža in dejavnosti zavoda,
- v zvezi z ustanovitvijo ali ukinitvijo podružnične oziroma matične šole,
- v zvezi s prometom z nepremičninami, ki so v lasti obeh občin oziroma zavoda,
- v zvezi z načrtovanjem investicij in investicijskih vlaganj,
- imenovanja predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Nadalje je organ iz prvega odstavka tega člena pristojen za dela in naloge v zvezi z izvrševanjem ustanoviteljskih pravic in obveznosti, določene z zakonom.

Strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava Občine Oplotnica, župana pa si lahko za potrebe izdajanja soglasij in mnenj iz predhodnega člena tega odloka imenujeta komisije in druga delovna telesa.

Skupni organ odloča tako, da z odločitvijo soglašata oba župana. Kolikor se o posamezni odločitvi ne strinjata, o zadevi odločita občinska sveta obeh občin.

Če tudi občinska sveta ne sprejmeta soglasne odločitve o posamezni zadevi, ustanovitelja sestavita arbitražna komisijo, katere odločitev obvelja kot dokončna.

Vsaka občina imenuje po enega člana arbitražne komisije, tretjega pa imenuje strokovna služba Ministrstva za šolstvo in šport, pristojna za osnovno šolstvo.

IX. JAVNOST DELA

46. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno izobraževalnemu delu, starši, novinarji in drugi predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen ko je to določeno z zakonom ali drugimi predpisi ali z dovoljenjem ravnatelja.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.

X. NADZOR

47. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

48. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanoviteljice nadzira ustanoviteljica ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

49. člen

Zavod lahko o zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebo regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda. Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon. Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena, ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

50. člen

Pravila in druge splošne akte sprejema svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejema ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določili tega odloka v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

Dosedanjemu svetu zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata se izvolijo oziroma imenujejo člani sveta zavoda na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 12/01).

53. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. V objavo ga posreduje Občina Oplotnica, v roku petnajst dni potem, ko ga v enakem besedilu sprejmeta občinska sveta obeh občin; ustanoviteljev.

Št. 603-3/2008

Oplotnica, dne 13. junija 2008

Župan
Očine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 033-20/2008-12/5

Slovenska Bistrica, dne 26. maja 2008

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

3326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica, stran 9117.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB 5, 101/07, 36/08, 22/09, 55/09, 58/09 in 61/10), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – UPB3, 102/07) je Občinski svet Občine Oplotnica v skladu s 16. členom Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03), na 17. redni seji, dne 17. 5. 2010 in Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z 10. členom Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99, 65/02, 43/07) na 26. redni seji dne 21. 6. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pohorskega bataljona Oplotnica (Uradni list RS, št. 68/08).

2. člen

Prva alineja 2. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»– Občina Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica in«

3. člen

Druga alineja tretjega odstavka 3. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»– Podružnična osnovna šola Kebelej na območju Občine Slovenska Bistrica, s sedežem Kebelej 17 b, 2317 Oplotnica«

4. člen

Prvi odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanoviteljev, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje 11 članov, ki ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanoviteljev, od tega dva predstavnika Občine Oplotnica in en predstavnik Občine Slovenska Bistrica,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, od tega trije predstavniki matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj,
- trije predstavniki staršev, od tega en predstavnik matične šole Pohorskega bataljona Oplotnica, en predstavnik podružnične šole Prihova in en predstavnik podružnične šole Kebelj.«

5. člen

Četrty odstavek 17. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon, ta odlok in poslovnik zavoda.«

6. člen

18. člen se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o najemu kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča, v soglasju z ustanovitelji, o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.«

7. člen

Četrty odstavek 26. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Postopek imenovanja ravnatelja se lahko prične šest mesecev pred iztekom mandata dotedanjemu

ravnatelju.«

8. člen

Tretji odstavek 28. člena se spremeni tako, da na novo glasi:

»Svet s predlogom za razrešitev seznanj lokalno skupnost in organe, navedene v predzadnjem odstavku 26. člena.«

9. člen

Črta se peta alineja četrtega odstavka 35. člena.

10. člen

V tretjem odstavku 45. člena se popravi naslov sedeža organa, ter na novo glasi:

»Sedež organa je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, 2317 Oplotnica.«

11. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-2/2010-20

Oplotnica, dne 17. maja 2010

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

Št. 030-26/2010-0924

Slovenska Bistrica, dne 21. junija 2010

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.
