



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Občinski svet

17. redna seja občinskega sveta
18. junij 2025

Gradivo za 12. točko dnevnega reda

ZADEVA: **Poročilo o delu podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2024**

POROČEVALEC: Maksimiljan Tramšek, direktor podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.



Občina Slovenska Bistrica

Kolodvorska ulica 10, 2310 Slovenska Bistrica

Oddelek za okolje in prostor

Številka: JM/2025

Datum: 04. 6. 2025

Občina Slovenska Bistrica

Občinski svet

ZADEVA: Poročilo o delu podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2024

I. PREDLAGATELJ

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o.

II. DELOVNO TELO, PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Odbor za okolje in urejanje prostora

III. VRSTA POSTOPKA

Enofazni

IV. PRAVNE PODLAGE

- Statut Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 79/19),
- Poslovnik občinskega sveta (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 63/21).

V. NAMEN, CILJI SPREJEMA

S poslovnim poročilom javnega podjetja, katerega večinski solastnik je Občina Slovenska Bistrica in kateri izvaja večino obveznih javnih služb s področja komunalnih dejavnosti, se občinski svetniki in tudi širša javnost seznani z njegovim delovanjem in poslovanjem v preteklem letu

VI. *FINANČNE POSLEDICE*

Predloženo poročilo nima neposrednih finančnih posledic za občinski proračun.

VII. *PREDLOG SKLEPA*

Občinskemu svetu predlagamo, da se s poročilom seznani, o njem razpravlja in sprejeme naslednji

S K L E P

Občinski svet občine Slovenska Bistrica se je seznani s Poročilom o delu podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2024.

S spoštovanjem,

Janja Mlaker
vodja oddelka

Priloga:

- Poročilo o delovanju podjetja Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. za leto 2024



LETNO POROČILO 2024

KOMUNALA
SLOVENSKA BISTRICA

PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE d.o.o.

KAZALO VSEBINE

1. PREDSTAVITEV PODJETJA	3
1.1. STATUSNO-PRAVNI POLOŽAJ	3
1.2. DEJAVNOSTI	4
1.3. ORGANIZIRANOST	8
1.4. ZAPOSLENI	9
1.5. INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTJO	18
2. POSLOVNO POROČILO	19
2.1. POROČILO POSLOVODSTVA.....	19
2.2. NABAVA.....	20
2.3. KATASTER.....	24
2.4. OSKRBA S PITNO VODO.....	35
2.5. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE.....	65
2.6. RAVNANJE Z ODPADKI.....	87
2.7. VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN ULIC.....	121
2.8. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN	138
2.9. UPRAVLJANJE POSL. PROSTOROV IN STANOVANJ	153
2.10. NAČRTI ZA PRIHODNOST	157
2.11. REZULTATI POSLOVANJA PO DEJAVNOSTIH.....	158
2.12. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	166
2.13. TVEGANJA.....	167
2.14. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE.....	168
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	171
3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI	171
3.1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024	173
3.1.2. Izkaz poslovnega izida za leto 2024	174
3.1.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2024.....	175
3.1.4. Izkaz denarnih tokov za leto 2024.....	176
3.1.5. Izkaz gibanja kapitala za leto 2024	177
3.2. RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA	179
3.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve	179
3.2.2. Opredmetena osnovna sredstva.....	180
3.2.3. Dolgoročne poslovne terjatve	183
3.2.4. Zaloge	183
3.2.5. Kratkoročne finančne naložbe	183
3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve	183
3.2.7. Denarna sredstva	185
3.2.8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	185

3.2.9. Zabilančna evidenca	185
3.2.10. Kapital	186
3.2.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve.....	187
3.2.12. Dolgoročne finančne obveznosti	188
3.2.13. Kratkoročne obveznosti	189
3.2.14. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	190
3.3. RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA	190
3.3.1. Prihodki	190
3.3.1.1. Čisti prihodki od prodaje	192
3.3.1.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	193
3.3.1.3. Finančni prihodki iz danih posojil	193
3.3.1.4. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	193
3.3.1.5. Drugi prihodki	193
3.3.2. Stroški in odhodki.....	194
3.3.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev	194
3.3.2.2. Stroški dela.....	195
3.3.2.3. Odpisi vrednosti.....	196
3.3.2.4. Drugi poslovni odhodki	197
3.3.2.5. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti.....	197
3.3.2.6. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	197
3.3.2.7. Drugi odhodki.....	198
3.3.3. Davek iz dobička	198
3.3.4. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja.....	198
3.4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	198
3.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV	199
3.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA.....	199
3.7. DRUGA RAZKRITJA.....	200
3.7.1. Dogodki po datumu bilance stanja	200
3.7.2. Predlog sklepa skupščine o razporeditvi bilančnega dobička	200
3.7.3. Poslovanje s povezanimi osebami.....	200
3.8. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH	202
3.8.1. Izkaz rezultata iz poslovanja po dejavnostih	202
3.8.2. Razporejanje prihodkov in stroškov po dejavnostih.....	211
3.9. IZJAVA ODGOVORNOSTI ZA RAČUNOVODSKE IZKAZE	213

1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1. STATUSNO-PRAVNI POLOŽAJ

Polni naziv firme: KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA, podjetje za komunalne in druge storitve, d. o. o.

Skrajšana firma: KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA, d. o. o.

Sedež: Ulica Pohorskega bataljona 12, 2310 Slovenska Bistrica

Telefon: 02 / 80 55 400

Faks: 02 / 80 55 410

E - pošta: info@komunala-slb.si

Spletna stran: www.komunala-slb.si

Matična številka: 5073162

ID za DDV: SI32621213

Osnovni kapital: 210.061,01 EUR

Družbeniki:	Občina Slovenska Bistrica	poslovni delež	76,2246 %
	Občina Poljčane	poslovni delež	11,2009 %
	Občina Oplotnica	poslovni delež	6,6628 %
	Občina Makole	poslovni delež	5,2208 %
	Občina Rače-Fram	poslovni delež	0,2308 %
	Občina Kidričevo	poslovni delež	0,2308 %
	Občina Slovenske Konjice	poslovni delež	0,1529 %
	Občina Zreče	poslovni delež	0,0764 %

Zastopniki: direktor: Maksimiljan TRAMŠEK

Nadzorni svet: predsednik: mag. Branko ŽNIDAR
podpredsednik: Dušan MOŠKOTEVC
član: dr. Matjaž ŠRAML

Revizijska komisija: predsednik: dr. Matjaž ŠRAML
član: mag. Branko ŽNIDAR
član: Dušan MOŠKOTEVC
zunanja članica: Marija KUMAVR

1.2. DEJAVNOSTI

Registrirane dejavnosti podjetja so:

20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
27.400 Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
33.140 Popravilo električnih naprav
35.119 Druga proizvodnja električne energije
35.140 Trgovanje z električno energijo
35.210 Proizvodnja plina
35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000 Ravnanje z odplakami
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.310 Demontaža odpadnih naprav
38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110 Gradnja cest
42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.130 Gradnja mostov in predorov
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910 Gradnja vodnih objektov
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110 Rušenje objektov
43.120 Zemeljska pripravljalna dela
43.130 Testno vrtanje in sondiranje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.310 Fasaderska in štukaterska dela
43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
43.330 Oblaganje tal in sten
43.341 Steklarska dela
43.342 Pleskarska dela
43.390 Druga zaključna gradbena dela
43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih del
43.990 Druga specializirana gradbena dela
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
46.900 Nespecializirana trgovina na debelo

- 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 49.420 Selitvena dejavnost
- 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
- 71.111 Arhitekturno projektiranje
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
- 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije
- 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.200 Dejavnost klicnih centrov
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov
- 96.030 Pogrebna dejavnost
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Družba lahko brez vpisa v sodni register opravlja v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti namenjene podpori dejavnosti vpisani v sodni register in za katere je običajno, da se opravljajo skupno s to dejavnostjo in sicer v manjšem obsegu, ali občasno, ali ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala, ki se uporablja za opravljanje registrirane dejavnosti.

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v občini Slovenska Bistrica skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Oplotnica je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Poljčane je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Makole je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Rače-Fram je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednje lokalne gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- upravljanje in vzdrževanje poslovnih prostorov in stanovanj.



V občini Kidričevo je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednjo lokalno gospodarsko javno službo:

- oskrba s pitno vodo.



V občini Slovenske Konjice je skladno z veljavno zakonodajo opravljala naslednji lokalni gospodarski javni službi:

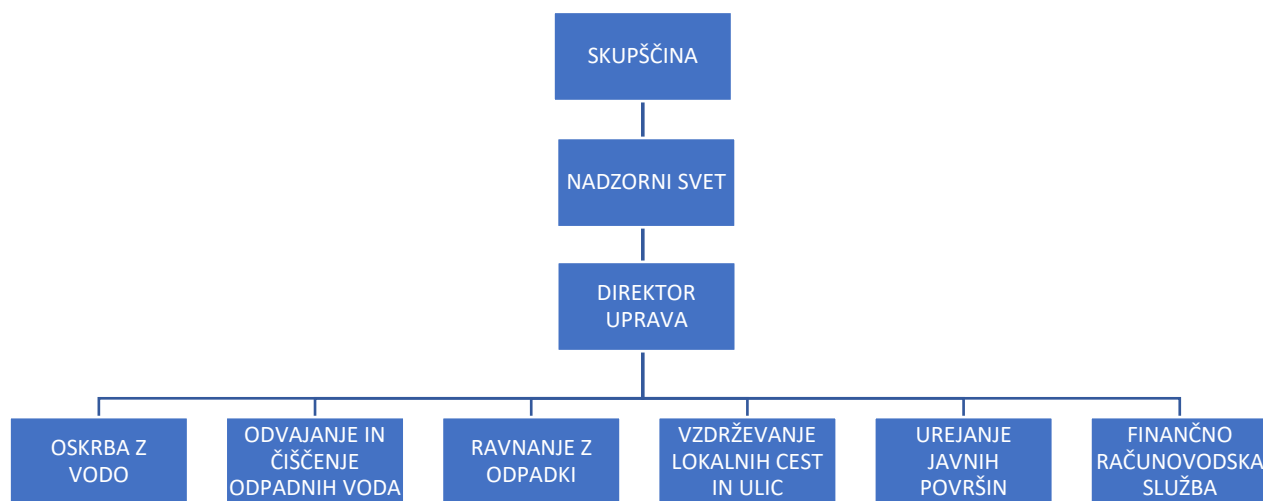
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.



1.3. ORGANIZIRANOST

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je imela za potrebe izvajanja dejavnosti, navedenih v prejšnji točki, organizirane naslednje službe oz. dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda,
- ravnanje z odpadki,
- vzdrževanje lokalnih cest in ulic,
- urejanje javnih površin,
- finančno računovodska služba.



Organi podjetja po veljavni družbeni pogodbi so:

- skupščina družbenikov,
- nadzorni svet,
- poslovodja (direktor).

Z vidika upravljalno vodstvene hierarhije poteka vodenje podjetja na sledečih ravneh:

- politika podjetja in strateški management (direktor in kolegij direktorja),
- izvedbeni management (operativni vodje služb – enot),
- operativno izvajanje dela (strokovni ter proizvodni delavci).

1.4. ZAPOSLENI

PREGLED ZAPOSLENIH

Kadrovsko poročilo za leto 2024 obsega prikaz podatkov za vse zaposlene v podjetju Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., ki so imeli v letu 2024 sklenjeno delovno razmerje v podjetju.

S 1. 1. 2022 je v podjetju pričela veljati nova sistemizacija delovnih mest. Sprememba sistemizacije ni bila obsežna, opravili smo manjše korekcije glede zahtevane izobrazbe za zasedbo delovnih mest, spremenili so se določeni nazivi delovnih mest, nekaj delovnih mest se je dodalo ali razdelilo glede na zahtevano izobrazbo.

Sistemizacija delovnih mest je eden najpomembnejših notranjih organizacijskih sistemov v podjetju, je organizacijski kadrovski akt, kateri vsebuje opise delovnih mest, vsebuje podatke o vrsti dela, opis dela in pogoje za opravljanje dela, vsebuje podatke o kadrovsko in organizacijsko tehničnih podatkih o delovnem mestu, ter podatke za identifikacijo delovnih mest. Sistemizacija delovnih mest v podjetju določa notranjo organizacijo dela v skladu z delitvijo dela med delavci podjetja, ki omogoča optimalno izvajanje delovnega procesa. Podjetje Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je po sistemizaciji delovnih mest organizacijsko razdeljena v 7 enot. Te enote so Uprava, Oskrba z vodo, Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, Ravnanje z odpadki, Vzdrževanje lokalnih cest in ulic, Urejanje okolja ter Finančno računovodska služba.

Podatki o številu zaposlenih v podjetju so prikazani na dan 31.12.2024 (ter zaradi primerjave tudi na 31.12.2023). Prikazani so zaposleni, ki imajo delovno razmerje sklenjeno za določen in nedoločen čas, ter za polni ali krajši delovni čas.

V podjetju je na dan 31.12.2024 zaposlenih 138 delavcev, kar je 8 delavcev manj kot na dan 31.12.2023, ko je bilo v podjetju zaposlenih kar 146 delavcev. Visoko število delavcev v letu 2023 je bila posledica nadomeščanja delavcev na dolgotrajnem bolniškem staležu in tudi posledica nadomeščanja delavcev, ki so se konec leta 2023 in v pričetku leta 2024 starostno upokojili.

V podjetju ima na dan 31.12.2024 15 delavcev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, kar predstavlja 10,87%. Ostalih 123 delavcev, kar predstavlja 89,13%, ima sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas. Razlog zaposlitev za določen čas je v največ primerih nadomeščanje začasno odsotnih delavcev, začasno povečan obseg dela, opravljanje sezonskega dela, ter sklenitev pogodbe za določen čas kot posledica usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo.

V podjetju je na dan 31.12.2024 zaposlenih 6 delavcev s statusom invalida, kar predstavlja 4,35% vseh zaposlenih delavcev v podjetju. Od tega imajo 4 delavci s statusom invalida delovno obvezo 8 ur, dva delavca s statusom invalida pa delovno obvezo 4 ure. Vsi invalidi so razporejeni na ustrezno delovno mesto glede na njihove zdravstvene omejitve.

S krajšim delovnim časom od polnega so v letu 2024 opravljali delo 4 zaposleni (na dan 31.12.2024 pa je 3, saj je ena delavka oktobra 2024 prešla na polni delovni čas), kar znaša 2,90% vseh zaposlenih.

Glavna razloga zaposlitve za krajši delovni čas sta:

- koriščenje pravice staršev do krajšega delovnega časa v skladu z Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (v nadaljevanju ZSDP-1), kateri omogoča opravljanje dela s krajšim delovnim časom enemu od staršev. V letu 2024 sta delali 2 zaposlenih krajši delovni čas iz tega razloga, kar predstavlja 50% vseh delavcev, ki so delali krajši delovni čas.
- drugi razlog za opravljanje dela v krajšem delovnem času je v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju in predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju. Pri tem razlogu sta v letu 2024 delo v krajšem delovnem času opravljala prav tako 2 delavca, kar predstavlja 50% vseh tistih, ki so delali krajši delovni čas.

Rast števila zaposlenih v podjetju od leta 2010 do 2024:



Leta 2024 se je v primerjavi z letom 2023 število zaposlenih znižalo in sicer za osem zaposlenih delavcev, kar pomeni da smo leta 2024 beležili negativno rast zaposlenih in sicer se je število zaposlenih znižalo za 5,48% glede na leto poprej. Pred tem smo vse od leta 2010 naprej beležili rast števila zaposlenih. Kot je že bilo pojasnjeno, je manjše število delavcev na dan 31.12.2024 posledica podvajanja zaposlitev v letu 2023. Podvojene zaposlitve so bile posledica dolgotrajnih bolniških odsotnosti, predvsem pa že planiranih upokojitev konec leta 2023, ter v pričetku leta 2024. Podrobnosti glede prenehanja delovnega razmerja bo pojasnjeno v nadaljevanju.

V pričetku leta in med samim letom 2024 smo v podjetju pridobili številne nove projekte, povečal se je obseg dejavnosti obvezne GJS, v upravljanje so se prevzele nove infrastrukture, stremeli smo in bomo, še v bodoče, k razvijanju in večanju tržnih dejavnosti v podjetju.

Zaposleni po enotah:

Dejavnost ali služba	Plan 2023	31. 12. 2023	Plan 2024	31. 12. 2024	Index 24/23
Uprava	13	14	14	14	1,00
Finančno računovodska služba	10	10	10	10	1,00
SKUPAJ SKUPNE SLUŽBE	23	24	24	24	1,00
Oskrba s pitno vodo	25	25	26	23	0,92
Odvajanje in čiščenje odpadnih voda	9	8	8	9	1,12
Ravnanje z odpadki	53	56	52	50	0,89
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	20	20	19	20	1,00
Pokopališko pogrebna dejavnost	1	1	1	1	1,00
Urejanje javnih površin	14	12	12	11	0,92
SKUPAJ DEJAVNOSTI	122	122	118	114	0,93
SKUPAJ VSI ZAPOSLENI	145	146	142	138	0,94

ZAPOSLOVANJE OZIROMA FLUKTACIJA

Menjavanje zaposlitve oziroma fluktacija označuje dinamiko prihoda in odhoda zaposlenih iz organizacije. Razlogi za fluktacijo so lahko različni. Prihod novega sodelavca je lahko povezan z odhodom drugega sodelavca, s širjenjem dejavnosti, z razvojem dela ali z obogatitvijo dela. Prav tako zaposleni zapuščajo organizacijo iz različnih razlogov, povezanih z novimi izzivi, zagotavljanjem boljšega finančnega in osebnega statusa, pa tudi zaradi bolezni, upokojitve in smrti.

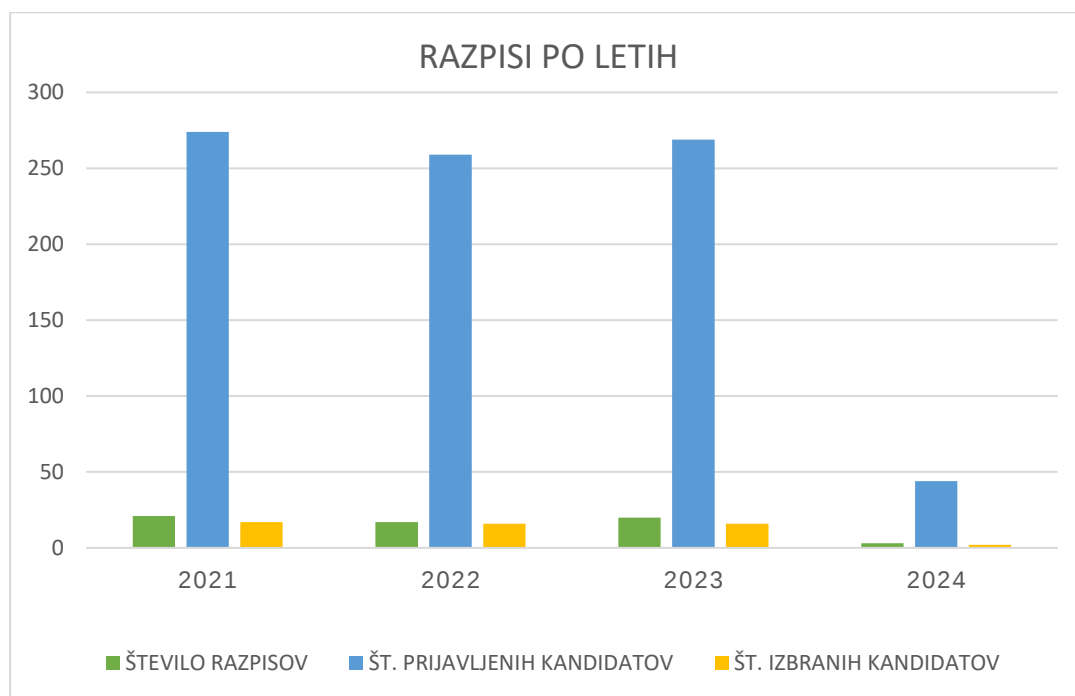
V letu 2024 smo v skladu s kadrovskim načrtom planirali 2 novi zaposlitvi in sicer eno v delovni enoti Ravnanje z odpadki, ter eno v enoti Oskrba z vodo. Do konca leta 2024 nismo realizirali nobene od planiranih zaposlitev.

V letu 2024 smo na novo zaposlili 2 delavca. Obe novi zaposlitvi sta posledica nadomeščanja zaradi odpovedi delovnih razmerij.

Do 31.12.2024 smo objavili 3 razpise za prosta delovna mesta, kar je občutno manj kot v letu 2023. Na razpise se je skupaj prijavilo 44 kandidatov. Vsi razpisi so bili objavljeni za enega kandidata.

Število razpisov, prejetih prijav in izbranih kandidatov:

RAZPISI PO LETIH				
LETO	2021	2022	2023	2024
ŠTEVILO RAZPISOV	21	17	20	3
ŠT. PRIJAVLJENIH KANDIDATOV	274	259	269	44
ŠT. IZBRANIH KANDIDATOV	17	16	16	2



V letu 2024 smo torej objavili tri razpise za prosta delovna mesta. Prvi razpis smo objavili v mesecu januarju 2024. Na razpis smo prejeli 14 vlog. Izmed vseh prijavljenih kandidatov, smo izbrali kandidata, ki je izpolnjeval vse pogoje. Kandidat pa se je tekom postopka odločil, da ponujene zaposlitve ne bo sprejel.

V letu 2024 smo v mesecu oktobru objavili še dva razpisa. Na obeh razpisih smo izbrali ustrezne kandidate, vendar je predviden datum zaposlitve 01.01.2025.

V letu 2024 se je pri nas s 01.03.2024 zaposlil delavec v enoti Vzdrževanje lokalnih cest in ulic. Zaposlitev je bila vezana na razpis, ki smo ga izvedli že v letu 2023.

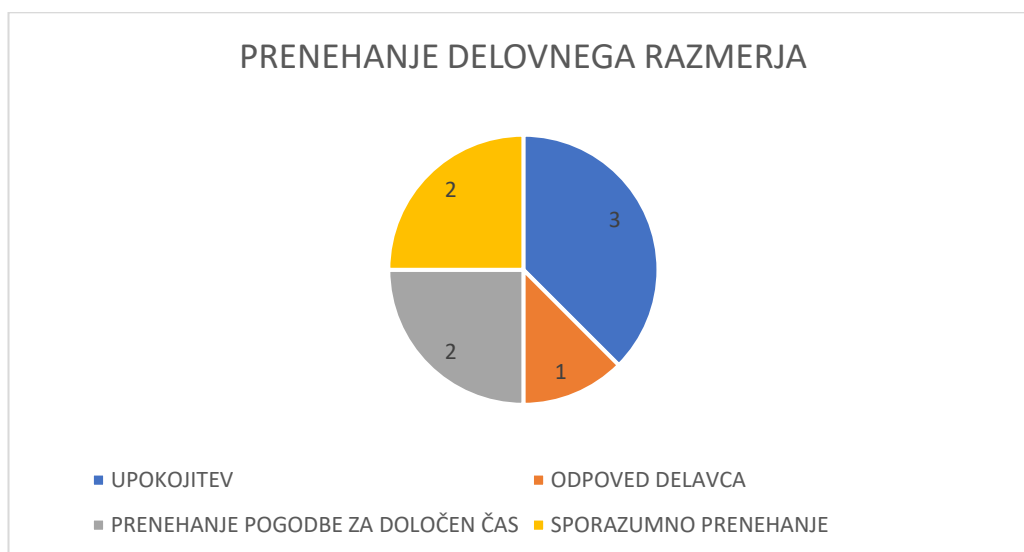
Enega delavca smo zaposlili brez objave prostega delovnega mesta v skladu s 26. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), saj gre za zaposlitev za določen čas, zaradi nadomeščanja začasno odsotnega delavca.

Tekom leta smo enega delavca tudi interno prerazporedili in sicer smo delavca iz enote Urejanje okolja interno prerazporedili v enoto Odvajanja in čiščenja odpadnih voda.

Cilj podjetja je, da na razpisu izberemo najboljši kader, kateri ustreza vsem razpisnim pogojem ki so določeni v sistemizaciji delovnih mest. V zadnjem času velik problem na trgu predstavlja iskanje ustreznih kandidatov, z ustreznimi znanji in izkušnjami. Vse razpise objavljamo na spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, na socialnih omrežjih in na spletnih straneh podjetja. Pri zaposlovanju novega kadra sledimo smernicam in ciljem, ki smo si jih zastavili.

PRENEHANJE DELOVNEGA RAZMERJA

V letu 2024 je v podjetju prenehalo delovno razmerje 8 delavcem, kar je 9 delavcev manj kot leta 2023. 3 delavci so izpolnjevali pogoje za starostno upokožitev, 1 delavec je sam podal odpoved delovnega razmerja, 2 delavca sta imela sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za določen čas, katera je prenehala s potekom časa za katerega je bila sklenjena. 2 delavcema pa je delovno razmerje prenehalo s sklenjenim sporazumom z delodajalcem.



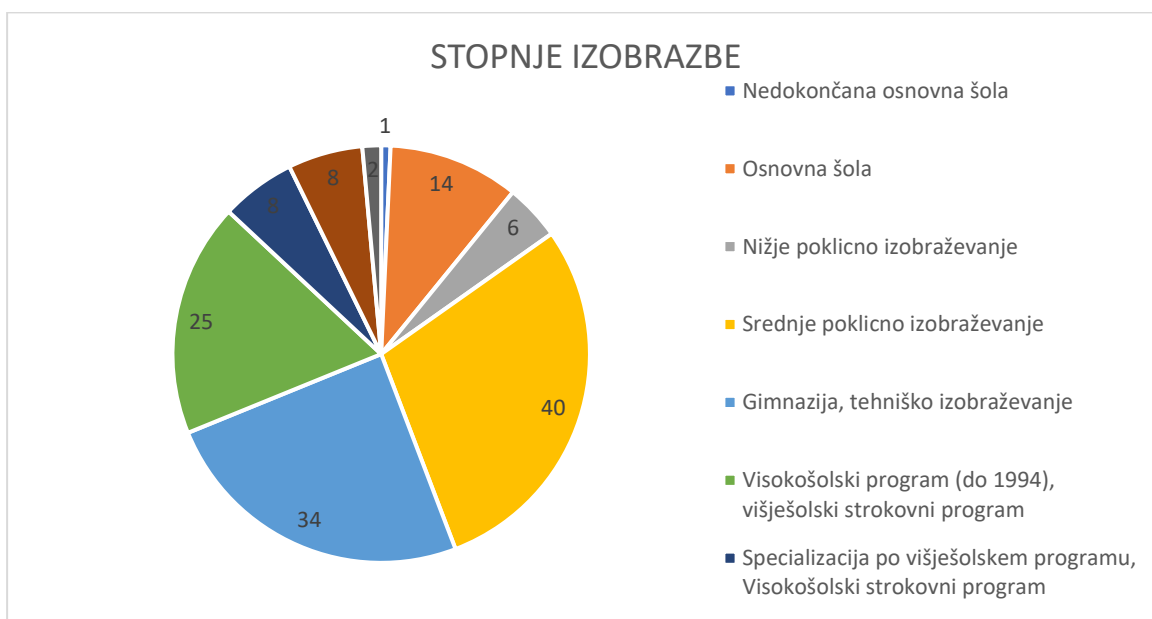
IZOBRAŽEVANJA IN IZOBRAZBENA STRUKTURA V PODJETJU

V podjetju se zavedamo, da je nenehno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih pomemben dejavnik, tako za razvoj posameznika kot tudi za razvoj podjetja. Zaposleni morajo pri svojem delu imeti ustrezno znanje, saj pomanjkanje le tega lahko privede do številnih negativnih dejavnikov oziroma nezadovoljstva pri delu in nemotiviranosti pri delu.

Ker stremimo k temu, da imajo naši zaposleni ustrezno znanje in usposobljenost pri delu, jih redno strokovno izobražujemo tako z eksternimi kot z internimi izobraževanji. Ločiti je potrebno med formalno izobrazbo, ki je neka splošna izobrazba, katera se pridobi s končanjem šolanja in neformalno izobrazbo, ko gre za pridobivanje znanj in spretnosti, ki so potrebne za opravljanje konkretnega poklica ali dela.

Stopnja formalne izobrazbe delavcev:

	Naziv izobrazbe	Stopnja izobrazbe	Število delavcev	Delež delavcev
1.	Nedokončana osnovna šola	(I)	1	0,72%
2.	Osnovna šola	(II)	14	10,14%
3.	Nižje poklicno izobraževanje	(III)	6	4,35%
4.	Srednje poklicno izobraževanje	(IV)	40	28,99%
5.	Gimnazija, tehniško izobraževanje	(V)	34	24,64%
6.	Visokošolski program (do 1994), višješolski strokovni program	(VI/1)	25	18,12%
7.	Specializacija po višješolskem programu, visokošolski strokovni program	(VI/2)	8	5,80%
8.	Specializacija po visokošolskem strokovnem programu, univerzitetni program	(VII)	8	5,80%
9.	Magisterij znanosti	(VIII)	2	1,45%
	SKUPAJ		138	100 %



V podjetju smo v letu 2024 organizirali kar nekaj neformalnih oziroma specialnih izobraževanj. Izobraževanja oziroma usposabljanja so potekala bodisi preko spletnih učilnic, bodisi v živo. Izobraževanja so bila namenjena predvsem delavcem, ki delo opravljajo v režiji. Zaradi sprejetja novega Zakona o varstvu okolja (ZVO-2) delavce napotujemo na usposabljanja glede uvedenih sprememb, ki so povezane z okoljsko zakonodajo. Prav tako smo velik del časa namenili izobraževanju delavcev povezano s komunikacijo na delovnem mestu oziroma kako morajo delavci komunicirati s težavnimi strankami. Delavci, ki v podjetju opravljajo strokovna dela se udeležujejo predvsem izobraževanj, ki so povezana s spremembo zakonodaje.

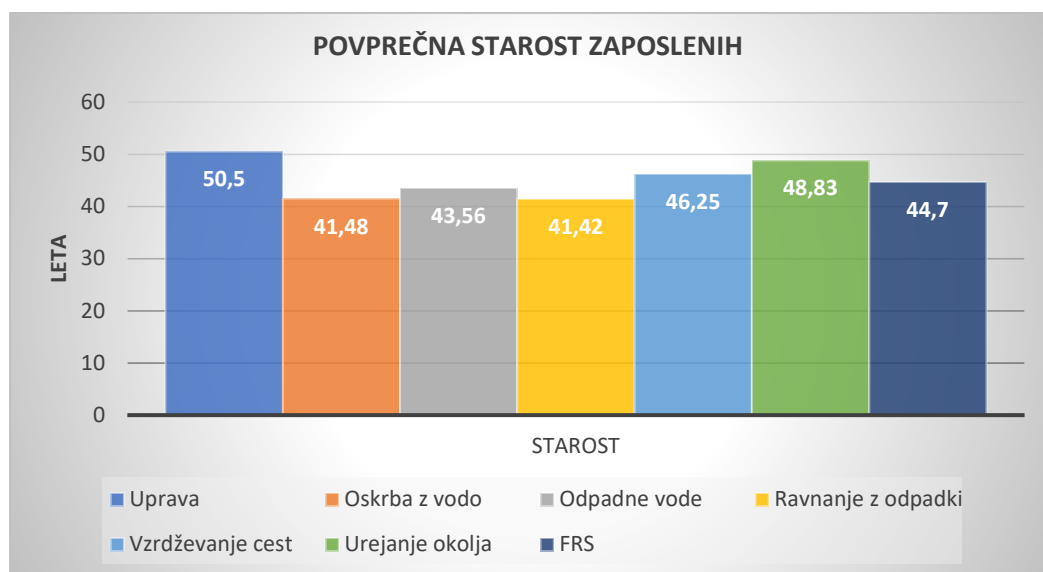
V letu 2024 smo delavce usposobili za varno delo z dvizžno košaro, za varno delo z motorno žago, težko gradbeno mehanizacijo in za varno delo z viličarjem. Vsi delavci redno opravljajo usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom.

STAROST DELAVCEV

V podjetju je na dan 31.12.2024 povprečna starost delavcev 44,07 leta. Gledano po organizacijskih enotah v podjetju je povprečna starost delavcev v enoti Uprava 50,50 leta, v enoti Oskrba z vodo 41,48 let, v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda 43,56 leta, v enoti Ravnanje z odpadki 41,42 leta, v enoti Vzdrževanje lokalnih cest in ulic 46,25 leta, v delovni enoti Urejanje javnih površin 48,83 leta in v Finančno računovodski službi 43,70 let.

V podjetju je zaposlenih 27 starejših delavcev, starih nad 55 let. Delodajalec jim zagotavlja vse pravice, do katerih so upravičeni na podlagi zakonov, pravilnikov in internih aktov podjetja.

Povprečna starost delavcev:



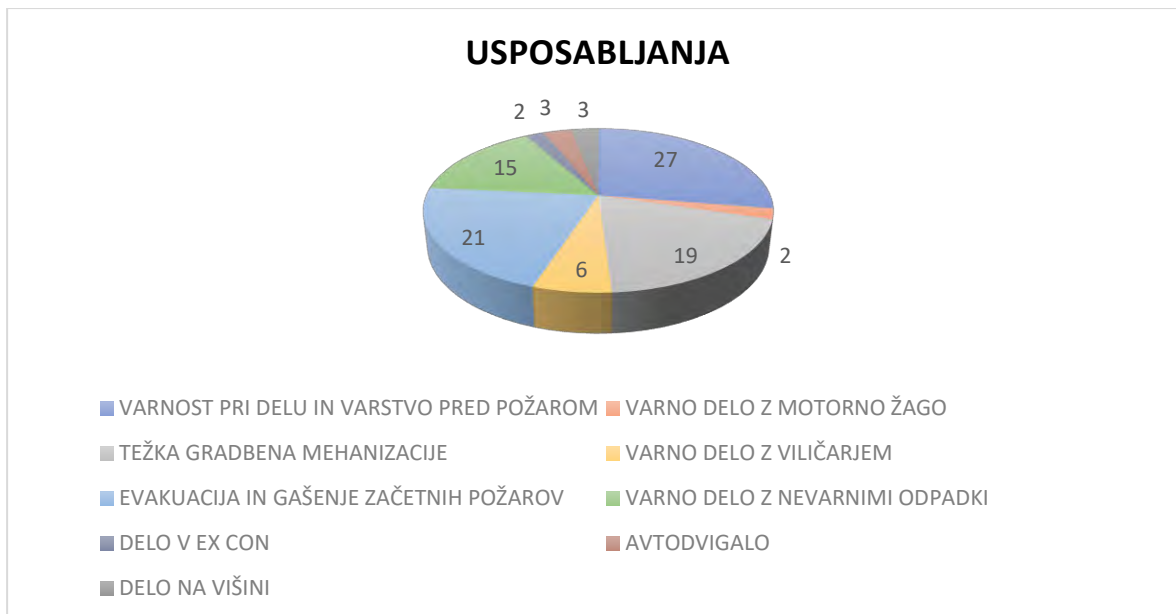
VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

Delodajalec mora v skladu z zakonodajo zagotavljati varnost in zdravje na delovnem mestu, kar izvaja z ustreznimi ukrepi. Eden temeljnih ukrepov je pisno ocenjevanje tveganja, ki ga mora izvesti delodajalec. S pisnim ocenjevanjem tveganja pa je potrebno seznaniti vse zaposlene delavce.

Vsi zaposleni delavci so ob pričetku zaposlitve seznanjeni s tveganji na delovnem mestu, prejmejo ustrezno predpisano varovalno opremo, katero morajo pri delu redno uporabljati zaradi preprečitve morebitnih poškodb. Delavce se med samim delovnim procesom, oziroma pred pričetkom opravljanja dela vsakodnevno opominja na nujnost uporabljanja varovalne delovne opreme.

Vsi zaposleni delavci imajo opravljena redna in obdobja usposabljanja iz varstva pri delu in varstva pred požarom, ter ostalimi usposabljanji za izvajanje varnega dela.

Izvedba obveznih usposabljanj:

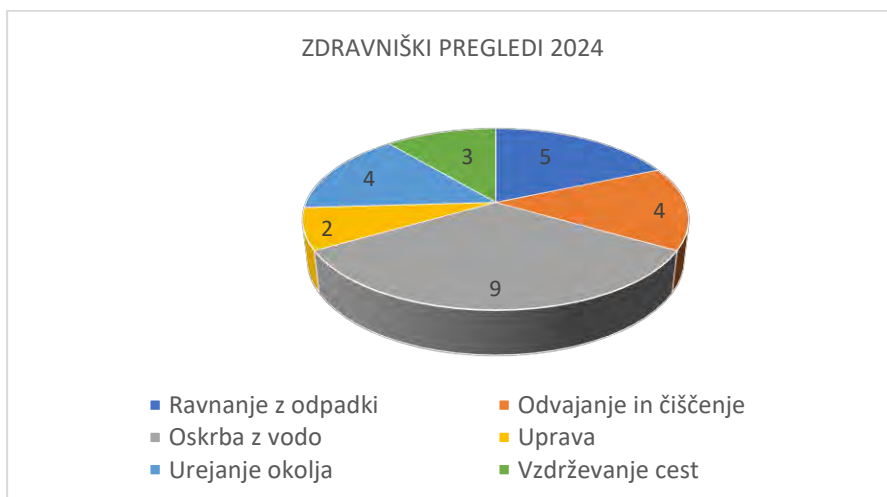


V zadnjih dveh letih smo namenili veliko sredstev za nabavo kakovostne delovne opreme. Zaradi nakupa novih delovnih sredstev, kot je motorna žaga in avto z dvizžno košaro, smo delavce, ki pri svojem delu vsakodnevno uporabljajo omenjena delovna sredstva in stroje, napotili tudi na usposabljanje za delo na višini in za varno delo z motorno žago. Delavce smo tudi ustrezno opremili z oblačili, v skladu z oceno tveganja.

ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

Delodajalec pred pričetkom zaposlitve vse kandidate pošlje na predhodni zdravniški pregled, prav tako delavce napotuje na obdobne zdravniške preglede. Delavci v enoti Odvajanje in čiščenje odpadne vode in v delovni enoti Ravnanja z odpadki morajo v skladu z oceno tveganja in aktom o sistemizaciji delovnih mest zaradi visoke možnosti okužbe opraviti tudi različna cepljenja. Cepljenje poteka v skladu s priporočili NIJZ-ja.

V letu 2024 smo na zdravniški pregled napotili 27 zaposlenih, ki so opravili ali predhodni zdravniški pregled pred zaposlitvijo, obdobne zdravniške preglede, ciljane zdravniške preglede, ter urejanje dokumentacije. Od vseh napotenih delavcev je bila ena ženska, ostalo so bili moški.



POŠKODBE PRI DELU IN BOLNIŠKI STALEŽI

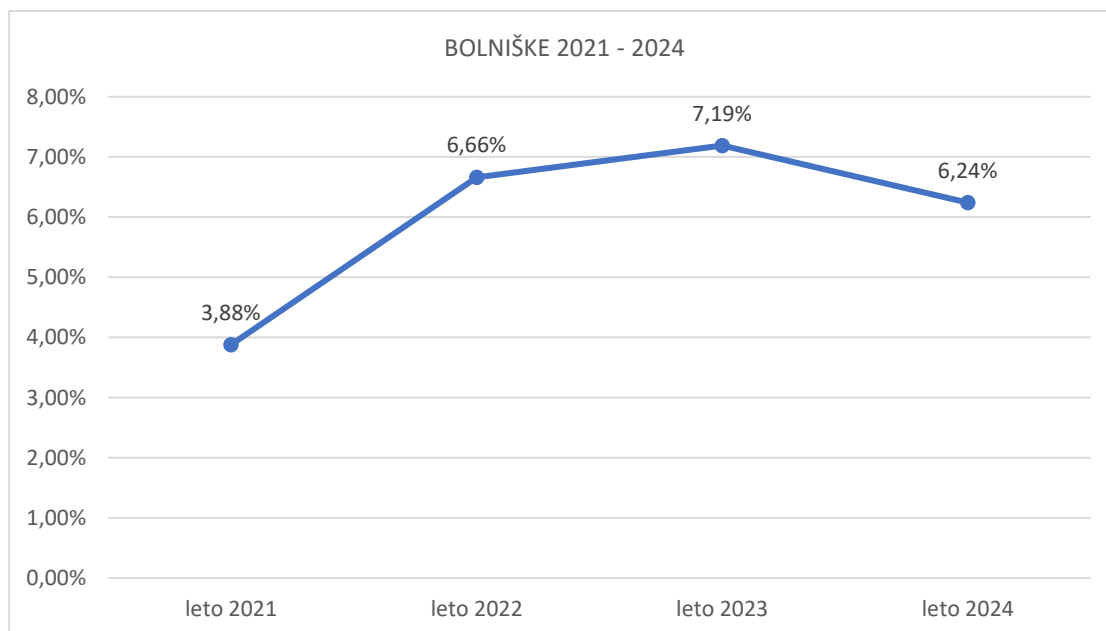
Tako kot v vsakem podjetju, se tudi v našem podjetju pripetijo poškodbe pri delu. Vendar si s sistemskim pristopom in nenehnim vlaganjem v delovno opremo in v izboljšave na delovnih mestih prizadevamo, da bi se poškodbe pri delu čim bolj zmanjšale. Ravno iz tega razloga, vse delavce seznanimo z možnostjo nastanka nezgode, vodje jih poučijo o vseh nevarnostih na delovnem mestu ter stalno opominjajo, kako pomembna je uporaba zaščitne opreme na delovnem mestu.

V primeru nastanka poškodbe pri delu sodelujemo z zunanjim pogodbenim izvajalcem varstva pri delu. Do sedaj smo imeli opravka samo z lažjimi poškodbami pri delu.

V letu 2024 smo imeli v podjetju 4 delavce, ki so se poškodovali na delovnem mestu. V enem primeru je bila poškodba na delu tako majhna, da delavec ni potreboval bolniškega staleža. Ostali 3 delavci so bili iz delovnega mesta zaradi poškodbe pri delu skupaj odsotni 61 dni, oziroma 483 delovnih ur, kar predstavlja 0,17 % vseh oddelanih ur delavcev v letu 2024. V letu 2023 so bili delavci v bolniškem staležu zaradi poškodbe pri delu v trajanju 159 dni, oziroma 1727 ur, kar je predstavljalo 0,42% vseh oddelanih ur delavcev v letu 2023. Iz podatkov izhaja, da smo poškodbe na delu zmanjšali tako po številu delavcev, ki so bili poškodovani, kakor po času trajanja odsotnosti iz delovnega mesta, ki je posledica poškodbe pri delu.

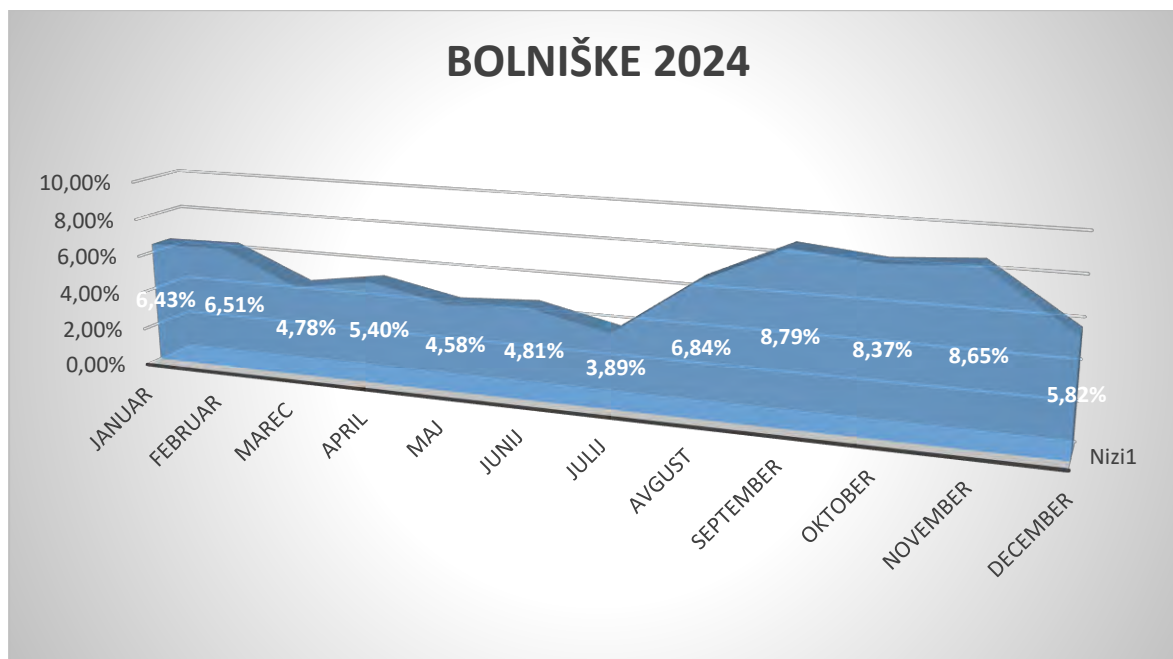
V podjetju se srečujemo tudi z odsotnostjo delavcev zaradi bolniških staležev. Največ delavcev je odsotnih iz delovnega mesta iz razloga bolezni, sledijo poškodbe izven dela, nato poškodbe pri delu. V podjetju se srečujemo tudi z nekaj dolgotrajnimi bolniškimi odsotnostmi, katere rešujemo z začasnimi prerazporeditvami delavcev ali s pomočjo najemanja študentov.

Odstotek bolniškega staleža v podjetju v letu 2024 je 6,24%, v letu 2023 je bil odstotek bolniškega staleža 7,19%, v letu 2022 pa je bil odstotek bolniškega staleža 6,66%. Iz podatkov torej izhaja, da se delež bolniške v podjetju manjša.



Stanje s pomanjkanjem delavcev zaradi bolniških staležev smo reševali z internimi prerazporeditvami, najprej znotraj posameznih enot, kasneje pa smo delavce prerazporejali tudi iz drugih enot, kratek čas pa smo se posluževali tudi pomoči zunanjih izvajalcev.

Najvišji je bil odstotek bolniške v mesecu septembru 2024, v nadaljevanju leta je le-ta padal.



Največji razlog bolniškega staleža predstavlja odsotnost zaposlenih iz razloga bolezni, nato si v podobnem številu sledijo odsotnosti zaradi poškodbe izven dela, nega otroka in spremstva. Bolniški stalež zaradi poškodb pri delu je v podjetju na zadnjem mestu.

ŠTUDENTJE, DIJAKI, OBVEZNA PRAKSA DIJAKOV

Kot podjetje se trudimo, da smo dostopni tudi do študentskega dela, dijaškega oziroma počitniškega dela. Prav tako pa sodelujemo s srednjimi šolami po Sloveniji in višjimi ter visokimi šolami. Njihovim dijakom oziroma študentom omogočamo opravljanje obvezne prakse v našem podjetju. Do 31.12.2024 je pri nas opravljalo obvezno prakso 4 dijaki in 1 študent. Vsem smo določili mentorje. Prakso so opravljali v enoti Odvajanje in čiščenje odpadnih voda, enoti Ravnanje z odpadki, v enoti Finančno računovodska služba ter v enoti Urejanje okolja.

1.5. INFORMIRANJE, STIKI Z JAVNOSTJO

Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. mora skrbeti tudi za vsestransko okoljsko komuniciranje s širšo javnostjo na področju varovanja okolja.

Temeljni cilji okoljskega osveščanja je vzpodbuditi zavedanje, da je vsak posameznik dolžan varovati okolje. Na ta način bomo dosegli, da se bo vsak posameznik prepoznal v vlogi onesnaževalca okolja in začutil potrebo po varovanju le tega.

Z načrtovanimi in rednimi objavami v medijih se lahko vnaprej izognemo morebitnim konfliktom z različnimi javnostmi. Dolgoročno se tako zmanjšujejo stroški, gradi pa se ugled podjetja.

Informacije smo posredovali na:

- krajevne skupnosti,
- gospodinjstva,
- vzgojno izobraževalne institucije,
- medije.

Izvajanje naših dejavnosti je podrejeno varovanju okolja, zato je zelo pomembno tudi okoljsko osveščanje in informiranje javnosti. Obenem pa, kot izvajalci javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda in ravnanja z odpadki, javnost od nas pričakuje informacije, napotke, nasvete, tudi zakonske osnove za pravilno ravnanje s pitno vodo, odpadno vodo in odpadki.

Informiranje javnosti smo izvajali:

- preko naše spletne strani WWW.KOMUNALA-SLB.SI,
- z objavami v glasilu INFORMATOR Občine Slovenska Bistrica,
- z objavami v lokalnih tiskanih medijih in kabelski televiziji,
- z dotiskom na zadnji strani položnic,
- s tiskanim promocijskim materialom (brošure, zloženke,...),
- z letnimi poročili o kakovosti vode.

S strokovnimi nasveti in raznimi programi iz področja varovanja okolja smo prispevali svoj naravovarstveni delež tudi v okviru širše družbene skupnosti.

2. POSLOVNO POROČILO

2.1. POROČILO POSLOVODSTVA

Poslanstvo družbe, je tudi v letu 2024 bilo kakovostno izvajanje javne gospodarske službe (JGS) ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami v občinah ustanoviteljic. Skladno s poslovnim načrtom smo sledili zastavljenim poslovnim ciljem, obveznim gospodarskim javnim službam tržnim dejavnostim, nabavam osnovnih sredstev in kadrovske politiki. Pritisk na cene storitev obveznih javnih gospodarskih služb se je s potrditvijo elaboratov na področju vodo oskrbe in ravnanja z odpadki umiril, težava ostaja državna javna služba sežiga in ne prevzemanje masnih tokov.

V primerljivem poslovnem okolju ostajajo naše cene storitev javnih gospodarskih služb, kljub uskladitvi v zlati sredini glede na primerljivo panogo. Trendi rasti prihodkov zadnjih let, ter naša predvidevanja prihodnjega razvoja posameznih dejavnosti in poslovnih priložnosti temeljijo predvsem na usposobljenosti servisa izvajanja naročil družbenikov, katera bodo znatno vplivala na blaženje storitev cen javnih gospodarskih služb ter razvoj družbe.

Z namenom izpolnitve poslanstva in doseganja vizije tako družbe, kot doseganjem zastavljenih ciljev, nenehnim izboljševanjem storitev, s tehnološkim razvojem in uvajanjem novosti tudi na področju varstva okolja smo poizkušali zagotavljati višjo kakovost bivanja občanov in občanov kjer delujemo. Aktivnosti usmerjamo na vsakodnevno izvajanje dejavnosti z namenom pravočasnega prepoznavanja nevarnosti in ekoloških tveganj, hkrati pa tudi v ozaveščanje uporabnikov k ohranjanju narave in okolja

Pri poslovanju Komunale Slovenska Bistrica d.o.o je v letu 2024 ustvarjen pozitiven rezultat v višini 462.325,00€. Rast prihodkov je bila 105,28% glede na leto 2023. Ustvarili smo 16.692.813,17€ skupnih prihodkov. Pri vseh dejavnostih gospodarskih javnih služb smo dosegli več prihodkov kot v primerljivem obdobju leta 2023 razen v enoti urejanja okolja, kjer je prišlo do znatnega krčenja proračunskih postavk. Planirane aktivnosti na posameznih gospodarskih javnih službah so potekale skladno s potrjenimi programi. V obravnavanem obdobju smo se srečevali z krčenjem občinskih proračunskih sredstev saj beležimo manj aktivnosti na storitvenem področju vlaganja v komunalno infrastrukturo, kar je posledica pomanjkanja sredstev v proračunih občin. Že podpisane pogodbe preteklih in največji projekt, ki smo ga uspešno zaključili je bila ureditev komunalne infrastrukture v naselju Njiverce v Občini Kidričevo.

Velik poudarek v tem obdobju je bil na problematiki ravnanja z odpadki in na povečanem obsegu del obveznih gospodarskih javnih služb. Pri zbiranju in obdelavi odpadkov masne bilance odstopajo za indeksno točko na leto poprej. Veliko težavo v poslovanju nam je povzročalo ne prevzemanje masnih tokov odpadkov. Sledimo zastavljeni politiki obdelave in odlaganja na področju ravnanja z odpadki in strogim okoljskim zavezam. V izvajanju so različni projekti krožnega gospodarstva.

V julijskem obdobju nas je zelo prizadelo neurje z točo, ter nam povzročilo veliko materialno škodo na infrastrukturi in voznem parku.

Veliko naporov in aktivnosti smo namenili izvajanju projekta izgradnje Nove Komunale ter uspešno zaključili postopke javnega razpisa z izbiro izvajalca del.

Prilagajati se kadrovske izzivom, ki jih prinaša spremenjeno poslovno okolje.

Izdali smo 265 projektnih pogojev. Izdanih je bilo 206 mnenj za vodovod, 273 mnenj za kanalizacijo, 24 mnenj za javno razsvetljavo in 147 mnenj za komunalne odpadke. Za izvedbo komunalnih priključkov je bilo izdanih 153 dokumentov, smernic 13. Ostalih dopisov je bilo izdanih 182. Skupno je bilo izdanih 1263 dokumentov.

2.2. NABAVA

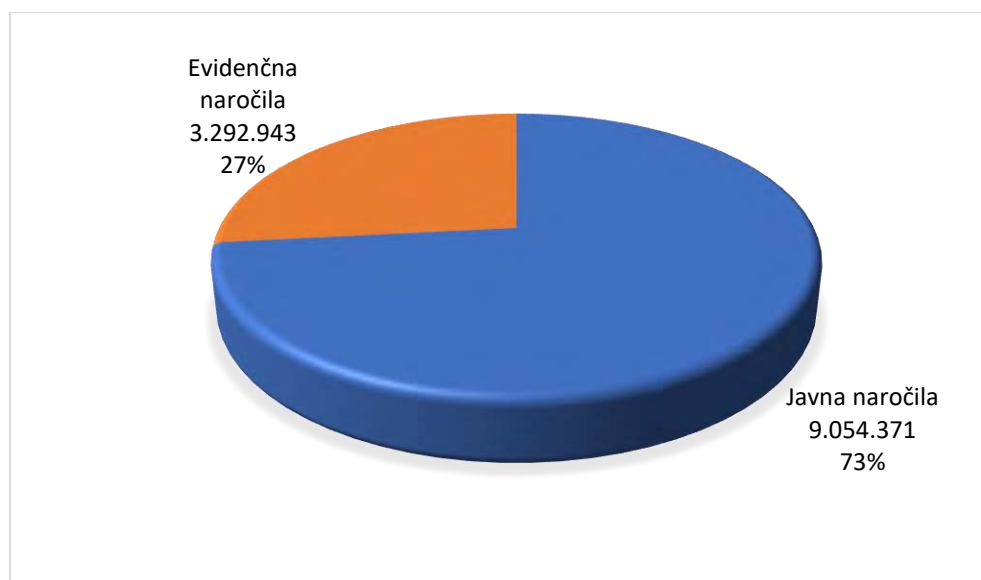
TEMELJNA NAČELA NABAVE

Vsi postopki javnega naročanja temeljijo na analizi dejanskih potreb in izdatni analizi trga. Pogoje javnega naročanja omejujemo v najmanjši možni meri, t.j. dovolj strogo, da si zagotovimo kvalitetnega izvajalca oz. dobavitelja in hkrati čim širše, da zajamemo čim širši krog konkurence.

Naročila izvajamo s ciljem optimizacije nabavnih cen, hkrati pa gradimo zdrave dolgoročne poslovne odnose z našimi dobavitelji.

Postopke nabave izvajamo transparentno in ob upoštevanju veljavne zakonodaje, tako s področja javnega naročanja, kot tudi s področja integritete in preprečevanja korupcije.

Struktura oddanih naročil v letu 2024:



V primerjavi z letom 2023 so se javna naročila po vrednosti zmanjšala za 36,6%, medtem ko je nominalna vrednost evidenčnih naročil ostala praktično enaka.

Zmanjšanje javnih naročil je zlasti posledica izvedbe več postopkov za večletne dobave v preteklih letih.

JAVNA NAROČILA

V letu 2024 je bilo objavljenih 15 javnih naročil (za skupaj 29 sklopov), od teh jih je bilo 8 objavljenih v Uradnem listu EU. V skupnih javnih naročilih v letu 2024 nismo sodelovali.

Javno naročilo Izgradnja nove poslovno upravne stavbe Komunale Slovenska Bistrica smo po tem, ko smo prvi postopek zaključili brez izbire izvajalca (prejeli smo le nedopustne ponudbe), v ponovljenem postopku uspešno zaključili.

V okviru javnega naročila Izvedba meritev in analiz smo iz istega razloga ponavljali postopek za sklop 2: Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda, vendar nam tudi v ponovljenem postopku ni uspelo izbrati izvajalca.

Vsa preostala javna naročila so bila uspešno zaključena in izpeljana brez revizijskih postopkov. Vrednost oddanih naročil (brez izvzetih sklopov po petem odstavku 73. člena ZJN-3) znaša 9.054.371,49 EUR brez DDV.

Objavljena javna naročila v letu 2024:

Z. št.	Datum objave	Vrsta JN	Št. objave (portal JN)
1	17.01.2024	Prezem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav: Sklop 1: Prezem, prevoz in obdelava mulja	JN000250/2024
2	30.07.2024	Izgradnja nove poslovno upravne stavbe Komunale Slovenska Bistrica	JN005435/2024*
3	02.08.2024	Odvoz odpadkov v okviru GJS Zbiranja odpadkov: Sklop 1: Kontejnerski odvozi iz zbirnih centrov in odvozi "na ključ" Sklop 2: Odvoz kosovnih odpadkov Sklop 3: Odvoz odpadkov iz pokopališč	JN005504/2024
4	12.08.2024	Nakup gospodarskega vozila (2024): Sklop 1: Gospodarsko vozilo za vzdrževanja cest Sklop 2: Gospodarsko vozilo za upravljanje stanovanj	JN005730/2024
5	30.08.2024	Avtomobilska zavarovanja (za obdobje 3 let)	JN006187/2024*
6	04.09.2024	Potiskane vrečke za odpadke: Sklop 1: Potiskane rumene PE-LD vrečke za odpadke Sklop 2: Potiskane zelene PE-LD vrečke za odpadke Sklop 3: Potiskane prozorne PE-LD vrečke za odpadke	JN006264/2024
7	30.09.2024	Izvajanje del v zimski službi (za sezono 2024/2025)	JN007060/2024*
8	04.10.2024	Nakup smetarskega vozila	JN007184/2024*
9	08.10.2024	Nakup delovnega stroja	JN007257/2024
10	21.10.2024	Izvedba meritev in analiz (za obdobje 2 let): Sklop 1: Meritve emisij v vodo in javno kanalizacijo Sklop 2: Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda Sklop 3: Meritve onesnaženosti podzemne vode CERO Sklop 4: Izvedba analiz odpadkov CERO Sklop 5: Meritve emisij v zrak CERO Sklop 6: Analize kvalitete pitne vode - notranji nadzor	JN007709/2024
11	31.10.2024	Izgradnja nove poslovno upravne stavbe Komunale Slovenska Bistrica (ponovljen postopek)	JN007901/2024*
12	04.12.2024	Premoženjska zavarovanja (za obdobje 3 let): Sklop 1: Požarno zavarovanje Sklop 2: Strojelomno zavarovanje, vlomsko zavarovanje in zavarovanje stekel Sklop 3: Zavarovanje splošne in projektantske odgovornosti	JN008758/2024*
13	07.11.2024	Storitve v zvezi z odpadki (za obdobje 3 let): Sklop 1: Kontejnerski odvozi plenit Sklop 2: Zbiranje in odvoz s smetarskimi vozili po sistemu "od vrat do vrat"	JN008005/2024*
14	05.12.2024	Prezem, prevoz in obdelava odpadkov iz čistilnih naprav (za obdobje 2 let): Sklop 1: Prezem, prevoz in obdelava mulja	JN008789/2024*
15	06.12.2024	Izvedba meritev in analiz - sklop 2: Izvedba ocen odpadkov za področje odpadnih voda (ponovitev postopka)	JN008847/2024

*javna naročila, objavljena v Uradnem listu EU (TED)

Vsa javna naročila so dostopna tudi na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., na povezavi www.komunala-slb.si/javna_narocila.

Vse objave, vključno z razpisno dokumentacijo, se objavljajo na Portalu javnih naročil (<https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav>), prav tako se sproti objavljajo vse sklenjene pogodbe oziroma okvirni sporazumi. Vsa naročila nad pragom za objavo v EU, se objavljajo v Uradnem listu EU.

Odpiranje konkurence se je izvajalo v okviru dveh že izvedenih javnih naročil:

- v okviru skupnega javnega naročila za *Dobavo električne energije iz obnovljivih virov energije ali v soproizvodnji električne energije z visokim izkoristkom za obdobje od leta 2023 do 2027* je Skupnost občin Slovenija izvedla odpiranje konkurence za dobave v obdobju od 1. 4. - 31. 12. 2024 in 1. 1. - 31. 3. 2025;
- v okviru javnega naročila za *Sukcesivno dobavo vodovodnega materiala* je bilo za vseh 6 sklopov izvedeno letno odpiranje konkurence za dobave v obdobju od 1. 5. 2024 - 30. 4. 2025 ter več posameznih projektnih odpiranj konkurence:
 - o v okviru sklopa 3 za projekta: Pečke in Rače;
 - o v okviru sklopa 4 za projekte: Overles, Pečke, Rače in Šikole.

EVIDENČNA NAROČILA

Komunala Slovenska Bistrica nima internega pravilnika za oddajo evidenčnih naročil. Ne glede na to, tudi za manjša naročila preverja trg in skuša nabavljati čim bolj kvalitetno blago, storitve in gradnje po ugodni ceni.

Evidenčna naročila v zadnjih petih letih:

Leto	Število vseh EVN	Št. EVN nad 10.000 €	Skupna vrednost	Povprečna vrednost
2020	2.409	42	2.287.256	949,50
2021	2.751	53	2.786.037	1.012,74
2022	3.247	63	3.915.912	1.206,01
2023	3.551	50	3.271.959	921,42
2024	3.295	52	3.292.943	999,38

V letu 2024 je bilo oddanih 3.551 evidenčnih naročil, od tega je bilo 52 takih, ki so presegla vrednost 10.000 EUR (brez DDV).

Skupna vrednost evidenčnih naročil, ki je presegla 10.000,00 EUR znaša 1.192.711,24 EUR, kar predstavlja 36,22 % (v 2023: 35,61 %) vseh evidenčnih naročil. Seznam teh evidenčnih naročil je objavljen na Portalu javnih naročil, na povezavi:

<https://www.enarocanje.si/#/oddana-evidencna-narocila>.

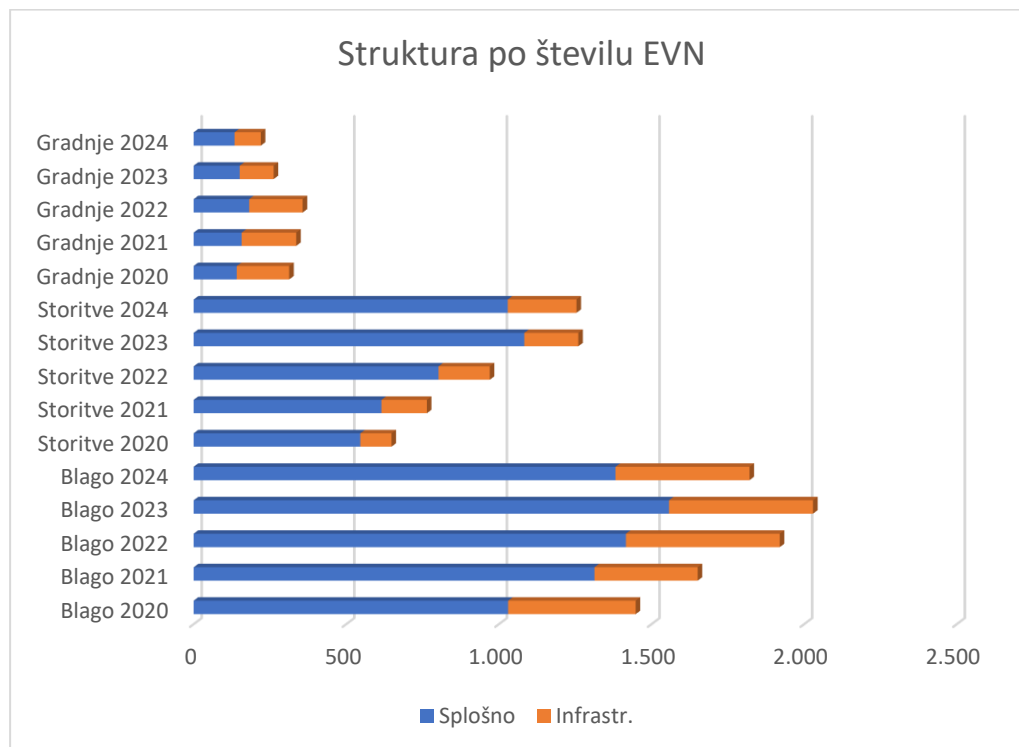
Evidenčna naročila v letu 2024:

	Splošno p.		Infrastrukturno p.		Skupaj		Povprečna vrednost
	Število naročil	Vrednost naročil	Število naročil	Vrednost naročil	Število naročil	Vrednost naročil	
Blago	1.382	919.873	439	288.132	1.821	1.208.005	663,37
Storitve	1.029	1.161.972	225	368.229	1.254	1.530.201	1.220,26
Gradnje	134	389.033	86	165.704	220	554.737	2.521,53
SKUPAJ	2.545	2.470.878	750	822.065	3.295	3.292.943	999,38

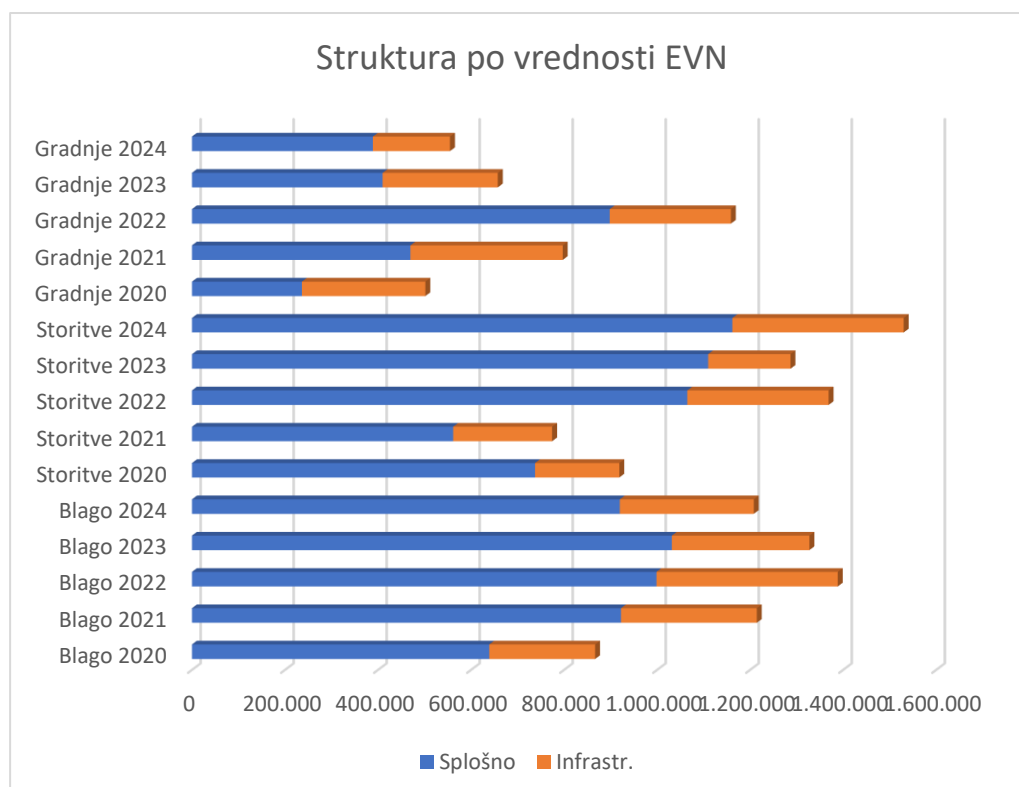
Povprečna vrednost evidenčnega naročila se je glede na leto 2023 povečala za 8,46 %, največ na storitvah (19,48 %), medtem ko je v preostalem delu porast zanemarljiv: pri gradnjah (0,46 %) in pri blagu (1,39 %).

Iz vsega navedenega izhaja, da so evidenčna naročila še vedno precej razdrobljena.

Struktura po številu EVN, primerjava 2020-2024:



Struktura po vrednosti EVN, primerjava 2020-2024:



2.3. KATASTER

KATASTER GJI

V digitalnem katastru gospodarske javne infrastrukture - **GJI** vzdržujemo:

- kataster javnega vodovoda (občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, del občine Rače-Fram in del občine Kidričevo),
- kataster javne kanalizacije (občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram),
- kataster ravnanja z odpadki (občine Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače-Fram),
- kataster javne razsvetljave (občina Slovenska Bistrica),
- kataster pokopališča Slovenska Bistrica,
- kataster urejanja okolja (občina Slovenska Bistrica),
- kataster vzdrževanja lokalnih cest (občina Slovenska Bistrica).

Vsi digitalni katastri se vzdržujejo v Geografskem informacijskem sistemu – **GIS** Komunale Slovenska Bistrica d.o.o.



GIS Komunale Slovenska Bistrica d.o.o. z vključenimi sloji katastra javne kanalizacije



*Nov GPS sistem Leica CSX8 z anteno GG04
za meritve v najtežjih pogojih*

VODOVOD

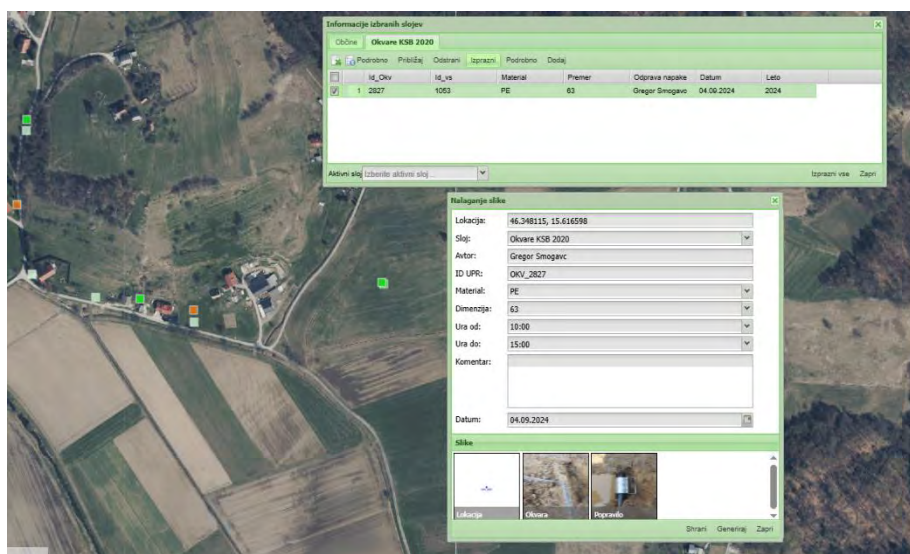
Snemanje evidentiranje ter vnos v GIS vseh sprememb na vodovodne omrežju: novogradnje, rekonstrukcije, priključki, okvare.... Vzdrževanje vseh slojev v GIS-u, po potrebi ali v realnem času.



Kataster javnega vodovoda: cevovod, jaški, ventili, hidranti, odjemna mesta

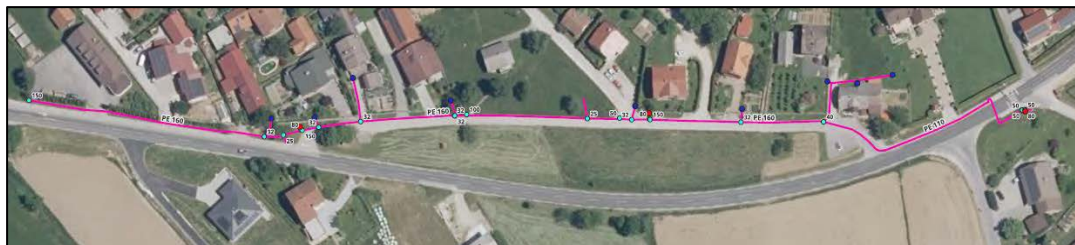
V letu 2024:

- 8.696 m vodovoda vključno z:
 - 336 ventili,
 - 220 jaški,
 - 28 hidranti.
- 92 priključkov v dolžini 3.570 m priključkov
- 155 okvar, vključno z zapisniki,

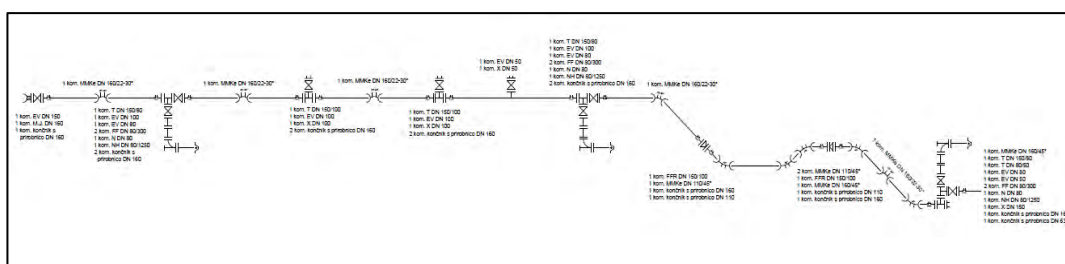


Prikaz vodenja okvar na javnem vodovodu v GIS s podatki o okvari in fotografijah

- zakoličbe
- odjemna mesta na GIS
- preseki grafike s podatkovnimi bazami
- razne grafične podlage
- montažne sheme vodovodov



Prikaz novega vodovoda (2024) PE 160 Partizanska ulica Oplotnica v GIS-u



Montažna shema vodovoda PE 160 Partizanska ulica Oplotnica (2024)

- povezave podatkovnih baz z grafiko
- podlage za pregled hidrantov: številke, baza, grafični izrisi
- priprava in oddaja poročila o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo za leto 2023
- priprava poročil o standardih opremljenosti z oskrbo z javno pitno vodo za občine: Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Rače-Fram in Kidričevo za leto 2023
- Priprava in oddaja poročila o izvajanju javne oskrbe s pitno vodo za izvajalca KS Tinje za leto 2023

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

Odvajanje in čiščenje kom. vode Oskrba s pitno vodo Administracija Navodila Pomoč

OSKRBA S PITNO VODO - PREGLED POROČANJA

Pregled Prenos datotek

#	Naziv	T1	T2	T3	T3a	T3b	T5	T6	T7	T8
>	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA PODJETJE ZA KOMUNALNE IN DRUGE STORITVE D.O.O.	●	●	●	●	●	●	●	●	●

Oddano poročilo oskrbe s pitno vodo

KANALIZACIJA

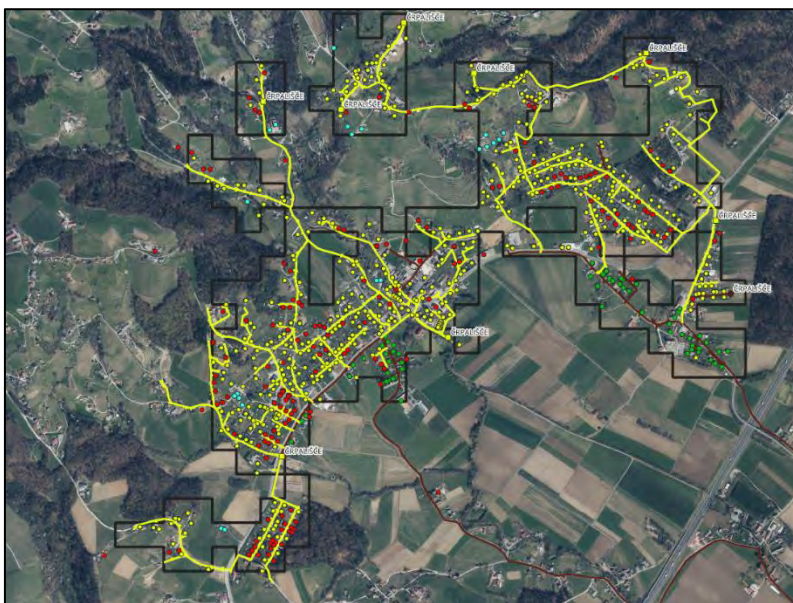
Snemanje evidentiranje ter vnos v GIS vseh sprememb na kanalizacijskem omrežju: novogradnje, rekonstrukcije, priključki, MKČN, greznice.... Vzdrževanje vseh slojev v GIS-u, po potrebi ali v realnem času.



Kataster javne kanalizacije – poslovno obrtna cona

V letu 2024:

- 25.740 m kanalizacije od tega 24.939 m nove kanalizacije na Zgornji Polskavi vključno z:
 - 802 jaški
 - 390 priključki



Nova kanalizacija Zgornja Polskava

- 688 MKČN od tega 50 novih v letu 2024
- kataster greznic - posodablja se 1x mesečno
- zakoličbe
- preseki grafike s podatkovnimi bazami
- odjemna mesta
- grafične podlage
- podpora pri modulu deratizacija
- povezave podatkovnih baz z grafiko

-

Legenda

Oznaka	Naziv	Vrsta	Datum	Pozicija	Velikost	
1	ZOORNJA POL.	CANARJEVA	9	2025-01-08	4.0000000000000000	4.0000000000000000
2	SPODNJA NOV.	SPODNJA NOV.	258	2025-01-03	2.0000000000000000	2.0000000000000000
3	ZOORNJA BIST.	ZOORNJA BIST.	180	2024-12-31	1.0000000000000000	1.0000000000000000
4	ZOORNJA BIST.	ZOORNJA BIST.	144	2024-12-31	2.5000000000000000	2.5000000000000000
5	VIRGOLE PRB S.	VIRGOLE PRB S.	100	2024-12-31	1.5000000000000000	1.5000000000000000
6	SPODNJA POL.	SPODNJA POL.	313	2024-12-31	4.0000000000000000	4.0000000000000000
7	SLOVENŠKA BI.	NA JOŽPU	21	2024-12-30	1.0000000000000000	1.0000000000000000
8	SLOVENŠKA BI.	LEDNOVA ULICA	18	2024-12-30	1.0000000000000000	2.0000000000000000
9	PRETRÉZ	PRETRÉZ	32A	2024-12-27	1.5000000000000000	1.5000000000000000
10	LAPORNE	LAPORNE	27C	2024-12-24	1.5000000000000000	1.5000000000000000
11	KOVAČAS VAS	KOVAČAS VAS	47	2024-12-24	2.0000000000000000	2.0000000000000000
12	SLOVENŠKA BI.	TRUBARJUA	2	2024-12-23	1.5000000000000000	2.0000000000000000
13	POKOŠE	POKOŠE	25D	2024-12-23	2.5000000000000000	2.5000000000000000
14	KOVAČAS VAS	KOVAČAS VAS	46	2024-12-23	2.5000000000000000	2.5000000000000000
15	ZOORNJA POL.	JAVENŠKA U.	2	2024-12-20	6.0000000000000000	6.0000000000000000
16	ZOORNJA POL.	CANARJEVA	18	2024-12-20	6.0000000000000000	6.0000000000000000
17	SLOVENŠKA BI.	PROT JEZAM	36	2024-12-20	3.5000000000000000	3.5000000000000000
18	ČREŠNJEVAC	ČREŠNJEVAC	148	2024-12-20	2.0000000000000000	2.0000000000000000
19	ZOORNJA POL.	VINOGRADNÉ	6	2024-12-19	1.0000000000000000	1.0000000000000000
20	SLOVENŠKA BI.	LUBLJANSKA	86	2024-12-19	6.0000000000000000	6.0000000000000000
21	LETOC	LETOC	23	2024-12-19	2.5000000000000000	3.0000000000000000
22	HLOPCE	HLOPCE	39C	2024-12-19	1.5000000000000000	1.5000000000000000

Aktivni sklo | Deaktiviraj aktivni sklo

RAVNANJE Z ODPADKI

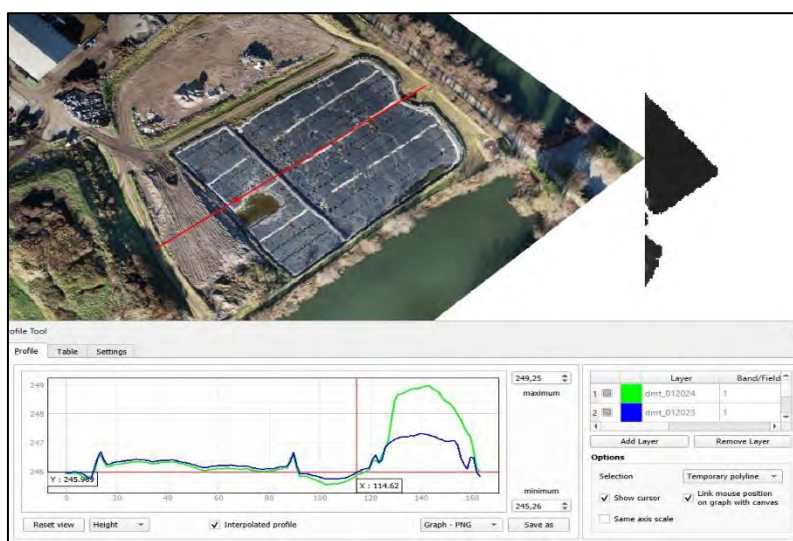
- om odpadki – posodablajo se avtomatsko 1x tedensko iz programa bass
- prevzemna mesta
- salonitne plošče
- neaktivno odlagalno polje
- aktivno odlagalno polje
- zbiralnice odpadnega olja
- piezometri



Kataster om – om so obarvana po posodah



Fotogrametrija CERO – pridobljena s preletom drona v sklopu letnega monitoringa 2024



Primerjava prečnih profilov naloženih odpadkov med letoma 2023 in 2024 (fotogrametrija)

JAVNA RAZSVETLJAVA

V katastru javne razsvetljave se vzdržujejo naslednji sloji:

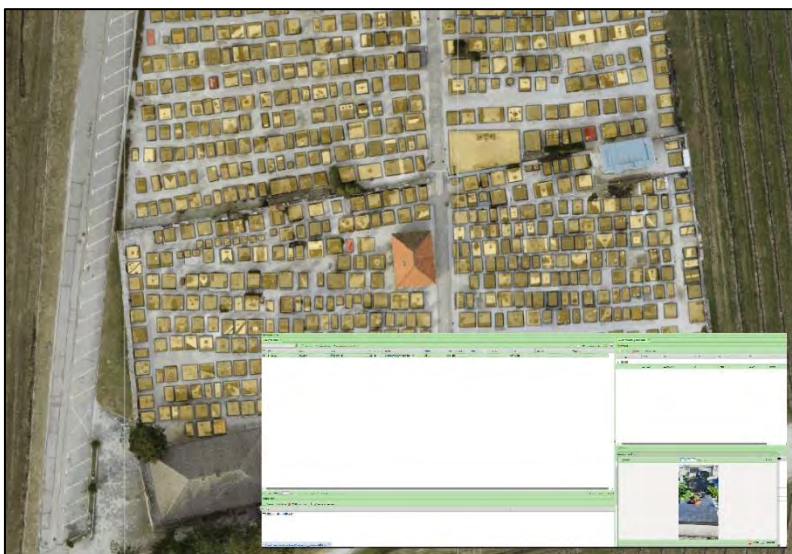
- svetilke – 3.538 od tega 50 v letu 2024
- kabli – 151.897 m od tega 3.981 v letu 2024
- prižigališča – 145



Kataster javne razsvetljave

POKOPALIŠČE

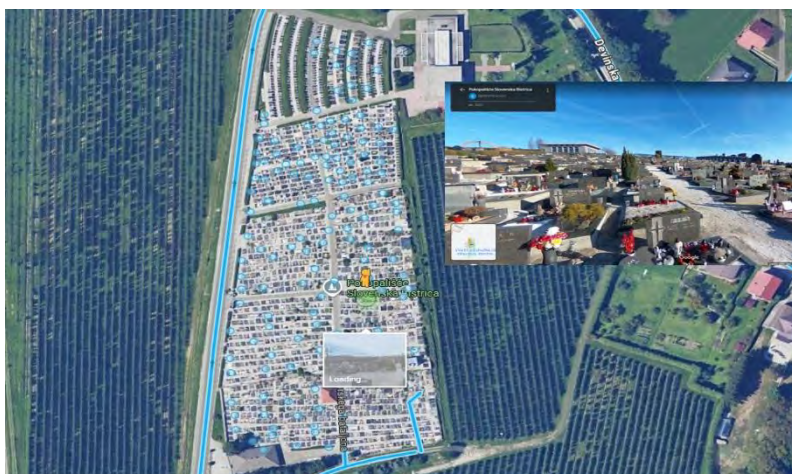
Vzdržujemo kataster pokopališča, le ta vsebuje podatkovno bazo, ki se enkrat tedensko avtomatsko posodobi iz programa BASS, opremljen je z novim dof-om izdelanim leta 2022, izključno za potrebe pokopališča. Kataster pokopališča poleg podatkovne baze vsebuje izrisane tlorise grobov, fotografije grobov ter najemne pogodbe. Kar je novost pri vodenju katastra pokopališča je to, da smo za potrebe katastra izdelali Street View pokopališča, ki je javno dostopen vsem občanom na spletnem mestu Google Maps.



Kataster grobov – grafika

Pokopališča												
Najdenja												
Primer:	Ime	Ulica	Št. vrste	Polje	DM	Št. splošna	Aktivni	Ustanje	Usta	Enota	Opomba	Čyrtka
1	BELEK	BOO	RAZBERGERJEVA 10	2000	VARIGOR	0001	310001	1		DRUŽENSKI		
2	JELUČ	DARIKA	KOVAČA VAS 100	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0002	310002	1		DRUŽENSKI		
3	TOPOLAK	MARIJA	MI. AUREL. STN. 11 DE	80400	FRANJFURTSKI MANJ	0003	310103	0		DRUŽENSKI		
4	MAJAL	MILAN	ČRNOČA 48	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0004	310003	1		DRUŽENSKI		
5	VODAJER	DANIKA	TOMŠČEVA 2608	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0005	310004	1		DRUŽENSKI		
6	POPEČAN	LUĐVIK	CELJSKA CESTA 22	3010	SLOVENSKE KONJICE	0006	310005	1		SAMSKI		
7	LEŠNIK	ANKELA	KLOPČE 8A	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0007	310006	1		DRUŽENSKI		
8	BEZJANIČ	STANJO	RTOZNO 48	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0008	310007	1		DRUŽENSKI		
9	MEZIANI	LAŠTIK		0		0009	310000	0		SAMSKI		
10	KURČ	YANA	KOVAČA VAS 100	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0010	310008	1		DRUŽENSKI		
11	TOMŠČ	JULIANA	VIGOLJE 19	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0011	310009	1		DRUŽENSKI		
12	LUNEŽNIK	ANDREJ SIMON	BRALJČARTER 115	8000	GRAC	0012	310008	1		DRUŽENSKI		
13	LEŠKOVAR	SILVA	VIGOLJE 40	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0013	310010	1		SAMSKI		
14	LEŠNIK	MARIJA	KRAIGHERJA UL. 25	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0014	310011	1		SAMSKI		
15	VODAK	KARJ	TOMŠČEVA 30	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0015	310012	1		DRUŽENSKI		
16	JERVENŠEK	OSIJEŠLAV	ŽUPANČEVA 24	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0016	310013	1		DRUŽENSKI		
17	PLIBERŠEK	VALENTIN	TOMŠČEVA ULICA 30	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0017	310014	1		DRUŽENSKI		
18	BUPE	ANA	POHORSKA CESTA 46	2311	HOČE	0018	310015	1		DRUŽENSKI		
19	BRLEZNIK	STANJ	ULICA HERCJA VOJAKA 2	2000	MARIBOR	0019	310016	1		SAMSKI		
20	GOŠEC	JELUŠIJA	ČOPOVA 3	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0020	310017	1		ŽARNA		
21	MARJELJ	VIKTOR	ZB. BISTRICA 83	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0021	310018	1		DRUŽENSKI		
22	POLANEC	ALFRED	LEŠKOVARJEVA ULICA 20	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0022	310019	1		SAMSKI		
23	ŠORŠAK	BLANKA	GRISČEVA 27	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0023	310020	1		DRUŽENSKI		
24	KROFF	BRVIL	LJUBLJANSKA CESTA 79	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0024	311000	1		SAMSKI		
25	GUMPOT	JAKMINA	KLOPČE 8	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0025	310021	1		DRUŽENSKI		
26	PLAVČIČ	SONJA	TOMŠČEVA UL. 50	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0026	310022	1		SAMSKI		
27	ŠERBELJ	JOŽICA	SLOVŠČOVA UL. 1	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0027	310023	1		SAMSKI		
28	MOTJAL	MILAN	POHORSKA CESTA 8	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0028	311000	1		SAMSKI		
29	ČOH	ELIZABETA	TOMŠČEVA UL. 18	2310	SLOVENSKA BISTRICA	0029	310029	1		DRUŽENSKI		

Kataster grobov – podatkovna baza



Street view pokopališča Slovenska Bistrica

UREJANJE OKOLJA

V katastru urejanja okolja se vzdržujejo različni sloji, ki se evidentirajo po potrebi. Kataster urejanja okolja vsebuje naslednje vsebine:

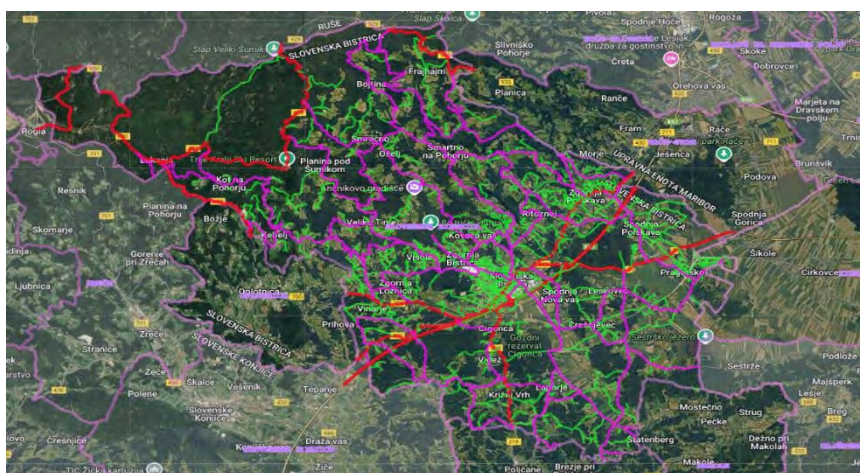
- avtobusna postajališča v letu 2024
- vzdrževanje katastra urbanih vrtov
- poti javne snage
- kataster zelenic
- grede
- igrala
- žive meje
- plakatna mesta
- drevesa
- korita
- grmovnice
- klopi
- kolesarnice



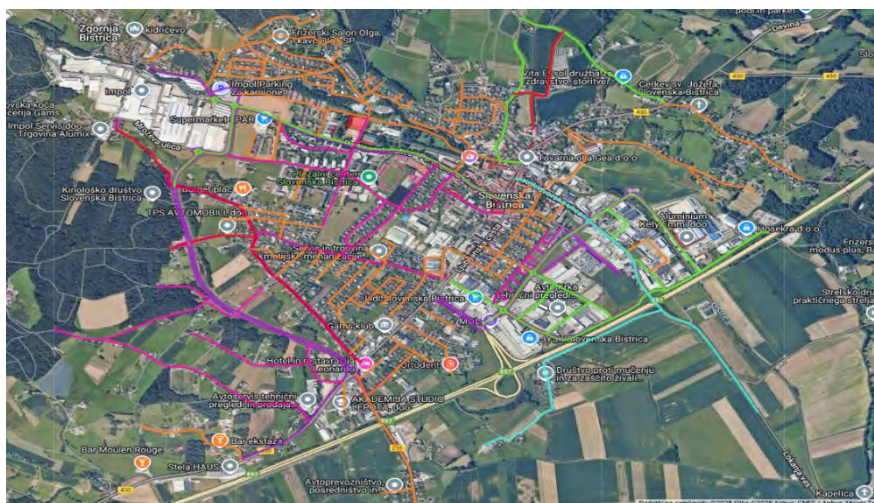
Kataster urejanja javnih površin

KATASTER VZDRŽEVANJA LOKALNIH CEST

V katastru vzdrževanja lokalnih cest vzdržujemo sloje: državnih, lokalnih in javnih cest. V letu 2024 smo pristopili k izdelavi katastra pluženja in posipavanja mestnih ulic.



Kataster državnih, lokalnih in javnih cest



Kataster pluženja in posipavanja mestnih ulic



*GPS izmera površin asfalta – Kraigherjeva ulica
Slovenska Bistrica (2024)*



GPS izmera površin asfalta Njiverce (2024)

APLIKACIJA ZA IZDAJO PROJEKTHNIH POGOJEV IN MNENJ

V podjetju smo s pomočjo podjetja Geofoto d.o.o. razvili aplikacijo za izdelavo projektnih pogojev in mnenj. Z delom v aplikaciji smo začeli z začetkom leta 2024. Aplikacija omogoča vnašanje podatkov v okenca, določeni podatki pa se avtomatsko vnesejo iz grafike. Prednost takšne aplikacije je, da se vsi vneseni podatki zapisujejo v podatkovno bazo, ki nam lahko služi za različne analize.

2.4. OSKRBA S PITNO VODO

POMEMBNI FIZIČNI KAZALCI VODOOSKRBE



**DOLŽINA
PRIKLJUČKOV
– ocenjeno [m]**

320.000

**ŠTEVILO
ODJEMNIH
MEST 2024**

10.603

**ŠTEVILO
PRIKLJUČKOV
2024**

10.011

**DOLŽINA
OMREŽJA
nad DN 40 [m]**

517.534

**ČRPANA
KOLIČINA
VODE V LETU
2024 [m³]**

2.131.242

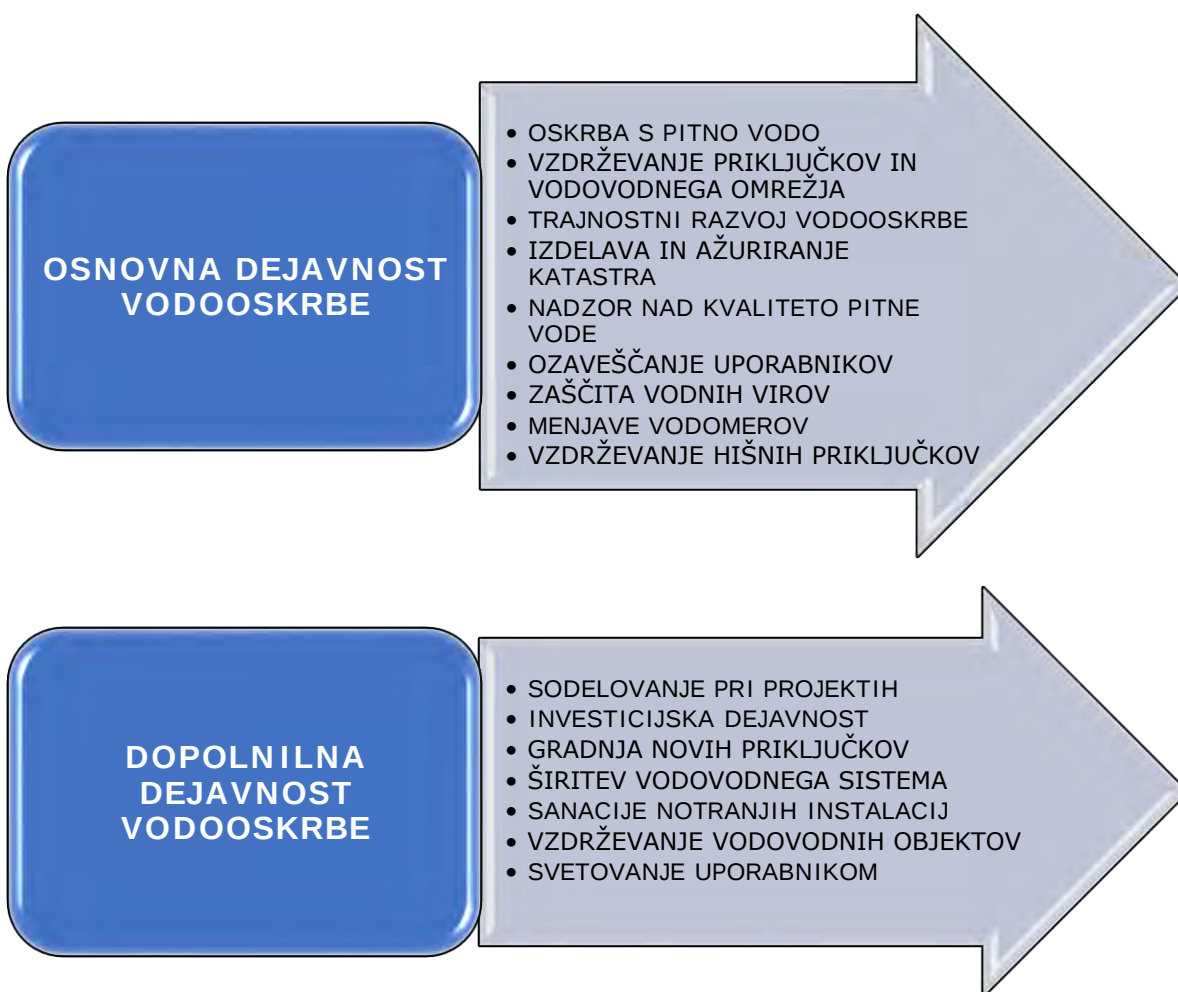
**PRODANA
KOLIČINA
VODE V LETU
2024 [m³]**

1.546.449

**ŠTEVILO
OKVAR
2024**

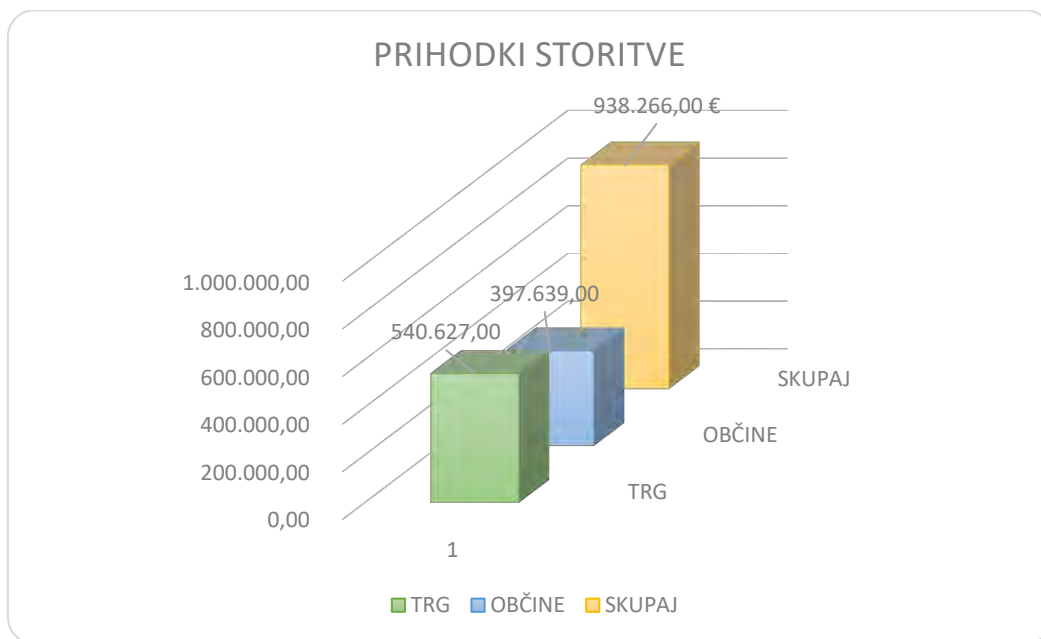
155

DEJAVNOSTI VODOOSKRBE



POMEMBNI KAZALCI POSLOVANJA – okvirne vrednosti



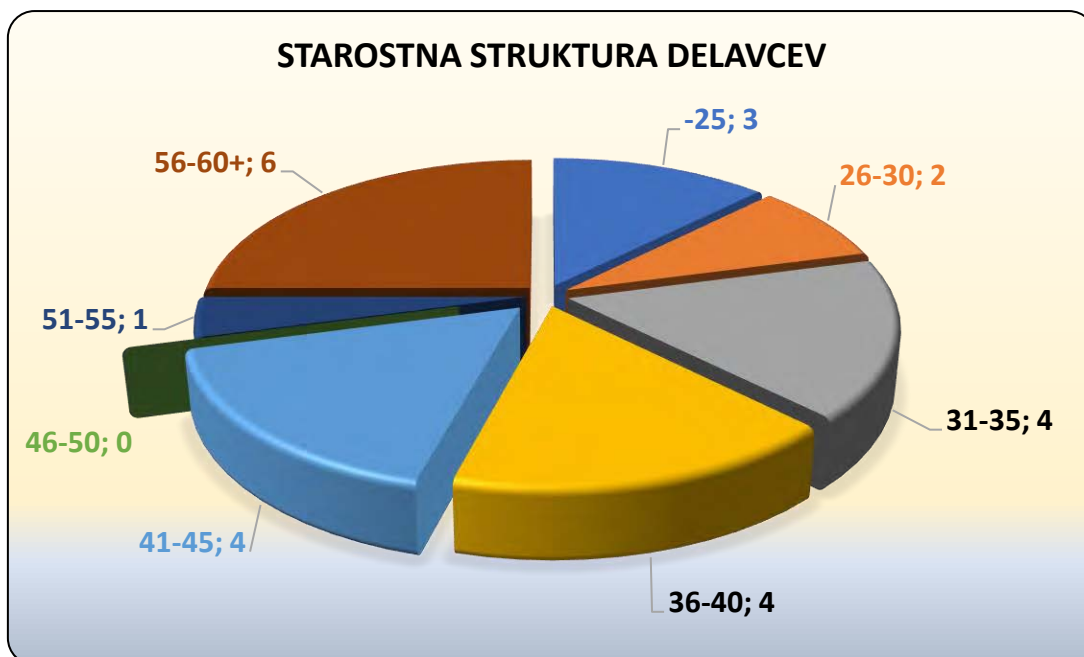


ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH

Delovna enota OSKRBA Z VODO upravlja s primarnim in sekundarnim vodovodnim omrežjem, z vsemi priključki in drugimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki so predane v upravljanje in vzdrževanje podjetju na območju petih občin.

Enota skrbi tudi za oskrbo s tehnološko in požarno vodo.

V delovni enoti OSKRBA Z VODO je 14 (štirinajst) delovnih mest, od tega so delovna mesta razdeljena od III. do VIII. tarifnega razreda. Število delovnih mest ne bo limitirano, delovna mesta se razpisujejo skladno z razvojem dejavnosti, njeno širitvijo in kadrovskim planom zaposlovanja.



Povprečna starost zaposlenih delavcev v enoti Oskrba z vodo je 40,708 let.

KVALITETA PITNE VODE

Pomen vode za človeka:

Voda je naravni vir, ki omogoča obstoj in delovanje, zato si življenja brez nje ne moremo predstavljati. Kvaliteta pitne vode ni več naravna danost, ampak je potrebno zagotoviti predpripravo, ki omogoča varno uporabo za uživanje. Čeprav je pitna voda zelo dragocena dobrina, pa jo pre pogosto dojemamo kot nekaj danega.

Voda ima za človeka izjemno pomembno vlogo, saj je bistvena za preživetje in pravilno delovanje telesa. Ključni vidiki pomena vode:

1. Fiziološki pomen vode:

- Osnovna sestavina telesa – Voda predstavlja približno 60 % telesne mase odraslega človeka.
- Regulacija telesne temperature – Omogoča potenje in hlajenje telesa.
- Presnova in prebava – Pomaga pri razgradnji hrane in absorpciji hranil.
- Odstranjevanje toksinov – Preko urina in znojenja telo izloča škodljive snovi.
- Transport hranil in kisika – Kri, ki je večinoma sestavljena iz vode, prenaša hranila in kisik do celic.

2. Voda kot življenjski vir:

- Hidratacija – Pomembna za delovanje možganov, mišic in organov.
- Energija in vitalnost – Dehidracija lahko povzroči utrujenost, glavobole in zmanjšano koncentracijo.

3. Gospodarski in družbeni pomen:

V kmetijstvu, industriji in energetiki voda pomeni produktivnost, trajnostni razvoj in varnost.

- Kmetijstvo – Nujna za rast rastlin in rejo živali.
- Industrija – Uporablja se pri proizvodnji, hlajenju in čiščenju.
- Gospodinjstvo – Potrebna za kuhanje, čiščenje in higieno.

4. Ekološki pomen:

- Podpira življenje – Je življenjski prostor za številne rastline in živali.
- Podnebje in ekosistemi – Uravnava temperature in kroženje snovi v naravi.

5. Duševni in rekreativni pomen:

V naravi pomeni voda mir, harmonijo ter preživetje. V gospodinjstvih, šolah, na delovnih mestih lahko voda pomeni zdravje, higieno in dostojanstvo. V naših osebnih življenjih, voda pomeni povezavo z naravo, ustvarjanjem, kulturo, povezanost s skupnostjo in samim seboj.

- Sproščanje in terapija – Kopanje, plavanje in bivanje ob vodi izboljšujejo dobro počutje.
- Rekreativna – Športi, kot so plavanje, veslanje in potapljanje, so priljubljeni in koristni za zdravje.

Ker človek brez vode ne more preživeti več kot nekaj dni, je skrb za njeno kakovost in dostopnost ena izmed najpomembnejših nalog družbe.

Je pa VODA v današnjem času ogrožena zaradi naraščanja prebivalstva, ki mu ne sledi odgovorno upravljanje in gospodarjenje z vodami in vodnimi viri, vedno večjih zahtev industrije in intenzivnega kmetijstva ter vse večjih vplivov podnebnih sprememb.

Pomen vrednotenja vode določa, kako z njo upravljamo in jo uporabljamo. Ne zavedamo se namreč, da je vrednost vode veliko večja od njene cene. Voda ima namreč izjemno in vsestransko vrednost za človeško eksistenco. Če spregledamo katerokoli od vrednot obstoja, kulture, zdravja, izobraževanja, ekonomije in celovitosti našega naravnega okolja obstaja velika možnost da bomo ta nenadomestljivi vir slabo upravljali.

Zakaj je pomembno piti vodo?

Piti vodo je izjemno pomembno, ker je voda ključnega pomena za številne telesne funkcije. Pomaga pri ohranjanju ravnovesja telesnih tekočin, uravnava telesno temperaturo, podpira prebavo, odstranjuje odpadne snovi in toksine iz telesa ter pomaga pri transportu hranil v celice. Poleg tega voda vpliva na zdravje kože, možganske funkcije in energijo. Če telo ni dovolj hidrirano, se lahko pojavijo utrujenost, glavoboli, slabša koncentracija in celo težave z ledvicami. Zato je redno pitje vode zelo pomembno za ohranjanje splošnega zdravja in dobrega počutja.



Vir: internet

Voda pomaga poživiti mišice

Voda pomaga ohranяти mišice hidrirane in posledično izboljša njihovo delovanje. Ko telo ni dovolj hidrirano, lahko to vpliva na mišično moč, vzdržljivost in regeneracijo. Pitje zadostne količine vode pred, med in po telesni aktivnosti pomaga preprečevati utrujenost in krče, saj voda podpira transport hranil in kisika do mišic ter odstranjevanje odpadnih snovi iz telesa.

5 nasvetov za povečanje vnosa tekočin v vaše telo:

1. Pri vsaki jedi pijte vodo.
2. Izberite tekočine, ki so vam všeč. Tako jih boste popili še več, če vam okus ugaja.
3. Jejite še več sadja in zelenjave. Njihova visoka vsebnost vode bo še pripomogla k vaši hidraciji. Približno 20 % tekočin zaužijemo preko hrane.
4. Imejte steklenico z vodo vedno pri sebi, tako v avtu, pisarni ali v torbi.
5. Izberite pijače, ki ustrezajo vašim individualnim potrebam. Če pazite na kalorije, potem izberite nekalorične pijače ali vodo.

Voda dobesedno podpira vse vaše vitalne funkcije in vam zagotavlja, da lahko jasno in hitro razmišljamo ter normalno delujemo.

Preprosti načini varčevanja v stanovanju ali hiši!

Varčevanje z vodo je pomembno za ohranjanje naravnih virov in zmanjšanje stroškov. Tukaj je nekaj učinkovitih načinov za zmanjšanje porabe vode doma in v vsakdanjem življenju:

1. Varčevanje z vodo v gospodinjstvu

- Zapirajte pipo med umivanjem zob, britjem ali miljenjem rok.
- Popravite puščajoče pipe in cevi, saj lahko že majhna kapljanja porabijo veliko vode.
- Uporabljajte varčne pipe in prhe, ki zmanjšajo pretok vode.
- Skrajšajte čas tuširanja – 5-minutno prhanje porabi manj vode kot kopanje.
- Uporabljajte pomivalni stroj namesto ročnega pomivanja, a le, ko je poln.
- Ne spirajte odpadkov v stranišču – vsak nepotreben splak porabi do 10 litrov vode.

2. Varčevanje pri pranju in čiščenju

- Perite perilo le, ko je stroj poln in uporabite ekološke programe.
- Uporabljajte vedro in krpo pri čiščenju tal, namesto da pustite vodo teči.
- Avto perite z vedrom in gobo, ne s tekočo vodo iz cevi.

3. Varčevanje z vodo na vrtu

- Zalivajte zgodaj zjutraj ali zvečer, da zmanjšate izhlapevanje.
- Uporabljajte deževnico za zalivanje rastlin.
- Izberite rastline, ki potrebujejo manj vode in uporabite zastirko, da ohranite vlago.
- Ne zalivajte trate preveč pogosto – raje jo pustite, da se prilagodi suši.

4. Drugi koristni nasveti

- Uporabljajte vodo večkrat – npr. vodo od kuhanja (ko se ohladi) lahko uporabite za zalivanje rastlin.
- Namestite števec porabe vode, da boste lažje spremljali, koliko vode porabite.
- Spodbujajte varčno uporabo vode v družini in na delovnem mestu.

Majhne spremembe v navadah lahko znatno zmanjšajo porabo vode in pripomorejo k varovanju okolja.

HACCP DOKUMENT V DRUŽBI

HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) je sistem preventivnega zagotavljanja varnosti živil, ki se uporablja tudi v sistemih oskrbe s pitno vodo. Cilj HACCP sistema je prepoznati, oceniti in nadzorovati morebitne nevarnosti v procesu oskrbe s pitno vodo ter zagotoviti, da voda, ki pride do potrošnikov, izpolnjuje vse varnostne in kakovostne standarde.

Zdravstvena ustreznost pitne vode v vodovodnih sistemih se presoja po kriterijih in velja, da je ustrezna, kadar ne vsebuje mikroorganizmov, parazitov, ter drugih škodljivih snovi v takšni količini in kvaliteti, da bi to predstavljalo nevarnost za zdravje ljudi. Temeljni predpis ki ureja omenjeno problematiko je Uredba o pitni vodi (Uradni list RS, št. 61/23). Vsak upravljavec mora imeti za vsak vodovodni sistem, ustrezno pripravljen HACCP načrt, po katerem se izvaja notranji nadzor kakovosti pitne vode v vodovodnem sistemu. V primeru neskladnosti je namreč rezultat preizkušanja samo eden od pokazateljev sprememb na sistemu, pri neskladnosti pa gre za povezanost vzorca, vzrokov in ukrepa v prostoru in času.

Sistem oskrbe s pitno vodo zajema naslednje ključne faze:

- Zajem vode (podzemne ali površinske vode)
- Obdelava in čiščenje vode
- Shranjevanje in distribucija vode
- Uporaba vode pri končnih uporabnikih

Vsaka izmed teh faz nosi določene nevarnosti, ki jih je potrebno identificirati in nadzorovati.

Pri analizi nevarnosti upoštevamo tri glavne vrste tveganj:

- Biološka tveganja (mikrobiološka kontaminacija s patogenimi bakterijami, virusi, paraziti)
- Kemična tveganja (težkih kovin, pesticidov, ostankov škodljivih kemikalij)
- Fizična tveganja (prisotnost delcev, sedimentov, korozijskih ostankov)

Primeri KKT v oskrbi s pitno vodo:

Kritične kontrolne točke (KKT) se določijo v fazah, kjer je mogoče najbolj učinkovito preprečiti, zmanjšati ali odpraviti tveganja.

- Kloriranje ali druga oblika dezinfekcije vode
- Filtracija za odstranjevanje trdnih delcev in mikroorganizmov
- Monitoring kakovosti vode (redne analize mikrobiološke in kemične sestave)

Za vsako kritično kontrolno točko je treba vzpostaviti nadzorni sistem, ki vključuje:

- Opredelitev mejnih vrednosti
- Redno spremljanje in vzorčenje vode
- Določitev korektivnih ukrepov v primeru odstopanj
- Dokumentiranje in sledljivost rezultatov analiz

V primeru odstopanj od določenih standardov je treba sprejeti ustrezne ukrepe, kot so:

- Povečanje odmerka dezinfekcijskih sredstev
- Ustavitev distribucije vode in izpiranje sistema
- Izvedba dodatnih analiz in ugotavljanje vzroka onesnaženja

Za učinkovitost HACCP sistema je ključna ustrezna dokumentacija, ki zajema:

- Zapise o izvajanju nadzornih ukrepov
- Rezultate analiz kakovosti vode
- Evidenco o korektivnih ukrepih
- Redne revizije in posodabljanje sistema glede na nove ugotovitve ali spremembe v tehnologiji

HACCP sistem je ključen za zagotavljanje varne pitne vode, saj omogoča sistematičen pristop k prepoznavanju in obvladovanju tveganj. Njegova učinkovita implementacija prispeva k zdravju prebivalstva in skladnosti z zakonodajnimi zahtevami.

Kakovost pitne vode je določena s fizičnimi, kemijskimi in mikrobiološkimi parametri, ki vplivajo na njeno varnost in primernost za uživanje. Pri uporabi vode moramo biti pozorni na naslednje dejavnike:

1. Fizikalne lastnosti:

- Voda ne sme imeti motnosti ali usedlin.
- Brez vonja in okusa – Prisotnost nenavadnega vonja ali okusa lahko nakazuje onesnaženje (klor, kovine, alge).
- Temperatura – Nižja temperatura (pod 25°C) je bolj zaželena, saj preprečuje razvoj mikroorganizmov.

2. Kemijske lastnosti:

- pH vrednost (6,5–9,5) – Nevtralna ali rahlo bazična voda je najboljša za zdravje in infrastrukturo (cevi, gospodinjski aparati).
- Prisotnost mineralov – Magnezij, kalcij, natrij in kalij so koristni, medtem ko presežek železa ali mangana lahko povzroča obloge in spremembo okusa.
- Nizka vsebnost škodljivih snovi – Težke kovine (svinec, živo srebro, kadmij) ter pesticidi in nitrati morajo biti pod dovoljenimi mejami.

3. Mikrobiološka varnost:

- Odsotnost bakterij in virusov – V vodi ne sme biti patogenih mikroorganizmov, kot so E. coli, salmonela ali legionela.
- Redno testiranje in dezinfekcija – Uporaba klora ali UV-svetlobe pomaga pri ohranjanju varnosti.

4. Dejavniki, na katere moramo biti pozorni pri uporabi vode:

- Stanje vodovodnega sistema – Stare cevi iz svinca ali bakra lahko vplivajo na kakovost vode.
- Shranjevanje vode – Pitno vodo hranimo v čistih posodah in jo zaščitimo pred kontaminacijo.
- Voda iz lastnih virov – Če uporabljate vodnjak ali kapnico, je potrebno redno preverjanje kakovosti.
- Obvestila lokalnih oblasti – V primeru izrednih razmer (onesnaženje, poplave) upoštevajte priporočila glede prekuhavanja ali filtracije vode.

Za zagotavljanje kakovosti pitne vode je ključno redno spremljanje in odgovorno ravnanje s pitnimi viri.

Komunala Slovenska Bistrica se zaveda, da je dejavnost oskrbe s pitno vodo zahtevno področje, ki ne dovoljuje stihijskega in nenačrtnega izvajanja. Dejavnost se natančno spremlja, opazujejo se določeni trendi dogajanj in gibanj, ki omogočajo načrtovanje bodočega razvoja vodooskrbe na našem območju.

Delavci področja oskrbe s pitno vodo vsakodnevno skrbijo za dobro kondicijo vsakega posameznega vodovodnega sistema. Vse to pa včasih ni dovolj za varno oskrbo s pitno vodo. Nepredvidljiva narava ima svojo moč in prinaša tudi presenečanja, zraven tega so tudi podnebne spremembe tako očitne, da jih lahko opazi že vsak. Tu pa so še zastareli cevovodi in dotrajani priključki, ki kličejo po zamenjavi. Komunala tudi redno pripravlja letne plane zamenjav vodovodnih sistemov, sodeluje pri projektih in podaja predloge in mnenja na predmetnem področju pri pridobivanju sredstev iz drugih virov.

NAČIN OBVEŠČANJA UPORABNIKOV

Obveščanje uporabnikov o skladnosti pitne vode na osnovi rezultatov pridobljenih v okviru notranjega nadzora

Uporabnike bomo o rezultatih skladnosti pitne vode na osnovi rezultatov pridobljenih v okviru notranjega nadzora obveščali preko sredstev javnega obveščanja po prejemu analiz s strani NLZOH Maribor in sicer z objavo letnih zbirov podatkov v glasilu **INFORMATOR**. Redno bodo odstopanja od zahtev Uredbe o pitni vodi (Ur.l.RS št. 61/2023 z dne 2.6.2023) in Navodilom o načinu obveščanja (Ur.l.RS št.109/2023 z dne 27.10.2023) objavljena na spletnih straneh podjetja in sicer: <http://www.komunala-slb.si>. Na spletnih straneh bomo uporabnike sproti obveščali tudi o vseh novostih pri oskrbi s pitno vodo.

Skladno s priporočilo o obveščanju javnosti: Uporabnik naj bo seznanjen o dejanskih načinih in časovnih rokih obveščanja, za katere se je odločil upravljavec (npr. radio, časopis, osebno ipd.). O tem mora upravljavec uporabnika seznaniti osebno (glej pojasnilo pod ** v tabeli) v začetku vsakega novega koledarskega leta, tako, da bo uporabniku jasno, kdaj in kako bo obveščen v posameznih primerih glede na zahteve Uredbe o pitni vodi.

Uporabniki prejmejo obvestilo o objavi rezultatov z naslednjo vsebino: **LETNO POROČILO O REZULTATIH ANALIZ PITNE VODE BO OBJAVLJENO V MESECU MARCU ali APRILU V INFORMATORJU IN NA SPLETNI STRANI www.komunala-slb.si. IZREDNE DOGODKE SPOROČAMO NA LOKALNIH RADIJSKIH POSTAJAH (RADIO ROGLA, RADIO MARIBOR, RADIO PTUJ), NA SPLETNI STRANI PODJETJA IN Z MOŽNOSTJO SMS OBVEŠČANJA.** Besedilo je izpisano na položnici, ki jo prejme stranka za plačilo vode.

Upravljavce se mora opredeliti tudi glede obveščanja prednostnih prostorov, ki jih oskrbuje s pitno vodo, zlasti vrtcev, šol, bolnišnic, restavracij ipd. in jih o tem obvestiti. Za obveščanje ob izrednih razmerah posameznih izpadov pitne vode ali ob nastopu oporečnosti imamo v podjetju vseh osmih sistemih oskrbe izdelane sezname institucij in posameznikov, ki jih je ob izpadu potrebno še posebej obveščati. Seznami se nahajajo v tajništvu podjetja, katero tudi izvaja obveščanje. O izrednih dogodkih imajo uporabniki možnost obveščanja preko SMS sporočil. Uporabnike je potrebno obvestiti v skladu z Uredbo o pitni vodi.

ZBIRKE PODATKOV IN OBVEŠČANJE V OKVIRU ZAKONSKIH DOLOČIL

Skladno z 18. členom Uredbe o pitni vodi upravljavec vodovoda zagotovi, da so v skladu z veljavno zakonodajo o varstvu podatkov na voljo posodobljene spletne informacije o pitni vodi v skladu s Prilogo 4, ki je sestavni del Uredbe o pitni vodi.

Uporabniki pitne vode lahko na podlagi utemeljene zahteve informacije pridobijo tudi pri upravljavcu vodovoda. Upravljavce vodovoda zagotovi, da vsi uporabniki javne službe v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo, in vsi lastniki zasebnega vodovoda do 31. marca tekočega leta prejmejo letno poročilo o pitni vodi v najustreznejši in lahko dostopni obliki, na primer na računih ali v digitalni obliki prek pametnih aplikacij.

Tabela: NAČINI OBVEŠČANJA

Člen*	VZROK ZA OBVEŠČANJE	ČAS OBVEŠČANJA	NAČIN OBVEŠČANJA
12.	Upravljalavec vodovoda ugotovi, da je pitna voda neskladna ali zdravstveno neustrezna zaradi interne vodovodne napeljave.	Čimprej oziroma najpozneje v treh dneh po ugotovitvi obvesti lastnika oziroma upravljavca ali upravnika objekta. Če je treba razglasiti ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode, pa najpozneje v dveh urah.	1. z obvestilom na oglasni deski uporabnika(ov) hišnega vodovodnega omrežja 2. SMS možnost
17.	Upravljalavec vodovoda izda ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.	Ob začetku veljavnosti ukrepa, a najpozneje v dveh urah obvesti uporabnike javne službe ali vse lastnike zasebnega vodovoda (obvešča vsak dan do preklica).	1. Lokalni radio RADIO ROGLA, MARIBOR, PTUJ (glede na območje), 2. spletna stran upravljavca vodovoda, 3. SMS možnost.
17.	Upravljalavec vodovoda izda ukrep prekinitve oskrbe s pitno vodo	Takoj, ko je mogoče, a najpozneje v 24 urah po prekinitvi oskrbe, obvesti uporabnike javne službe.	1. Lokalni radio RADIO ROGLA, MARIBOR, PTUJ (glede na območje) 2. SMS možnost
22.	Lastnik oziroma upravljalavec ali upravnik prednostnih prostorov ugotovi neskladnost pitne vode.	Takoj obvesti uporabnike pitne vode v prednostnih prostorih. Takojšnja obveščenost uporabnikov pitne vode je še posebej pomembna, če je treba razglasiti ukrep omejitve ali prepovedi uporabe pitne vode.	1. Oglasne deske prednostnih prostorov, vodstvo 2. SMS možnost
31.	Ministrstvo za zdravje izda upravljavcu vodovoda dovoljenje za odstopanje od mejnih vrednosti parametrov iz Dela B Priloge 1 Uredbe o pitni vodi.	Na dan pridobitve dovoljenja, a najpozneje v sedmih dneh upravljalavec vodovoda obvesti uporabnike javne službe ali vse lastnike zasebnega vodovoda.	1. Lokalni radio RADIO ROGLA, MARIBOR, PTUJ (glede na območje), 2. spletna stran upravljavca vodovoda, 3. SMS možnost.

OBVEŠČANJE JAVNOSTI

Upravljalci vodovodov zagotovijo uporabnikom pitne vode prek spleta na uporabniku prijazen in prilagojen način informacije iz naslednjih točk:

- identifikacija upravljavca vodovoda,
- identifikacija prispevnega in oskrbovalnega območja,
- število uporabnikov pitne vode na oskrbovalnem območju ter druge podatke o oskrbi s pitno vodo, vključno s splošnimi informacijami o vrstah uporabljene priprave in dezinfekcije pitne vode;

- najnovejši rezultati spremljanja pitne vode za parametre iz delov A, B in C Priloge 1 te uredbe, vključno s podatkom o pogostnosti spremljanja;
- informacije o naslednjih parametrih, ki niso navedeni v Delu C Priloge 1 te uredbe, in povezanih vrednostih: (a) trdota; (b) minerali, anioni/kationi, raztopljeni v vodi: kalcij Ca, magnezij Mg, kalij K;
- informacije o morebitni nevarnosti za zdravje ljudi ter s tem povezani nasveti glede zdravja in uporabe pitne vode ali povezava, ki omogoča dostop do takih informacij;
- relevantne informacije o oceni tveganja sistema oskrbe;
- nasvete, kako zmanjšati porabo vode, kadar je ustrezno, kako odgovorno rabiti vodo glede na lokalne razmere in preprečiti tveganja za zdravje zaradi zastajanja vode.

Na podlagi utemeljene zahteve se uporabnikom pitne vode omogoči dostop do podatkov za vse vrednosti parametrov, starih največ 10 let, če so na voljo, in ki ne datirajo pred 13. januarjem 2023.

IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V OBČINAH SLOVENSKA BISTRICA - del, OPLOTNICA - del, MAKOLE - del, RAČE-FRAM – del IN KIDRIČEVO - del

Oskrba s pitno vodo je obvezna občinska gospodarska javna služba in vsaka občina v svojem odloku podrobneje določi opravljanje te dejavnosti. in organizacijsko obliko. Komunala Slovenska Bistrica oskrbuje z vodo 68 % prebivalcev občine Slovenska Bistrica. Drugi izvajalci javne službe v občini Slovenska Bistrica so KS Zgornja Ložnica, KS Zgornja Polskava, KS Tinje, Vodovodna zadruga, OKP Rogaška Slatina, v drugih občinah pa še režijski obrat Rače-Fram, VO Variša vas, VO Hrastovec in Komunala Ptuj.

Komunala Slovenska Bistrica ima v upravljanju in vzdrževanju osem hidravlično ločenih vodovodnih sistemov:

- 💧 1049 - sistem Dežno (zajetje Ravno Cerje), ročno kloriranje NaClO,
- 💧 1050 - sistem Dolina Ložnice (zajetje Jelovec), avtomatsko kloriranje NaClO,
- 💧 1051 - sistem Oplotnica – Kebelj (zajetje Kot, Podgrad, Koritno-Sujek-Mini), avtomatsko kloriranje, plinski klor,
- 💧 sistem Kovača Vas (zajetja Močnik), avtomatsko kloriranje NaClO,
- 💧 sistem Slovenska Bistrica - Šikole (zajetje Vauharica, vrtini Velenik 1 in 2, vrtine Šikole GV1 in GV2 in PV3, zajetje Vodarna Zg. Bistrica), avtomatsko kloriranje NaClO,
- 💧 sistem Visole (zajetje Rep-Urh), avtomatsko kloriranje NaClO,
- 💧 sistem Zgornje Prebukovje – Smartno (zajetje Žigart-Kopač-Uršula), avtomatsko kloriranje NaClO,
- 💧 sistem Cezlak (zajetja 1,2 in 3), avtomatsko kloriranje NaClO.

PRIPOROČILA UPORABNIKOM

Z namenom preprečitve tveganja in v izogib težavam pri zagotavljanju skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode na internih instalacijah, ponovno priporočamo lastnikom, upravnikom in odgovornim osebam objektov, da do vzpostavitve običajnih delovnih razmer poskrbijo za osnovne preventivne ukrepe:

- 💧 Popolna izmenjava vode v interni vodovodni napeljavi vsaj v periodi do 7 dni. Navedeno dosežete z odprtjem vseh pip vsaj do stabilizacije temperature in izmenjavo vode v WC kotličkih.
- 💧 Upoštevati priporočila NIJZ za preprečevanje razmnoževanja legionel v internem vodovodnem omrežju, ki so prav tako posledica neuporabe internega vodovodnega omrežja in so dosegljiva na spletnem mestu: **<https://nijz.si/sl/preprecevanje-razmnozevanja-legionel-v-hisnem-vodovodnem-omrezju>**

- Seznantiti se z priporočili, navodili o ravnanju ob izrednih dogodkih in mnenji na spletnih straneh Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <http://www.nijz.si>, ki služijo kot pomoč pri ravnanju, kadar se zaznajo težave pri oskrbi s pitno vodo.
- Vključiti se v sistem obveščanja o izrednih dogodkih, spremembi kakovosti pitne vode, investicijskih delih na vodovodnem sistemu in drugih dogodkih, z **SMS sporočili**.

ZA PRIDOBITVE PRAVICE DO SMS OBVEŠČANJA morajo uporabniki izpolniti izjavo o strinjanju za prejemanje sporočil objavljeno na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica. **Storitev je za uporabnika BREZPLAČNA.**



REZULTATI DRŽAVNEGA MONITORINGA

Na sistemih **SLOVENSKA BISTRICA – ŠIKOLE, DOLINA LOŽNICE – MAKOLE, OPLOTNICA – KEBELJ, ŠMARTNO – POKOŠE, VISOLE** in **DEŽNO**, na odvzetih vzorcih ni bilo zaznanih odstopanj. Vsi merilni rezultati ustrezajo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **KOVAČA VAS** so bili odvzeti 4 mikrobiološki vzorci, dva vzorca odstopata v primeru indikatorskih parametrov, zaradi prisotnosti koliformnih bakterij, kar nima vpliva na zdravje ljudi. Vse redne in občasne kemijske analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi. Izvedla se je menjava kontrolnega mesta.

Vsi analizni rezultati so na vpogled pri upravljavcu vodovodnega sistema!

REZULTATI NOTRANJEGA NADZORA KVALITETE PITNE VODE

Na sistemu **SLOVENSKA BISTRICA – ŠIKOLE** je bilo odvzetih 163 mikrobioloških in 101 osnovnih in razširjenih kemijskih vzorcev, od tega je bilo 13 kontrolnih vzorcev z vsebnostjo indikatorskih parametrov. Mikrobiološko onesnaženje ni bilo zaznано. Osnovne in razširjene kemijske analize na odjemnih mestih ustrezajo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **DOLINA LOŽNICE – MAKOLE** je bilo odvzetih 22 mikrobioloških vzorcev, en mikrobiološki vzorec je bil indikatorsko neskladen, mikrobioloških odstopanj ni bilo. Vse redne kemijske analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **VISOLE** je bilo odvzetih 12 mikrobioloških vzorcev in štiri kemijski vzorci. Vsi vzorci ustrezajo zahtevam Uredbe.

Na sistemu **KOVAČA VAS** je bilo odvzetih 12 mikrobioloških vzorcev in šest kemijskih vzorcev. Vsi preizkušani vzorci ustrezajo zahtevam Uredbe.

Na sistemu **CEZLAK** so bili odvzeti 4 mikrobioloških vzorcev in dva kemijska vzorca. Vsi vzorci ustrezajo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **ŠMARTNO NA POHORJU** je bilo odvzetih 12 mikrobioloških vzorcev in šest kemijskih vzorcev. En mikrobiološki vzorec je bil indikatorsko neskladen, mikrobiološkega onesnaženja ni bilo. Vsi ostali vzorci ustrezajo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

Na sistemu **OPLOTNICA - KEBELJ** je bilo odvzetih 24 mikrobioloških vzorcev in 7 kemijskih. Vse redne kemijske in mikrobiološke analize zadostijo zahtevam Uredbe o pitni vodi.

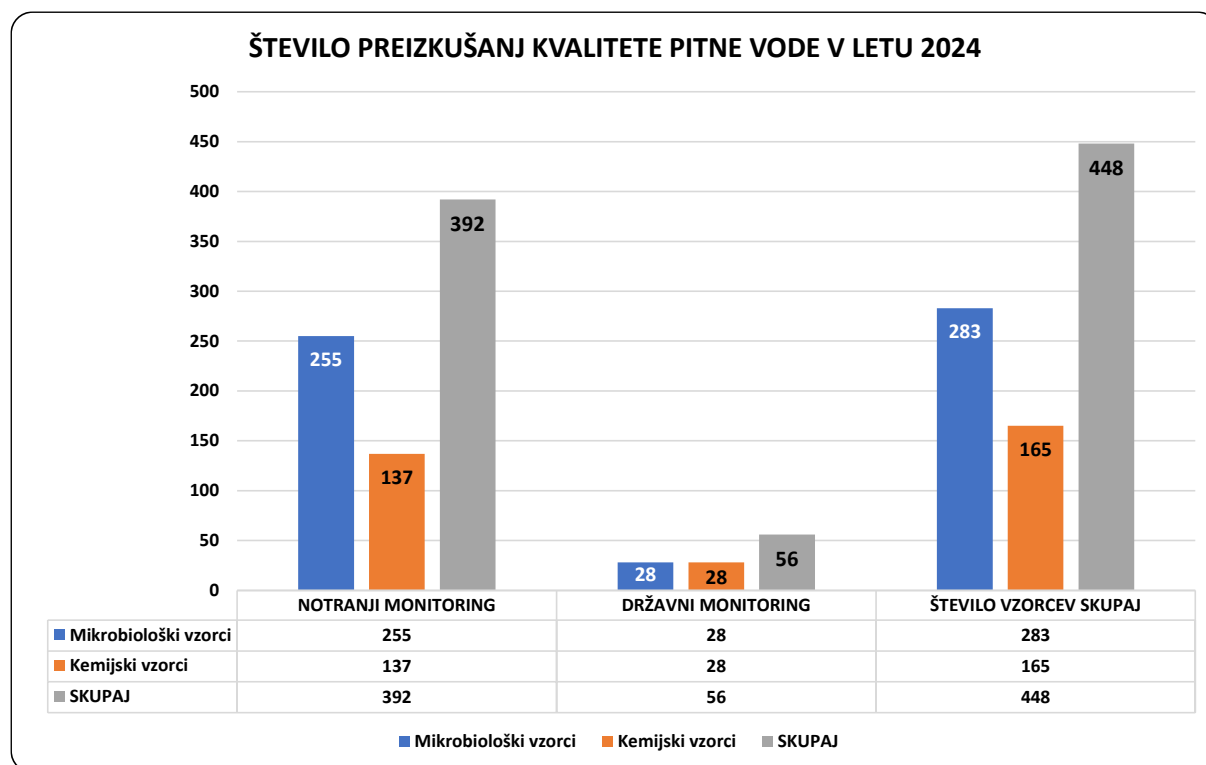
Na sistemu **DEŽNO** je bilo odvzetih 6 mikrobioloških vzorcev in en kemijski vzorec. Vsi vzorci ustrezajo zahtevam Uredbe.

Na osnovi rezultatov ugotavljamo, da je bila oskrba s pitno vodo v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica v letu 2024, na vseh vodovodnih sistemih pod notranjim nadzorom nadzorovana. Ob vseh ugotovljenih neskladjih so se vzpostavili korektivni ukrepi skladno s HACCP dokumentom in sanitacijskimi pravili higienske prakse.

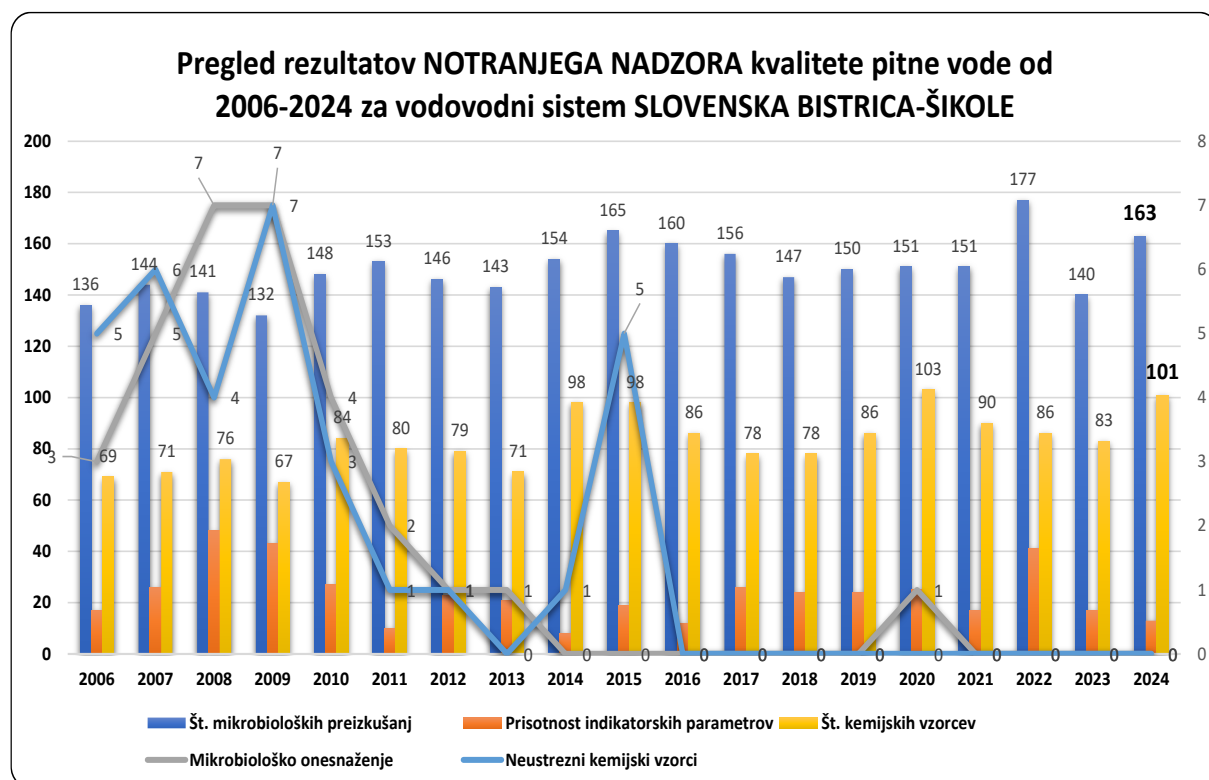
Vse analize so po zahtevi zakonodaje objavljene na spletni strani Komunale Slovenska Bistrica <https://www.komunala-slb.si/>, pod zavihkom pitna voda/kakovost vode in dostopne na vpogled in razlago pri upravljavcu.

Ker pa je voda kot živilo namenjena za neposredno uporabo, se vsi skupaj še toliko bolj zavedamo, da lahko vsak izredni dogodek poslabša njeno kvaliteto, zato so dobrodošla vsa obvestila o spremembi, ki jo zaznate na terenu na že znano telefonsko številko **24-urne dežurne službe 041-646 779, v dopoldanskem času pa tudi na številko 02-80 55 400**, da lahko kot upravljavec sistema čim hitreje ugotovimo vzrok neskladnosti in izvedemo vse ukrepe do vzpostavitve nemotene oskrbe s pitno vodo.

Skupno število odvzetih vzorcev v okviru notranjega nadzora in državnega monitoringa na vseh osmih vodooskrbovalnih območjih:



Gibanje kvalitete vode na največjem sistemu oskrbe v upravljanju in vzdrževanju našega podjetja:



CENE STORITEV

Cene storitev oskrbe s pitno vodo v letu 2024 nismo spreminjali.

Cene storitve oskrbe s pitno vodo se zaračunavajo po posameznih občinah skladno z naslednjo preglednico:

Ime občine	Datum veljavnosti cene	Vodarina [€]	Omrežnina faktor 1 [€]
Makole	01. 04. 2023	1,0532	7,9894
Rače-Fram	01. 10. 2023	0,8625	6,4200
Slovenska Bistrica	01. 01. 2024	0,9562	5,0847
Oplotnica	01. 04. 2023	0,8688	5,0847
Kidričevo	01. 01. 2024	0,9562	6,1300

Število prebivalcev, ki so oskrbovani iz javnega vodovodnega sistema v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica po Občinah, prikazuje naslednja tabela:

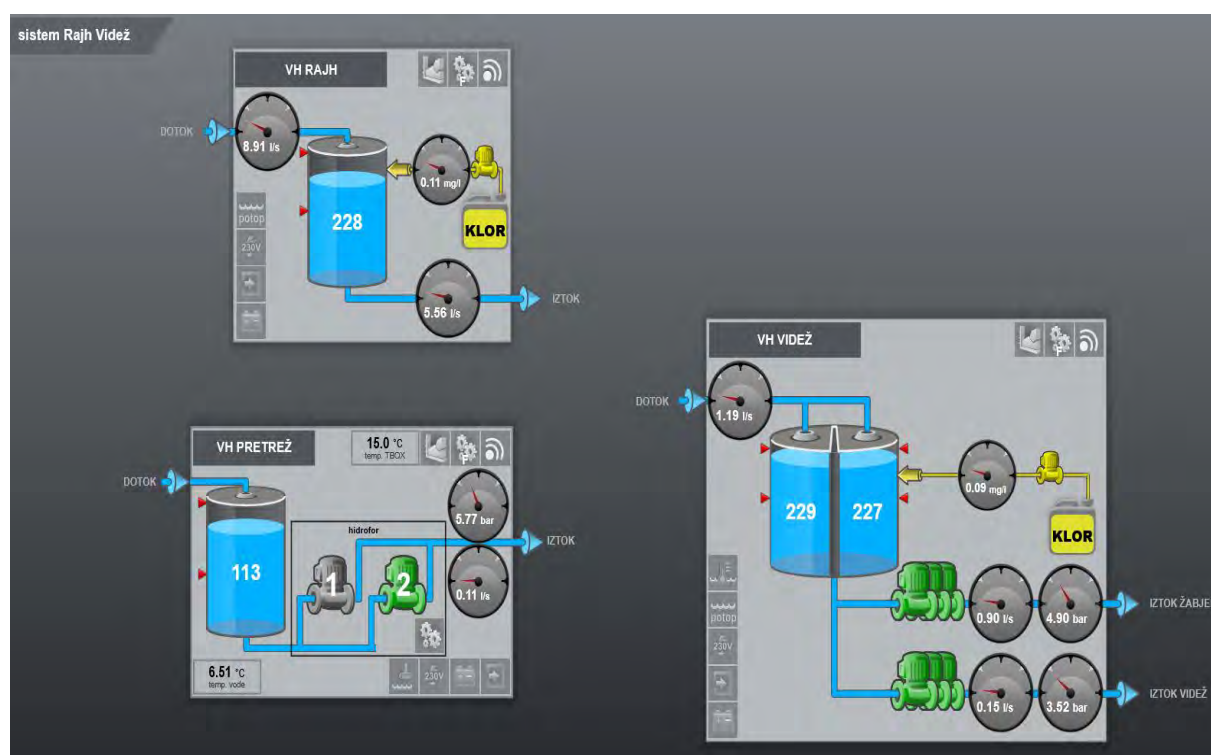
Ime občine	Id občine	Število prebivalcev	Prebivalci v okviru oskrbe javne službe	Število priključkov
Slovenska Bistrica	113	27.966	17.890	6.900
Oplotnica	171	4.422	1.993	717
Makole	198	2.179	1.869	955
Kidričevo	45	6.959	2.195	744
Rače-Fram	98	8.467	1.869	695
SKUPAJ				10.011

Število prebivalcev, ki so oskrbovani iz javnega vodovodnega sistema v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica po vodovodnih sistemih, prikazuje naslednja tabela:

ID VODOVODNEGA SISTEMA	Občine	SKUPAJ stalno prijavljeni
1049	Makole	230
1050	Makole	1.662
	Slovenska Bistrica	1.026
1051	Oplotnica	2.081
	Slovenska Bistrica	140
1052	Slovenska Bistrica	1.437
1053	Kidričevo	2.300
	Rače-Fram	1.878
	Slovenska Bistrica	14.543
1054	Slovenska Bistrica	881
1055	Slovenska Bistrica	926
2969	Slovenska Bistrica	103
SKUPAJ		27.207

TELEMETRIJSKI NADZOR SISTEMA

Primer telemetrijskega nadzora sistema, ki omogoča dostop do objektov in daljinskega upravljanja sistema oskrbe:



V osmih vodovodnih sistemih vzdržujemo objekte, skrbimo za SHP, dnevno odkrivanje napak in izgub na vodovodnem cevovodu in priključkih, menjavo vodomero, izgradnjo cevne mreže, izvedbo novih priključkov in posodobitev sistema ter vsa ostala potrebna opravila, ki se dnevno izkazujejo pri rednem delu.

Po hidravlično ločenih vodovodnih sistemih, neodvisno od lege priključkov v posamezni občini, se število priključkov giblje po naslednji shemi:

Ime vodovodnega sistema	ID vodovodnega sistema	Št. priključkov na sistemu
DEŽNO	1049	190
DOLINA LOŽNICE - MAKOLE	1050	1.274
OPLOTNICA - KEBELJ	1051	764
KOVAČA VAS	1052	494
SLOVENSKA BISTRICA-ŠIKOLE	1053	6.604
VISOLE	1054	344
ZG. PREBUKOVJE - ŠMARTNO	1055	334
CEZLAK	2969	7
SKUPAJ:		10.011

PROBLEMATIKA VODOOSKRBE

Osnova za uspešno upravljanje vodooskrbe, je poznavanje problematike, ki velja na oskrbovalnem območju, saj velja po analizah ARSO, področje vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja za eno najbolj ranljivih.

Pri oceni upravljanja z vodnimi viri v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica se soočamo z naslednjimi dejavniki tveganja:

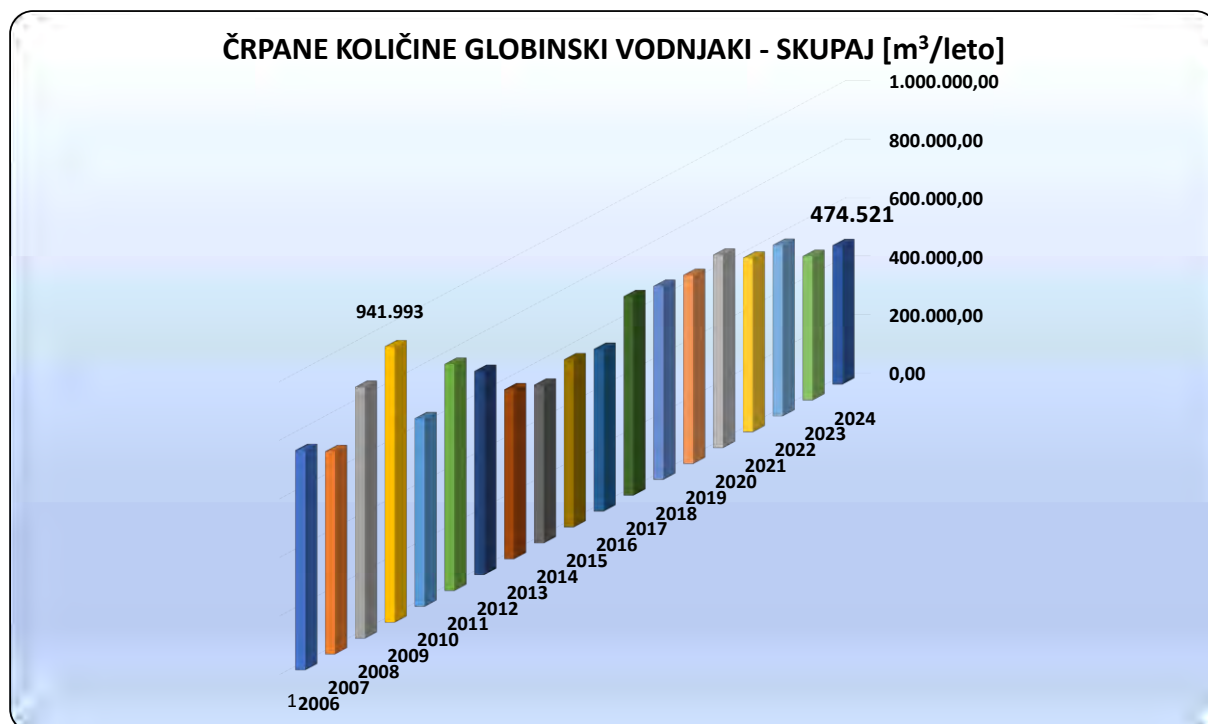
- 💧 razpršeni viri onesnaženja, predstavljajo jih kmetijske površine na območju povodja potoka Bistrica,
- 💧 točkovni viri onesnaženja, najdemo jih predvsem v divjih odlagališčih različnih odpadkov ter objektih z neurejeno kanalizacijo. Prav tako pa vidimo veliko stopnjo ogroženosti prav v sprehajalni poti ob celotnem potoku Bistrica in malih živalih tj. psov,
- 💧 črpanje in dreniranje odpadne vode,
- 💧 drugi posegi, ki spreminjajo naravno občutljivost vodnega telesa.
- 💧 pretok vode, saj po Delnem vodnem dovoljenju ne sme biti nižji od 0,111 m³/s. To je problematično predvsem v poletnih in zimskih mesecih, če ni dovolj deževja, pozimi pa stranski pritoki zamrznejo, zato je vode premalo in Vodarna ne obratuje.
- 💧 povišane motnosti, ki predstavljajo oviro v procesu priprave pitne vode. Ker je to hudourniški potok, se motnost poveča ob vsaki spremembi površja in pride do mešanja delcev z dna.
- 💧 koagulacija PAC, vrednosti aluminija v pitni in odpadni vodi.
- 💧 bariere za zagotavljanje mikrobiološke skladnosti pitne vode z zahtevami Uredbe o pitni vodi,
- 💧 povišane vsebnosti železa in mangana v surovi vodi,
- 💧 zastajanje vode v vejičastem vodovodnem sistemu,
- 💧 velike vodne izgube in dotrajanost vodovodnih cevovodov, nedefinirani rezervni vodni viri,
- 💧 velike klimatske spremembe,...

KOLIČINE ODVZETE VODE IZ VODNIH VIROV V LETU 2024

V tabeli je prikazana količina odvzete vode iz vodnih virov v skladu z veljavnimi vodnimi dovoljenji.

	Vrsta rabe vode	Številka osnove	Opis vodnega vira					Koordinata y	Koordinata x	Potencial določen v vodni pravici (m³)		Količina vode (m³)
			Tip vira	Št. vodnega dovoljenja		Ime/oznaka	Veljavnost					
		1	2			3		4	5	l/s	6	7
1.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-98/2012-10 (povezava 35527-222/04); 35527-240/2020-2	09.09.2013; 27.08.2021	Velenik VI-1	31.12.2020	548672.4	140130	22	300.000	47.649
2.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-98/2012-10 (povezava 35527-222/04); 35527-240/2020-2		Velenik VI-2	podaljšano 31.12.2050	548733	139807			43.914
3.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35527-16/2014-2 (35527-218/04); 35527- 241/2020-2	13.02.2014; 25.08.2021	Šikole Pv-1	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	555362	141104	110	1.396.719	97.947
4.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Pv-2		555395	141160			135.263
5.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Gv-1		555337	141068			98.941
6.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak			Šikole Gv-2		555569	141139			50.807
7.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.5.	vodotok	35527-32/2013-14 (povezava 35527-191/04)	06. 11. 2013	potok Bistrica	31.10.2043	541285	140974	65	1.350.000	597.245
8.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.1.1.	vodnjak	35504-797/04; 35527-233/2020-2	11.02.2005; 30.08.2021	Trnovec TR-1/04	podaljšano 31.12.2050	550541	135340	15	150.000	-
9.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-78/2011-7 (povezava 35527-207/04); 35527-243/2020-2	27.11.2012; 27.08.2021	Jelovec 1-3	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	550654 550839 550879	127597 127670 127674	15	270.000	155.092
10.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35504-108/2004-18	04. 11. 2011	Rc 1-3	31.10.2041	551371	125988	1	31.536	31.479
11.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-81/2011-6 (povezava 35527-210/04); 35527-242/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Kot	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	534566	144326	9	182.000	115.221
12.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-83/2011-6 (povezava 35527-173/04); 35527-232/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Podgrad	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	534598	140905			
13.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-82/2011-5 (povezava 35527-170/04); 35527-234/2020-2	27.11.2012; 27.5.2021	Koritno - Gričnik	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	533955	141005			
14.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-58/2014-6 (povezava 35527-76/2011- 5; 35527-179/04); 35527-247/2020-2	17.09.2014; 26.08.2021	Vauharica	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	541250	142250	24	580.000	492.971
15.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-56/2014-8 (povezava 35527-77/2011- 5; 35527-199/04); 35527-244/2020-2	17.09.2014; 27.8.2021	Žigart - Kopač	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	538614	149892	12	170.000	105.629
16.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-75/2011-5 (povezava 35527-185/04); 35527-245/2020-2	20.12.2007; 27.8.2021	Urh-Rep 1-2	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	538053 538755 539028	142622 142849 142362	4,95	103.500	64.776
17.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-57/2014-8 (povezava 35527-75/2007)	12. 09. 2014	Močnik 1,2	31.10.2043	537766	144219	7,9	137.000	93.143
18.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-4/2018-7 (povezava 35527-216/2013)	05. 04. 2018	Cezlak	31.03.2044	534171	142527	3,5	7.000	1.165
19.	Oskrba s pitno vodo, ki se izvaja kot GJS	3.2.4.	izvir	35527-80/2011-5 (povezava 35527-182/04); 35527-246/2020-2	27.11.2012; 26.8.2021	Motaln	31.12.2020 podaljšano 31.12.2050	540958	143122	2	64.000	-
SKUPAJ												2.131.242

KOLIČINE ODVZETE VODE IZ GLOBINSKIH VODNIH VIROV



Graf prikazuje pregled črpalnih količin vodnjakov na področju Šikol in Velenika. Reprezentativno območje je količina cca. 0,5 mio kubičnih metrov surove vode.

NOVI PRIKLJUČKI

V letu 2024 je zaznan padec števila novih priključkov. Na javni sistem oskrbe s pitno vodo na celotnem oskrbovalnem območju je bilo priključenih **92** novih odjemnih mest. Prihodek od del, ki ga zaračunamo strankam na osnovi izvedbe storitev, naročenih del, izvedbe priključkov in izrednih menjav vodomero, je voden na STRM 3020. Stroški novega priključka so se povišali v povprečju za 10%, predvsem iz naslova dražjih materialov in povišanih stroškov dela. Prav tako zaznavamo probleme pri zasnovah novih zazidalnih območij, ki bi omogočale nova priključna mesta, vendar obstoječa infrastruktura ne dovoljuje širitve omrežja in možnosti novih priključevanj. Prepotrebne bodo nove zasnove in širitve javne vodovodne infrastrukture

Občina	Novi priključki
Slovenska Bistrica	55
Makole	11
Oplotnica	12
Rače-Fram	9
Kidričevo	5
SKUPAJ	92

MENJAVE VODOMEROV

V tabeli so prikazane menjave vodomero v letu 2024 po zahtevah veljavne zakonodaje v posameznih občinah in plan menjav za leto 2025 za vodomere, ki jim je po zakonodaji o meroslovju pretekla veljavnost.

Občina	Predvidene menjave v letu 2025	Menjave vodomero v letu 2024
Slovenska Bistrica	1.342	1.528
Makole	134	319
Oplotnica	154	114
Rače-Fram	99	301
Kidričevo	155	263
SKUPAJ	1.884	2.525

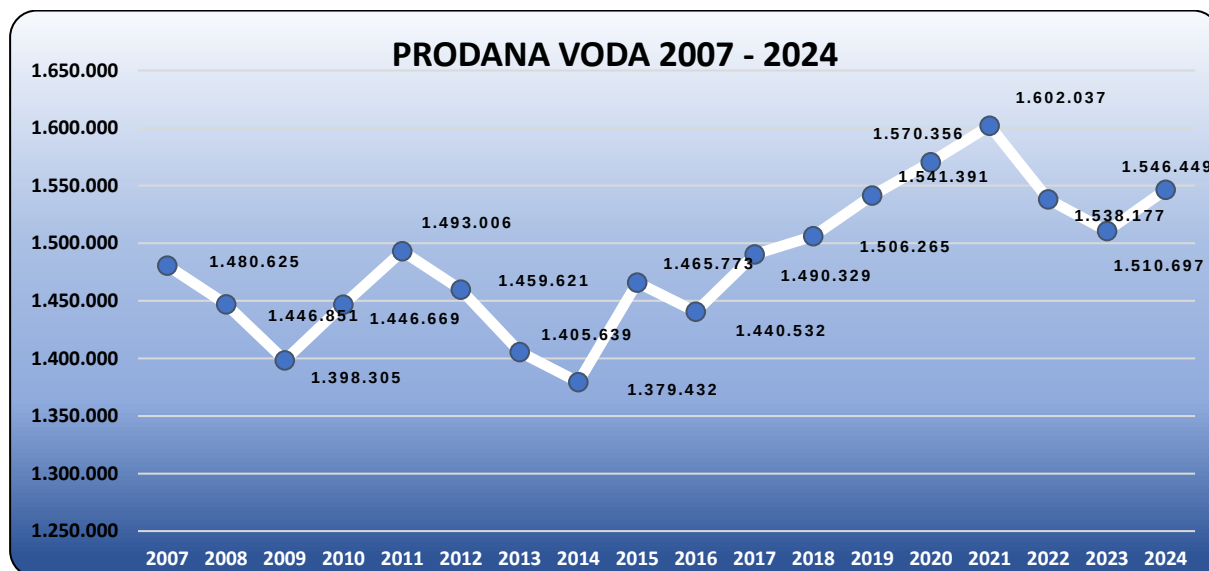
Izvedene so bile vse dobave vodomero in oddajnikov za leto 2024. V skupnem JN s podjetjem Holding Maribor je bilo je pravno urejena dobava vodomero in oddajnikov za naslednje obdobje 5 let.

REKAPITULACIJA PRODANE VODE

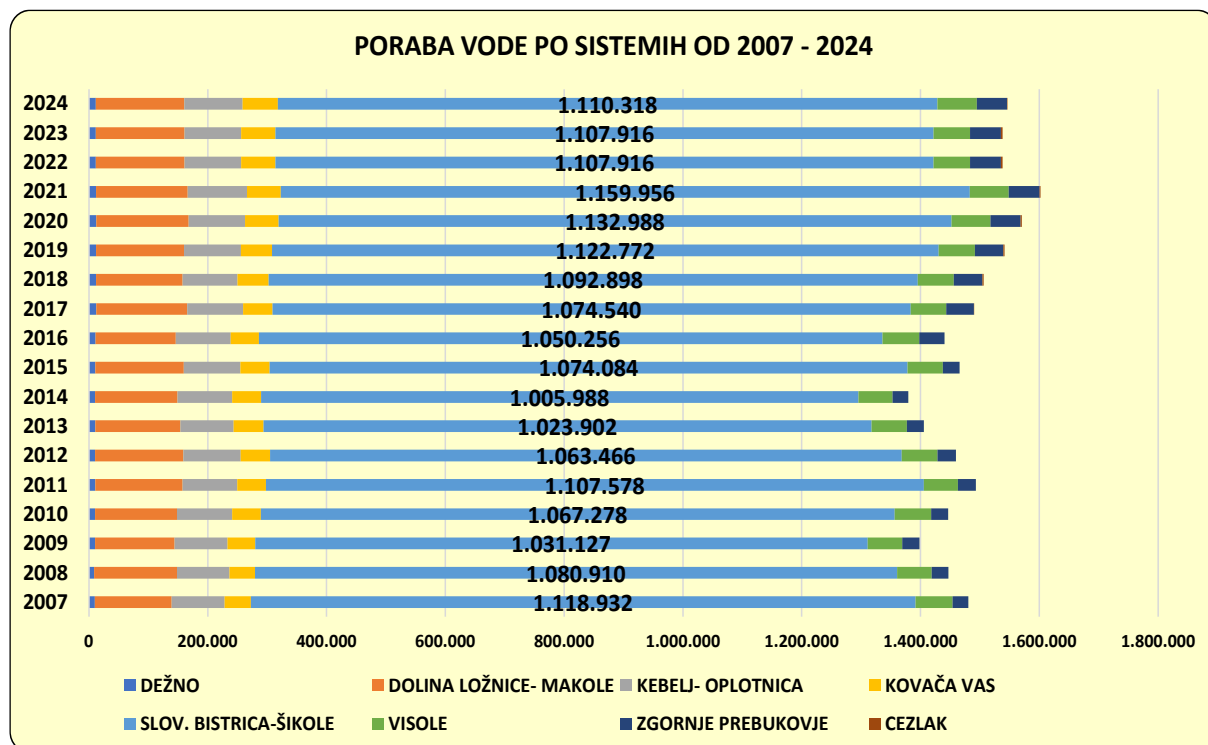
V tabeli je prikazana prodana količina pitne vode po vodovodnih sistemih v upravljanju Komunale Slovenska Bistrica.

Vodovodni sistem	Prodana voda v letu 2023 (m ³)
Dežno	11.723
Dolina Ložnice - Makole	148.891
Kebelj - Oplotnica	98.234
Kovača vas	59.229
Slov. Bistrica - Šikole	1.110.318
Visole	66.372
Zgornje Prebukovje	50.874
Cezlak	808
SKUPAJ	1.546.449

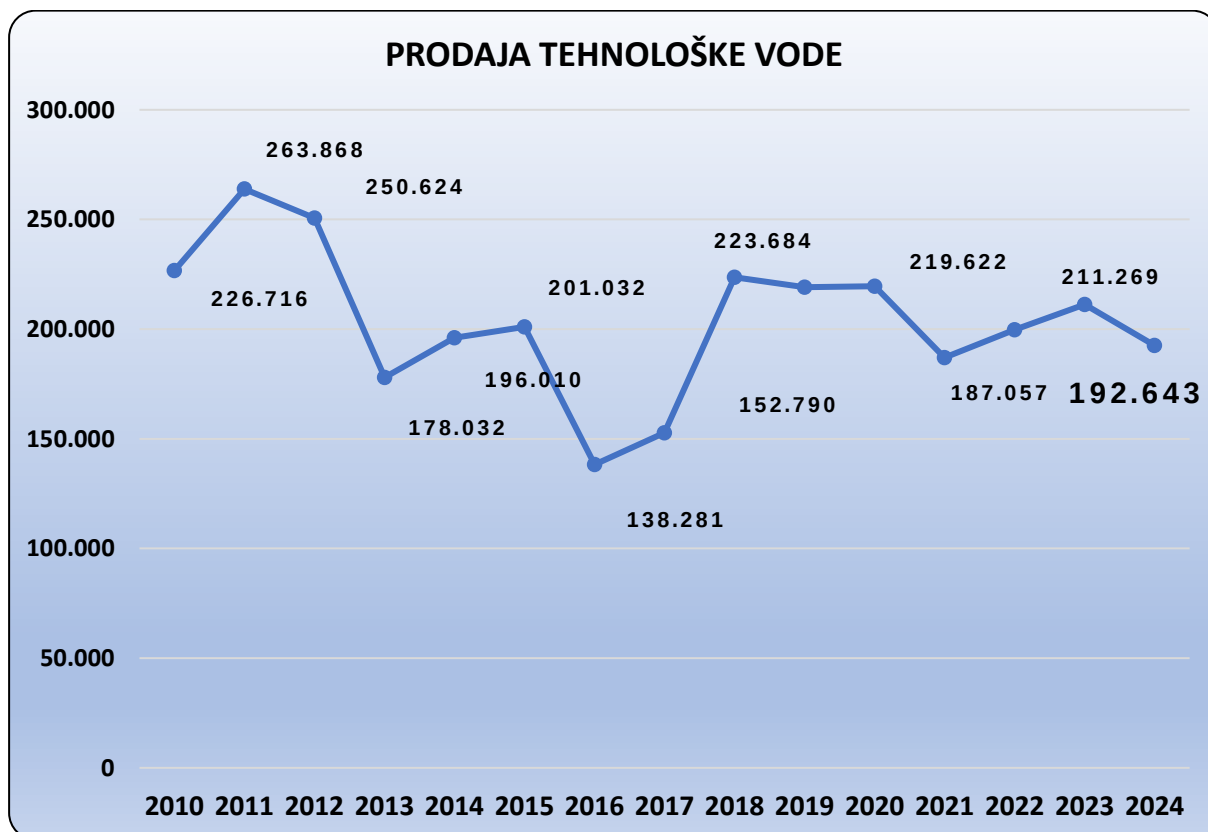
V spodnji tabeli je prikazana primerjava prodanih količin pitne vode v letih od 2007 – 2024. Iz podatkov je razvidno, da se količine prodane pitne vode bistveno ne spreminjajo.



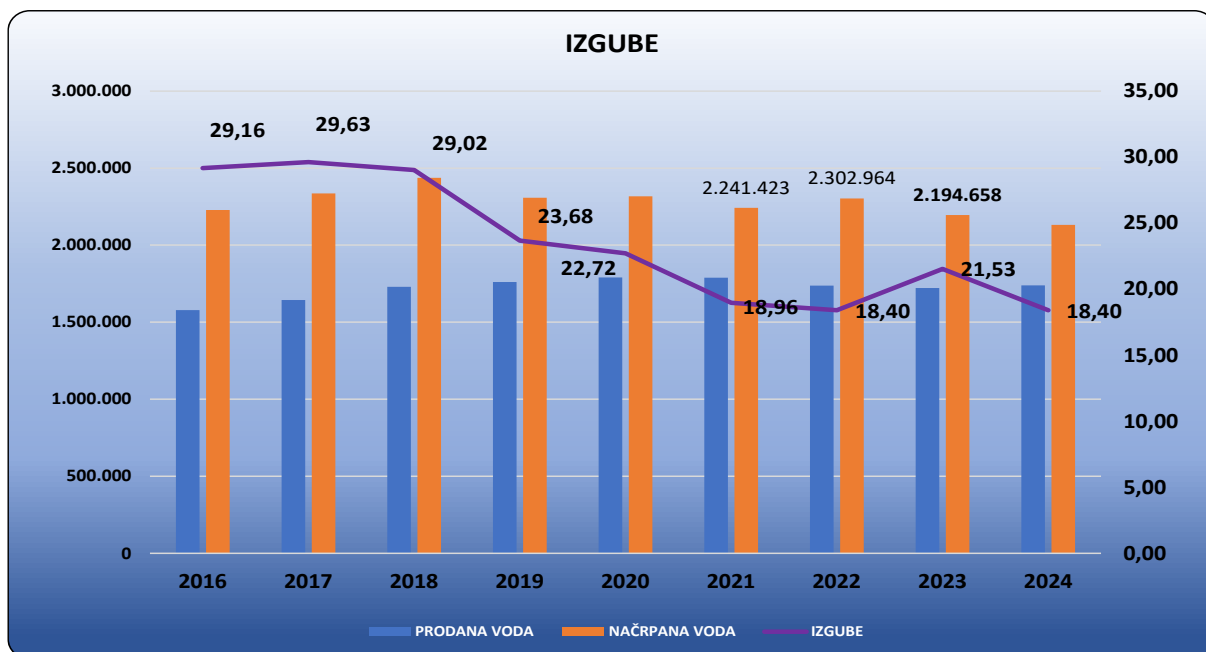
Pregled prodanih količin pitne vode 2007-2024:



Količina prodane tehnološke vode v letu 2024 za podjetje Impol vezane na VD 32/2013-14 je bila **192.643 m³**. Pri prodaji tehnološke vode za podjetje Impol zaznavamo rahel upad prodaje.



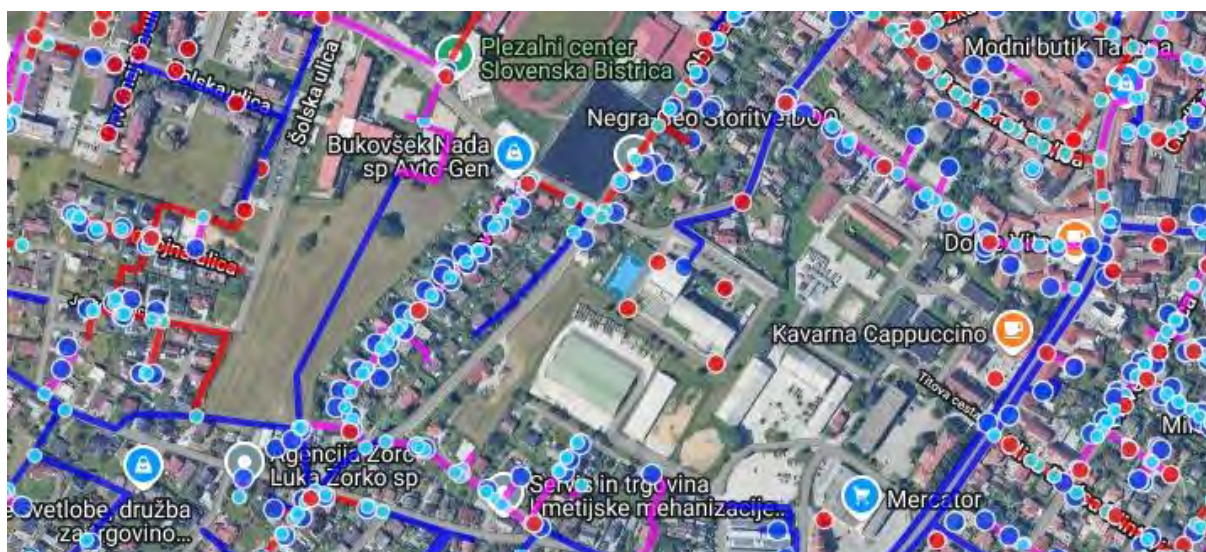
IZGUBE NA VODOVODNIH SISTEMIH



DOLŽINE VODOVODNIH CEVI IZ KATASTRA VODOVODNIH CEVOVODOV

Občina	Dolžina cefovodov [km]
KIDRIČEVO	35.761
MAKOLE	84.684
OPLOTNICA	34.799
RAČE-FRAM	27.257
SLOVENSKA BISTRICA	335.033
SKUPAJ	517.534

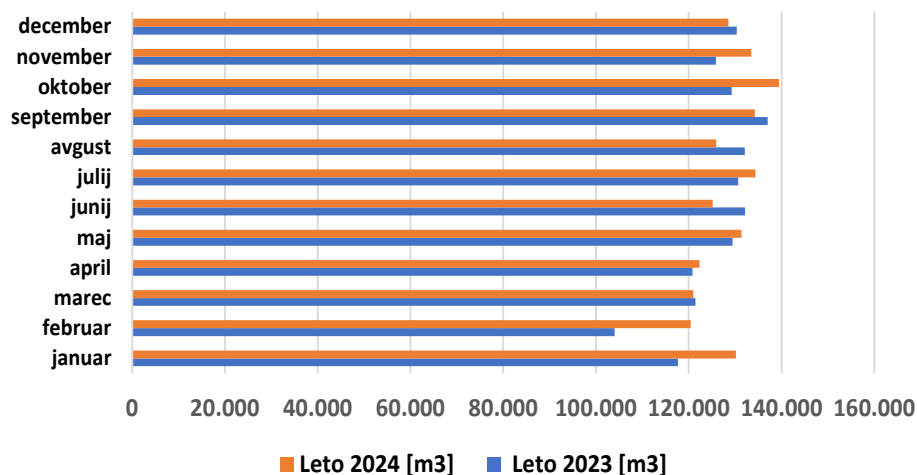
Oznaka sistemov	Dolžina po sistemih [km]
1049	32.888
1050	82.297
1051	42.627
1052	47.943
1053	244.154
1054	22.030
1055	45.444
2969	152
SKUPAJ	517.534



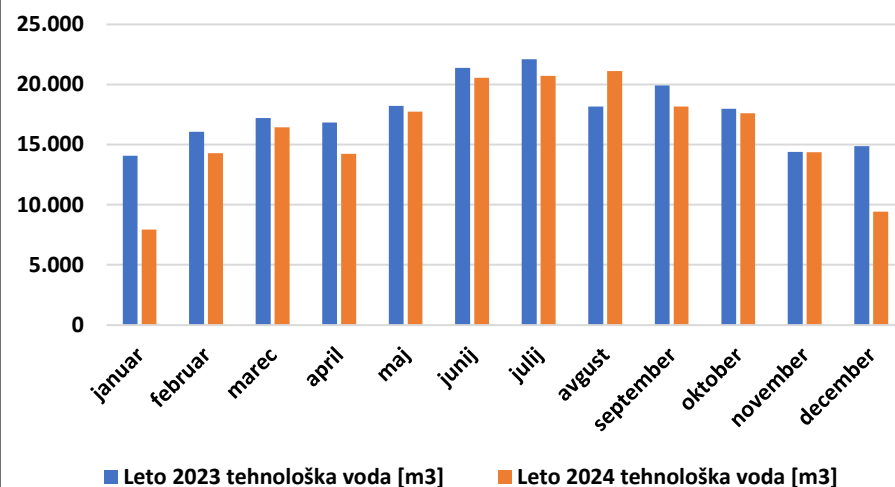
PRIMERJAVA PRODANE VODE 2023/2024

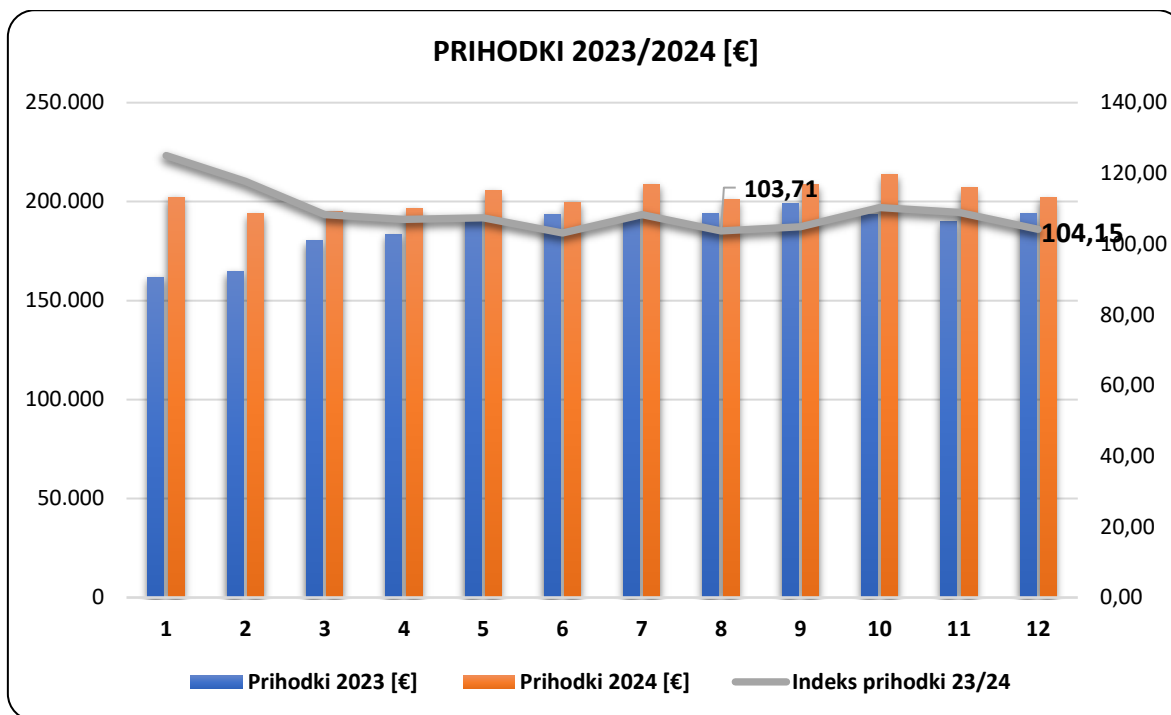
Mesec	Leto 2023 [m ³]	Leto 2024 [m ³]	Indeks poraba 23/24	Leto 2023 tehnološka voda [m ³]	Leto 2024 tehnološka voda [m ³]	Indeks poraba + teh.voda 23/24	Prihodki 2023 [€]	Prihodki 2024 [€]	Indeks prihodki 23/24
januar	117.664,59	130.175,35	110,63	14.088,00	7.923,00	56,24	161.794,71	202.296,20	125,03
februar	103.999,25	120.395,03	115,77	16.071,00	14.283,00	88,87	164.613,17	193.890,28	117,79
marec	121.457,24	120.965,64	99,60	17.214,00	16.444,00	95,53	180.185,28	195.137,80	108,30
april	120.801,33	122.322,21	101,26	16.852,00	14.243,00	84,52	183.539,84	196.340,98	106,97
maj	129.439,17	131.406,59	101,52	18.213,00	17.751,00	97,46	191.348,00	205.524,88	107,41
junij	132.164,95	125.149,96	94,69	21.386,00	20.561,00	96,14	193.605,88	199.656,76	103,13
julij	130.653,19	134.366,09	102,84	22.099,00	20.723,00	93,77	192.699,44	208.807,57	108,36
avgust	132.068,87	125.907,94	95,34	18.175,00	21.127,00	116,24	193.800,31	200.995,09	103,71
september	136.988,18	134.267,86	98,01	19.914,00	18.156,00	91,17	198.934,27	208.570,26	104,84
oktober	129.268,09	139.473,07	107,89	17.973,00	17.622,00	98,05	193.574,99	213.592,56	110,34
november	125.870,97	133.484,00	106,05	14.402,00	14.381,00	99,85	190.061,59	207.080,02	108,95
december	130.320,95	128.535,00	98,63	14.882,00	9.429,00	63,36	194.004,55	202.055,51	104,15
SKUPAJ	1.510.696,78	1.546.448,74	102,37	211.269,00	192.643,00	91,18	2.238.162,03	2.433.947,91	108,75

PRODANA VODA 2023/2024



PRODAJA TEHNOLOŠKE VODE 2023/2024



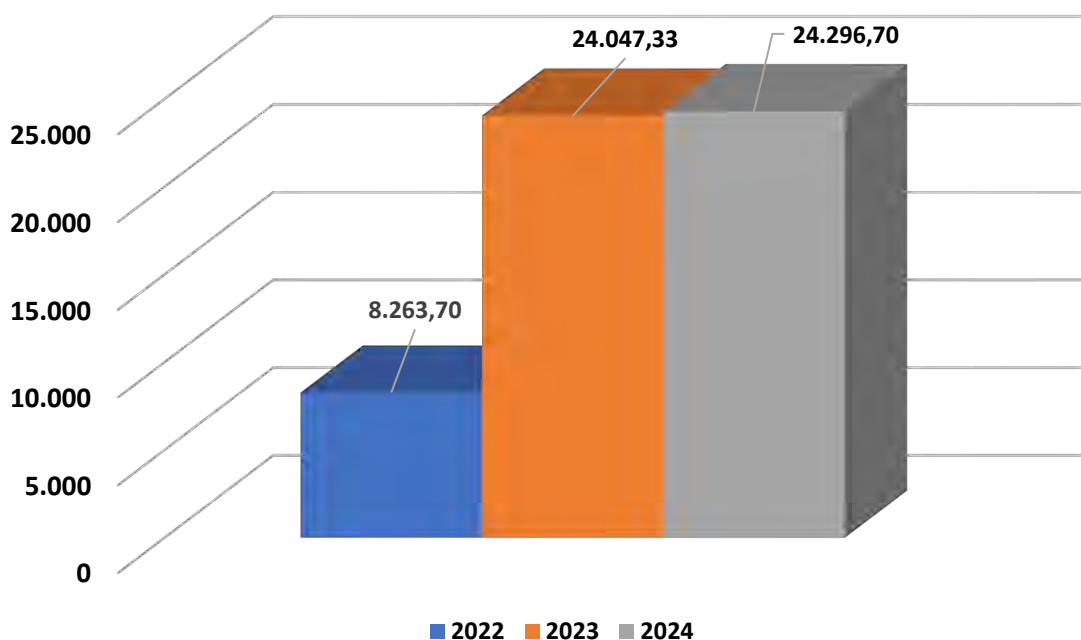


IZPLAČILA ODŠKODNIN NA VVO

V letu 2023 je bila sprejeta nova Uredba o nadomestilu za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima za obdobje 2023 do 2029, objavljena v Ur.l. RS, št. 132/2023 z dne 22. 12. 2023. Znesek izplačil se izračuna na osnovi določenega zneska v Uredbi, 556 €/ha površine.

MID	UPRAVIČENEC	POVRŠINE ZA POGODBO po GERK na VVOI v m ² *	POVRŠINA GERK na VVOI [ha]	Znesek nadomestila [EUR]	ZNESEK ZA POGODBO
100341290	KOREN NEŽA	11174	1,1174	621,27	621,27
100317837	KUŠAR JOŽEF	19287	1,9287	1.072,36	1.072,36
100346177	GIEBISCH GUNTER GEORG	4763	0,4763	264,82	264,82
100351206	FINGUŠT JOŽEF	19536	1,9536	1.086,20	1.086,20
100362596	TRČKO STANISLAV	7359	0,7359	409,16	409,16
100339428	PERNAT ANTONIJA	11527	1,1527	640,90	640,90
100251279	DRAŠKOVIČ BRANKO	13085	1,3085	727,53	727,53
100357993	DOLENC TEREZIJA	5377	0,5377	298,96	298,96
100344385	HERGAN MILAN	23776	2,3776	1.321,95	1.321,95
100346123	ŽUNKOVIČ LEOPOLD	10619	1,0619	590,42	590,42
100356729	ROJKO ŠTEFANIJA	30517	3,0517	1.696,75	1.696,75
100362047	BABŠEK ANTON	24403	2,4403	1.356,81	1.356,81
100249917	KODRIČ UROŠ	7804	0,7804	433,90	433,90
100325216	STRMŠEK MILAN	47126	4,7126	2.620,21	2.620,21
100252137	UNUK BOJAN	96581	9,6581	5.369,90	5.369,90
100321887	KOTNIK ALEŠ	35623	3,5623	1.980,64	1.980,64
100362436	HERGAN BRIGITA	12550	1,2550	697,78	697,78
100361349	VENGUŠ ROK	27895	2,7895	1.550,96	1.550,96
100328078	PERNAT BRANKO	3794	0,3794	210,95	210,95
100366236	HERGAN JOŽICA	23696	2,3696	1.317,50	1.317,50
100324283	LAH SILVA	499	0,0499	27,74	27,74
					24.296,70

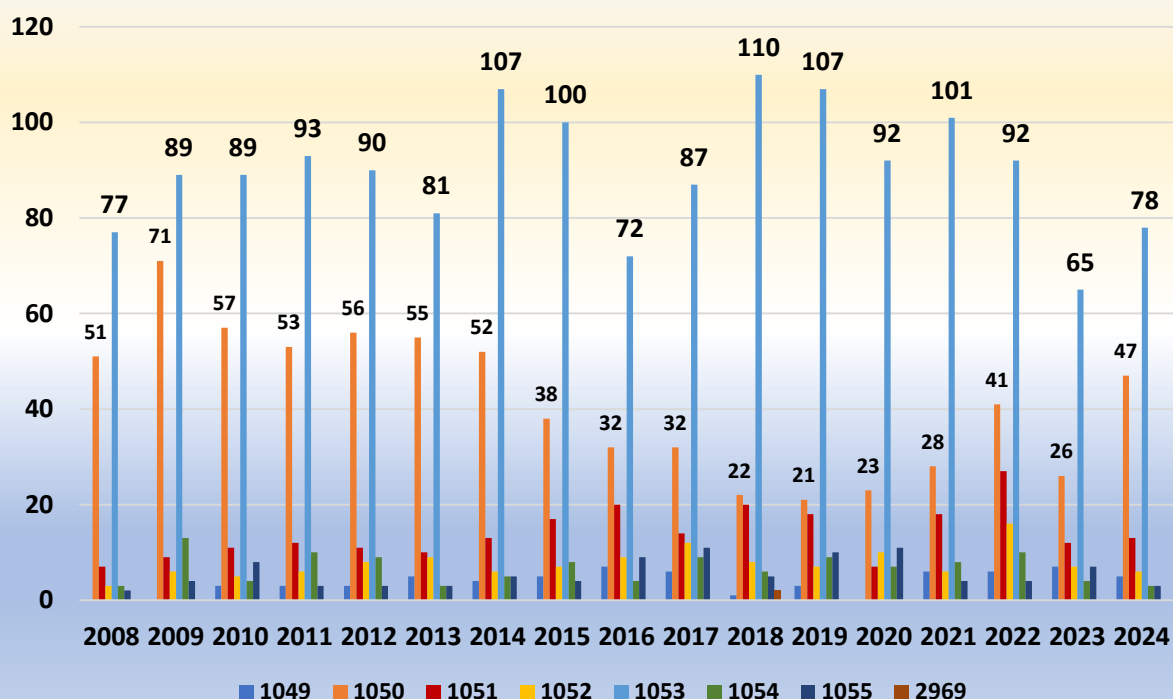
Višina nadomestil na VVO



POPRAVILA OKVAR

Okvare beležimo in evidentiramo v katastrski bazi podatkov z natančno določitvijo vodovodnega sistema, mesta okvare, datuma in uro popravila ter sliko. V tabeli je prikazano število okvar po posameznih občinah in vodovodnih sistemih izvedenih od leta 2008 – 2024.

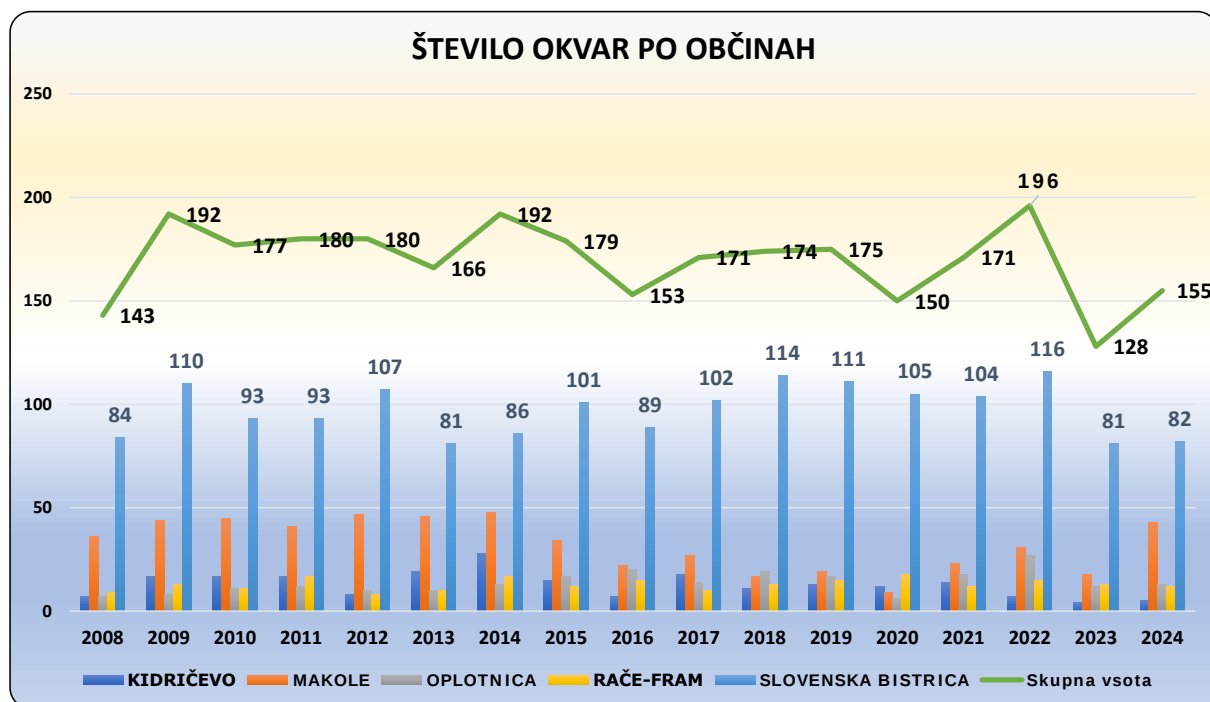
ŠTEVILO OKVAR PO VODOVODNIH SISTEMIH



Število okvar po vodovodnih sistemih:

VS	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Skupna vsota
1049	0	0	3	3	3	5	4	5	7	6	1	3	0	6	6	7	5	64
1050	51	71	57	53	56	55	52	38	32	32	22	21	23	28	41	26	47	705
1051	7	9	11	12	11	10	13	17	20	14	20	18	7	18	27	12	13	239
1052	3	6	5	6	8	9	6	7	9	12	8	7	10	6	16	7	6	131
1053	77	89	89	93	90	81	107	100	72	87	110	107	92	101	92	65	78	1.530
1054	3	13	4	10	9	3	5	8	4	9	6	9	7	8	10	4	3	115
1055	2	4	8	3	3	3	5	4	9	11	5	10	11	4	4	7	3	96
2969	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
Skupna vsota	143	192	177	180	180	166	192	179	153	171	174	175	150	171	196	128	155	2.882

Število okvar po občinah:



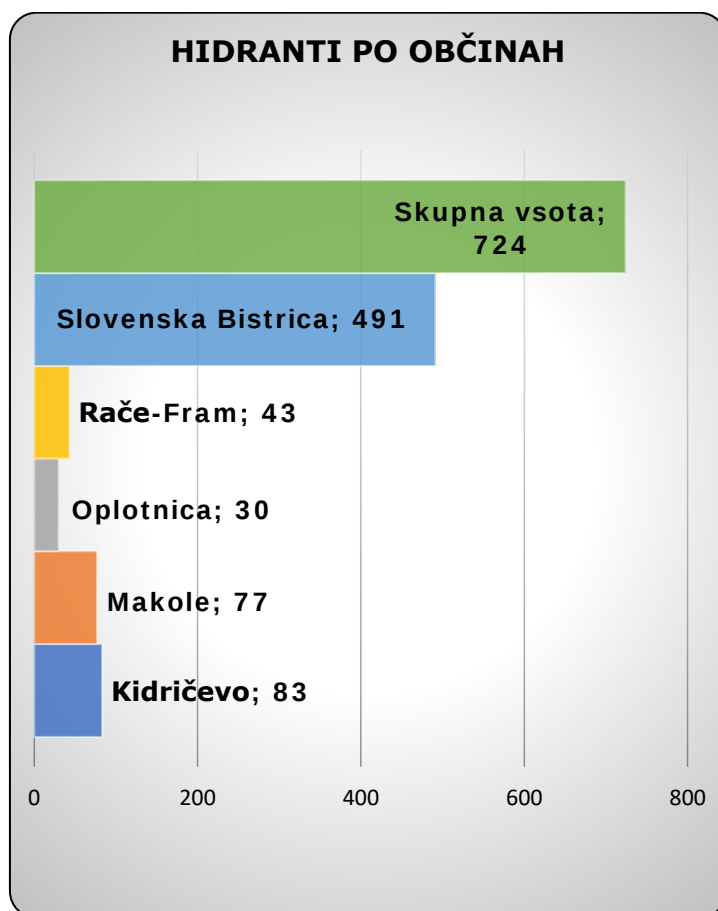
Občina	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Skupna vsota
KIDRIČEVO	7	17	17	17	8	19	28	15	7	18	11	13	12	14	7	4	5	219
MAKOLE	36	44	45	41	47	46	48	34	22	27	17	19	9	23	31	18	43	550
OPLOTNICA	7	8	11	12	10	10	13	17	20	14	19	17	6	18	27	12	13	234
RAČE-FRAM	9	13	11	17	8	10	17	12	15	10	13	15	18	12	15	13	12	220
SLOVENSKA BISTRICA	84	110	93	93	107	81	86	101	89	102	114	111	105	104	116	81	82	1.659
Skupna vsota	143	192	177	180	180	166	192	179	153	171	174	175	150	171	196	128	155	2.882

Skupno število objav na spletni strani Komunale o prekinitvah dobave vode in motnjah na vodovodnem sistemu je bilo v letu 184!

HIDRANTI

V letu 2025 bomo pregledali delovanje hidrantov. Občine so dolžne nedelujoče hidrante zamenjati z nadomestitvijo novih. Pregled hidrantnega omrežja bo izvajalo podjetje GASILEC d.o.o. Pregled delovanja hidrantov se izvaja skladno z zakonodajo, ob pregledu vsakega hidranta pa se izpiše kontrolno poročilo s podatki o pretoku na hidrantu in obratovalni tlak. Pregledno poročilo je potrebno shraniti do naslednjega pregleda. Zamenjava hidrantov se izvaja v vseh občinah na osnovi rezultatov pregleda, v občini Slovenska Bistrica pa se izvaja zamenjava 10 hidrantov po planu, ki se sestavi na osnovi presoje o nujnosti zamenjave.

ID vodovodnega sistema	Število hidrantov na omrežju	Število hidrantov
1049 - D	Makole	8
1050 - DL	Makole	69
	Slovenska Bistrica	18
1051 - OK	Oplotnica	30
	Slovenska Bistrica	5
1052 - KV	Slovenska Bistrica	31
1053 - SLB	Kidričevo	83
	Rače-Fram	43
	Slovenska Bistrica	380
1054 - VI	Slovenska Bistrica	10
1055 - ŠP	Slovenska Bistrica	46
2969 - CE	Slovenska Bistrica	1
SKUPAJ		724



PRIHODKI OD PRODAJE VODE V LETU 2024

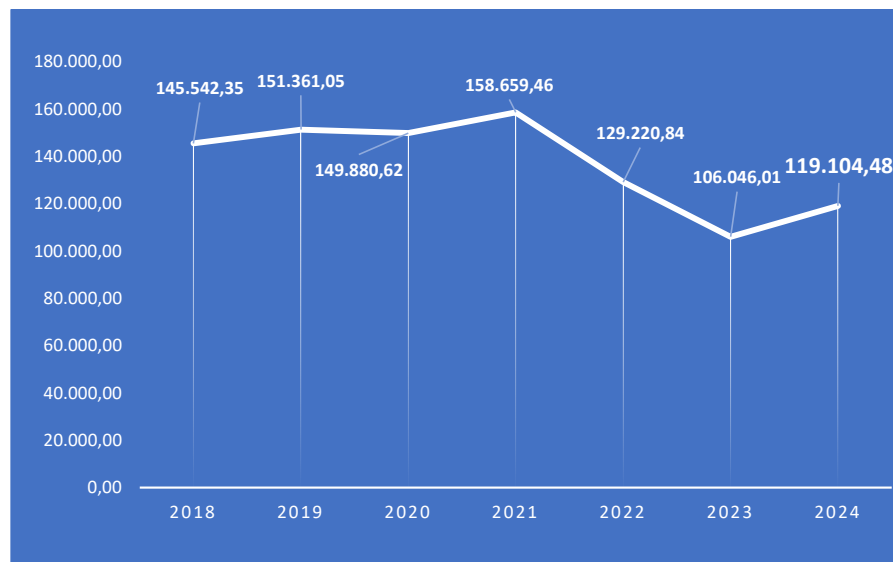
V naslednji tabeli je prikazana rekapitulacija prodane pitne in tehnološke vode ter višina prihodka od prodane vode po posameznih občinah.

VRSTA PRIHODKA	OBČINA SLOV. BISTRICA(3010)		OBČINA KIDRIČEVO(3012)		OBČINA RAČE - FRAM(3013)		OBČINA OPLOTNICA(3011)		OBČINA MAKOLE(3014)		VSE SKUPAJ	
VODA	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR	m3	EUR
voda gospodinjstvo	826.912,81	790.762,44	114.632,00	109.610,42	98.758,09	85.214,67	77.642,12	73.207,95	83.812,27	88.281,18	1.201.757,29	1.147.076,66
voda ostali odjemalci	286.730,58	274.290,35	17.349,00	16.589,17	20346,39	17.549,10	13.873,00	13.212,60	6.393,00	6.738,78	344.691,97	328.380,00
SKUPAJ PITNA VODA	1.113.643,39	1.065.052,79	131.981,00	126.199,59	119.104,48	102.763,77	91.515,12	86.420,55	90.205,27	95.019,96	1.546.449,26	1.475.456,66
tehnološka voda	192.643,00	31.255,82									192.643,00	31.255,82
omrežnina - gospod.		434.661,85		51.608,47		51.732,36		42.191,32		89.979,60		670.173,60
omrežnina - ostali		180.992,01		28.486,11		23.805,36		12.505,07		11.273,28		257.061,83
SKUPAJ od 1.1. do 31.1	1.306.286,39	1.711.962,47	131.981,00	206.294,17	119.104,48	178.301,49	91.515,12	141.116,94	90.205,27	196.272,84	1.739.092,26	2.433.947,91
Delež prihodkov												

VIŠINA NAKAZIL NAJEMNINE OBČINAM

Občina	Višina najemnine 2024
SLOVENSKA BISTRICA	432.806,65 €
OPLOTNICA	31.481,52 €
RAČE-FRAM	40.406,76 €
KIDRIČEVO	52.525,70 €
MAKOLE	78.293,62 €
SKUPAJ	635.514,25 €

PRODAJA VODE RAČE-FRAM



PREGLED DEJAVNOSTI PO MESECIH NA PODROČJU JAVNE SLUŽBE IN KRATEK PREGLED INVESTICIJSKIH DEL

Prioriteta pri izvajanju javne službe oskrbe s pitno vodo je nadzor nad delovanjem vodovodnega sistema, sanitacija objektov in vodovodnega sistema ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Dejavnosti se vodijo skladno z HACCP dokumentom, ki je dinamični dokument podjetja v okviru katerega se vodijo tako zdravstveni pregledi in nadzor nad zdravstvenim stanjem delavcev, ki delajo v enoti, kakor tudi evidenca čiščenja objektov, cevovodov in nadzor nad KKT in KT na celotnem vodovodnem sistemu. Posebni poudarek je potrebno nameniti nadzoru in delovanju vseh klorirnih naprav, ki so v sistemu oskrbe opredeljeni kot KKT.

Prav tako je potrebno redno poskrbeti za avtomatizacijo in delovanje dinamičnih elementov na vodovodnem sistemu z zamenjavo zapornih ventilov, loput in pogonov.

V skladu s presežnimi kapacitetami delovne opreme in delovne sile pa se izvajajo investicijske dejavnosti na področju graditve novih vodovodnih sistemov in objektov.



IZVEDENA DELA NA PODROČJU NOVOGRADENJ, OBNOV IN VZDRŽEVANJA VODOVODNIH OBJEKTOV IN CEVOVODOV V LETU 2024

V tabeli so navedena večja dela iz naslova obnov in rekonstrukcij obstoječega vodovodnega cevovoda, ki jih urejajo zakonske določbe v gradbenih pogodbah. Izvajala so se tudi nujna vzdrževalna dela v manjšem obsegu, ki jih v tabeli ne navajamo. Ta dela se izvajajo na podlagi izdanih naročilnic za vsako posamezno izvedbo.

POROČILO O INVESTICIJAH 2024

Zap. št.	DEJAVNOST	VREDNOST INVESTICIJE	OPOMBA
OBČINA SLOVENSKA BISTRICA			
1	Letni pogodba o vzdrževanju hidrantne mreže	18.000 €	Zamenjava hidrantov po planu
2	Sanacija muljne jame	35.830 €	Ureditev zadrževalnika odpadne vode
3	Obnova dela vodovoda Pretrež	20.660 €	Sanacija odseka zaradi okvar
4	Revitalizacija vrtin Šikole	28.897 €	Vzdrževalna dela
5	Požarna zanka ZD	22.903 €	Ureditev požarnega voda
6	Zamenjava merilnih števcov	27.426 €	MID Direktiva
		SKUPAJ	153.716 €
OBČINA KIDRIČEVO			
7	Zamenjava merilnih števcov	1.728 €	MID Direktiva
8	Revitalizacija vrtin Šikole	3.138 €	Vzdrževalna dela
9	Obnova cevovoda Šikole	27.678 €	Odsek Kurež
10	Obnova priključkov Šikole	10.103 €	Obnova priključkov 70-79
11	Njiverce 2.del	263.967 €	Zaračunano v letu 2024
		SKUPAJ	306.614 €
OBČINA RAČE - FRAM			
12	Revitalizacija vrtin Šikole	2.907 €	Vzdrževalna dela
13	Zamenjava merilnih števcov	1.676 €	MID Direktiva
14	Obnova Podova-del	46.112 €	Obnova vodovoda in priključkov
15	Obnova Poljska ulica	33.324 €	Obnova vodovoda in priključkov
16	Začetek del Zg. Gorica	- €	Obnova vodovoda in priključkov
		SKUPAJ	84.019 €

OBČINA OPLOTNICA			
17	Zamenjava merilnih števcov	1.846 €	MID Direktiva
18	Obnova vodovoda OVERLES	56.950 €	Obnova tranzitnega voda DN 225
19	Obnova Partizanska cesta, del	47.833 €	Obnova primarnega voda DN 160
SKUPAJ			106.628 €
OBČINA MAKOLE			
20	Zamenjava merilnih števcov	6.145 €	MID Direktiva
21	Obnova vodovodnega cevovoda Pečke	90.408 €	Obnova primarnega voda
SKUPAJ			96.553 €
SKUPAJ INVESTICIJE OBČIN			747.530 €

DRUGA DELA

SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI

Izvajali so se redni SPREMLJAJOČI HIGIENSKI PROGRAMI na vseh objektih za potrebe zagotavljanja varne oskrbe s pitno vodo, vzporedna kontrola kvalitete pitne vode na sistemu v lastnem laboratoriju in redno vzdrževanje objektov.

Vzorčenje z metodo BACTIQUANT se izvaja redno po seznamu skozi celotno leto za potrebe kontrole kvalitete vode med vzorčenjem podjetja NLZOH. Kontrolni vzorci so podlaga za preventivno ukrepanje v primeru večjih odstopanj.

Vzorčenje se izvaja po odjemnih mestih zapisanih v tabeli in po navedenih tednih v mesecu, ki so zrcalni z državnim vzorčenjem, da lahko spremljamo sliko kvalitete vode skozi celoten mesec. Vzorčenje se izvaja v popoldanskem času.

1. teden	2. teden	3. teden
ČIPO	BAR ZANIČ	JAGER CENTER PRAGERSKO
VISOLE - GAMS	LAPORJE - POŠTA, BAR, HIŠA...	CIRKOVCE - KORŽE
KUKI - SPAR	GOSTILNA MAKOLE	SL. BISTRICA - IMPOS
CIGL BAR	LOVREK	SP. POLSKAVA VRTEC
VRTEC SLB	LESKOVEC - FURČI	RAČE - OBČINA

V letu 2024 smo imeli štiri inšpekcijske nadzore nad kvaliteto pitne vode s strani ZIRS Maribor in inšpekcijski pregled Inšpektorata za okolje v delu analitike odpadnih vod na Vodarni. V letu 2024 smo imeli meroslovni inšpekcijski nadzor za pregled ustreznosti vodomernih števcov.



Izvajal se je tudi inšpekcijski pregled glede implementacije nove UREDBE O PITNI VODI v sistem nadzora kvalitete vode z uvedbo vseh novosti, ki jih je bilo potrebno izvesti in pregled predlogov za širitev HACCP DOKUMENTA v WSP DOKUMENT.

UČNI CENTER - VODARNA

Na objektu UF pitne vode Vodarna Zgornja Bistrica smo uredili prostore učnega centra. Ideja ureditve učnega centra je približati okoljsko problematiko ključnim skupinam in privzgojiti pravilen odnos in uporabo do naravnih dobrin. Prav tako bo idejno prikazan sistem oskrbe s pitno vodo ter sistem odvajanja in čiščenja odpadne vode ter možnost ponovne uporabe.

Učni center služi svojemu namenu, saj so nas v letu 2024 obiskale 4 osnovne šole iz Slovenske Bistrice in Laporja, dijaki OKOLJEVARSTVENEGA ODDELKA iz Maribora in Ljubljane in študentje Višje Prometne šole Maribor, Fakultete za gradbeništvo in Fakultete za strojništvo.



-  Storitve na področju priprave služnostnih pogodb in svetovanja strankam pri izgradnji vodovodnih priključkov.
-  Intenziteta dela na področju zmanjševanja vodnih izgub.
-  Ažurno odpravljanje napak na vodovodnem sistemu.
-  Odkrivanje nelegalnih priključitev na javni vodovodni sistem v mejah, kot jih predpisuje zakonodaja.
-  Redno vzdrževanje okolice objektov in črpališč.
-  Redno izobraževanje vseh zaposlenih v enoti.
-  Redno obveščanje in ozaveščanje uporabnikov z objavo člankov.
-  Redno se izvajajo storitve na tržnem segmentu kot servisna dela uporabnikom storitev in investitorjem pri širitvi vodovodnega sistema ter novogradnje in obnove vodovodnih priključkov.



Bolje je biti tam, kjer je
dobra voda,
kot tam, kjer je dober kruh.
(Slovenski pregovor)

2.5. ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Gospodarska javna služba odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode se je izvajala v skladu s Program odvajanja in čiščenja odpadnih voda izvaja na celotnem področju občin Slovenska Bistrica, Poljčane, Makole, Oplotnica in Rače-Fram, za 47.812 vseh prijavljenih prebivalcev oziroma za 15.322 aktivnih odjemnih mest (OM).

V primerjavi z letom 2023 se je število stalno prijavljenih prebivalcev najbolj povečalo v občini Rače – Fram za 3,3 %, v vseh ostalih občinah pa ni zaznati bistvene rasti prebivalstva. Skupno je število stalno prijavljenih prebivalcev je višje za 0,8 % oziroma skupno število za 0,3 % (vir CRP januar 2025, razen za občino Poljčane, ki ni posredovala podatkov (CRP 2023)).

Občine	Slov. Bistrica	Poljčane	Makole	Oplotnica	Rače-Fram	Skupaj	Indeks 24/23
Št. prebivalcev skupaj	27.921	4.660	2.199	4.435	8.597	47.812	
- stalni	25.855	4.199	2.077	4.199	8.194	44.506	
- začasni	2.066	461	122	254	403	3.306	
Število OM - obračun storitev	8.960	1.483	860	1.213	2.824	15.322	1,00
Pretočna greznica	4.023	827	692	1.121	446	7.109	0,95
Pretočna greznica + kanalizacija	64	561	0	0	0	625	1,00
MKČN do 50 PE	394+11	62+1	75+10	73+0	73+5	677+27	1,04
Priključeni na javno kanalizacijo	4.469	32	83	19	2.300	6.884	1,06
Kmetijska gospodarstva (KG)	305	33	38	95	53	524	1,00
SKUPAJ odjemna mesta (OM)	9.265	1.516	898	1.308	2.877	15.846	1,00
SKUPAJ odvedena kom. voda	1.301.744	196.475	78.184	176.139	394.952	2.158.489	1,016
Index odvedene vode 24/23	1,01	1,01	1,00	1,00	0,99	1,016	

Na celotnem področju izvajanja javne službe je bilo konec leta 2024 15.322 odjemnih mest (OM) z obračunom odpadne vode. Priključenih na javno kanalizacijo je za 6 % več, največ v občini Slovenska Bistrica - 9,5 %, 4,6 % vseh gospodinjstev pa odvaja in čisti odpadno vodo preko malih komunalnih čistilnih naprav do 50 PE, kar je za 4 odstotne točke več kot v letu 2023. Skupna količina odvedene vode je za 1,6 % višja kot v letu 2023.

Na področju izvajanja javne službe je 524 kmetijskih gospodarstev (KG) oziroma 3,3 % gospodinjstev podalo pisno izjavo o pravilnem ravnanju z grezničnimi gošdami. Največ KG je prijavljenih v občini Oplotnica 7,26 %, najmanj pa v občini Poljčane in Rače- Fram.

V občini Oplotnica, po naročilu Občine upravljamo tudi MKČN Gmajna, na katero je priključenih 19 objektov.

Povprečna poraba obračunane odvedene vode je 45,15 m³/osebo/leto (upoštevani stalno in začasno prijavljeni prebivalci), kar je 1,3 % več kot v letu 2023. Najvišja poraba je v občini Slovenska Bistrica 44 m³/osebo/leto in najnižja v občini Makole 35,5 m³/osebo/leto. V ta izračun je vključena vsa poraba (gospodinjstva, šole, vrtci, ustanove), razen industrijske vode.

Količine odpadnih voda glede na obračun storitev

Storitev	Enota	Javna služba	Posebne storitve	Indeks 24/23
Odvajanje komunalne vode	m ³	1.053.830		1,01
Čiščenje komunalne vode	m ³	962.775		1,02
Odvajanje padavinske odpadne vode	m ²		1.542.291	1,00
Čiščenje padavinske odpadne vode	m ²		511.595	0,99
Odvajanje industrijske odpadne vode	m ³		90.626	1,19
Čiščenje industrijske odpadne vode	m ³		90.626	1,19
Poraba vode - čiščenje greznic/MKČN	m ³	1.105.088		0,99
Izcedne vode, ostalo (Dixi, mulj Rače..)	m ³		14.562	0,85
Greznične gošče- javna služba	m ³	7.410	-	1,00

V letu 2024 pod industrijske vode vodimo tudi odpadne vode iz podjetja Albough in KZ Rače, zato je skupna količina teh vod višja kot v letu 2023. v kolikor primerjamo samo industrijske vode iz ČN Slov Bistrica, pa je količina teh za 6 % nižja kot v letu 2023.

Odvajanje odpadnih voda - javni kanalizacijski sistemi

Storitev	Enota	Slovenska Bistrica	Pragersko	Šmartno na Poh.	Makole	Poljčane	Skupaj
Količina odvedene vode po JK skupaj	m ³	1.154.139	447.121	5.354*	10.182*	181.875*	1.798.671
Skupna dolžina kanalizacije *	m	108.124	94.958	2.779	3.670	24.133	233.691
Število črpališč - Č/objektov	kom	7 Č 7 ZBDV 4 RO	33 Č 1 VP 324 VJ	2 Č	3 Č	2 Č	38 Č 7 ZBDV 1 VP 324 VJ
ČN (PE) na pripadajočem JK		Sl. Bistrica 15.000 PE	Pragersko 8.500 PE	ŠnP 200 PE	Makole 500 PE	Krasna 49 PE Podboč 20 PE	
Očiščena kanalizacija (m)	2022 2023 2024	31.468 33.059 31.677	16.318 19.028 18.473	1.055 565 1.100	1.640 2.282 1.940	6.487 7.529 6.559	56.968 62.463 60.229
Količina izčrpanih odpadkov (kg)	2022 2023 2024	103.180 99.635 82.139	43.270 29.936 45.450	3.700 5.283 4540	11.970 6.860 7.020	3.420 2.880 6.560	165.540 144.594 145.709
Število očiščenih peskolovov (kom)	2022 2023 2024	1.101 1.205 1.391	27 78 89	47 49 46	0 23	0 67	1.174 1.332 1.526
Količina odpadkov iz peskolovov	2022 2023 2024	14.310 15.665	405 1.014	705 637	-	-	15.420 17.316

Kanalizacijski sistem ČN Slovenska Bistrica

TIP_KANAL	gravitacijski (m)	tlačni (m)	skupna vsota
Fekalni kanal	34.338,38	115,14	34.453,52
Mešani kanal	33.347,96	309,88	33.657,84
Meteorni kanal	40.012,66		40.012,66
Skupna vsota	107.699,00	425,02	108.124,02

Kanalizacijski sistem ČN Pragersko*

TIP_KANAL	gravitacijski (m)	tlačni (m)	vakuumski (m)	skupna vsota
Fekalni kanal	53.975	6.754	14.057	74.786
Mešani kanal	11.771			11.771*
Meteorni kanal	8.428			8.428
Skupna vsota	74.174	6.754	14.057	94.985

*stari mešani sistem se uporablja kot meteorni kanal, uradno je še v upravljanju KS Pragersko – Gaj

Kanalizacijski sistem ČN Šmartno na Pohorju

TIP_KANAL	gravitacijski (m)	tlačni (m)	skupna vsota
Fekalni kanal	840,12	98,97	939,09
Meteorni kanal	1.840,31		1.840,31
Skupna vsota	2.680,43	98,97	2.779,40

Kanalizacijski sistem ČN Makole

TIP_KANAL	gravitacijski (m)	tlačni (m)	skupna vsota
Fekalni kanal	3.124,24	180,77	3.305,01
Meteorni kanal	365,83	0,00	365,83
Skupna vsota	3.490,07	180,77	3.670,84

Kanalizacijski sistem Poljčane

TIP_KANAL	gravitacijski (m)	tlačni (m)	skupna vsota
Fekalni kanal	5.538,77	245,37	5.784,14
Mešani kanal	16.898,08		16.898,08
Meteorni kanal	1.450,92		1.450,92
Skupna vsota	23.887,77	245,37	24.133,14

Skupna dolžina kanalizacijskega sistema v upravlja je 233 km (že upoštevana nov sistem Zgornja Polskava). V septembru 2024 smo prevzeli v upravljanje 11 črpališč na sistemu Zgornja Polskava. Skupno število črpališč sedaj 38 od tega jih je 36 vključenih v nadzorni sistem.

Skupaj smo očistili 60 km kanalizacije. Skupno količina odvedene vode je višja za 3,5 %, število očiščenih peskolovov pa je v primerjavi z 2023 višje za 15 %. Skupna količina izčrpanih odpadkov iz kanalizacijskih sistemov je enaka kot leto poprej. Povprečno se v tekočem metru kanalizacije nahaja 2,6 kg odpadkov. Za čiščenje kanalizacijskih sistemov smo porabili 818 ur, kar pomeni, da v povprečju očistimo 68 m kanalizacije na uro. Za čiščenje večjih objektov, kot so zadrževalni bazeni, črpališča, smo porabili 114 ur.

Na vseh sistemih smo izvedli deratizacijo v spomladanskem in jesenskem času. Kanalizacijski sistem v občini Rače- Fram upravlja Režijski obrat občine. Odvajanje odpadnih voda poteka v mešanem sistemu. V letu 2024 je bilo na ČN Rače odvedenih 916.000 m³ odpadnih vod, od tega je bilo 68 % padavinskih odpadnih voda. Meteorni kanal v aglomeraciji Pragersko upravlja KS Pragersko (dolžina 11.669 m). Meteorni kanal oziroma mešan v aglomeraciji Zgornja Polskava upravljata KS Zgornja Polskava in KS Spodnja Polskava (sistem ni vrisan v ZKGJI).

Količine odvedenih odpadnih voda po kanalizacijskem sistemu in očiščenih odpadnih vod na čistilni napravi po popisu števecv

Občina - storitev	Odvajanje odpadne vode (m ³)				Čiščenje odpadne vode (m ³)			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Občina Sl. Bistrica								
KOV	596.976	577.664	577.998	611.947	593.157	577.182	580.360	613.780
IOV	80.483	68.453	76.466	72.024	80.483	68.453	76.466	72.024
Občina Rače-Fram								
KOV	319.319	317.214	335.421	315.608	319.336	320.622	339.906	323.986
IOV				18.602				18.602
Občina Poljčane								
KOV	107.755	108.571	105.523	105.099	2.340	3.060	3.802	3.813
Občina Makole								
KOV	10.288	10.161	10.131	10.181	10.288	10.252	10.141	10.181
SKUPAJ	1.114.822	1.082.062	1.105.539	1.133.463	1.005.604	979.569	1.010.676	1.042.408

Količine odvedenih komunalnih odpadnih voda so v primerjavi z letom 2023 višje za 2,5 % in očiščenih za 3,1 %. Iz občine Kidričevo smo na ČN Pragersko odvedli 10.993 m³ odpadnih voda (ni zajeto v tabeli).

Količine odvedenih in očiščenih odpadnih komunalnih in industrijskih vod po čistilnih napravah

Čistilna naprava	CRP (SP+ZP)	Indeks 24/23	Količina OV m ³ (KOV+IOV)	%	Indeks 24/23
ČN Slovenska Bistrica	8.629	1,04	520.585	48,8%	1,05
ČN Pragersko*	4.330	1,27	184.359	17,3%	1,12
ČN Šmartno na Pohorju	125	1,02	5.354	0,5%	1,00
MKČN Makole	232	0,98	10.181	1,0%	1,00
MKČN Krasna, Podboč	92	0,97	3.802	0,4%	1,00
ČN Rače	5.642	1,02	298.474	28,0%	1,00
ČN Podova	707	1,07	26.872	2,5%	1,08
ČN Gorica	416	1,06	14.859	1,4%	1,08
ČN Požeg	52	1,15	2.496	0,2%	1,09
SKUPAJ odvajanje in čiščenje	20.225	1,07	1.066.982	100	1,04

* V količini očiščenih vod ČN Pragersko je zajeta tudi količina 10.933 m³, ki se odvaja na ČN Pragersko iz občine Kidričevo (Spodnji Gaj pri Pragerskem).

UPORABNIKI PRIKLJUČENI NA JAVNO KANALIZACIJO

Količine odvedenih vod iz lastnih sistemov uporabnikov

	Količina odvedene vode	Delež	Indeks 24/23
MKČN do 50 PE	112.924	10,2 %	1,12
Greznice pretočne	992.163	89,8 %	0,98
SKUPAJ	1.105.088	100,00 %	0,99

V primerjavi z letom 2023 se je količina odvedenih voda preko MKČN do 50 PE povečala za 12 %. Količina odvedenih odpadnih voda preko greznice/MKČN že tretje leto zapored upada za 2 % letno.

Količine očiščenih in neočiščenih vod odvedenih v okolje

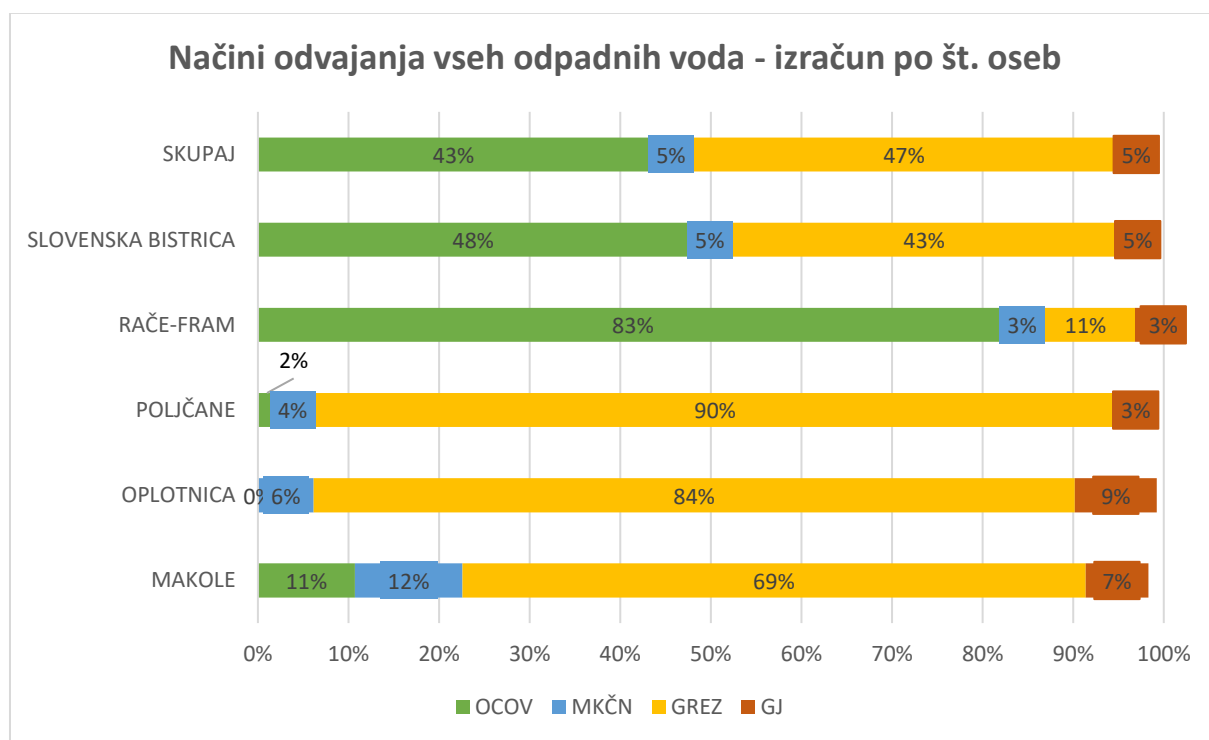
	Sl. Bistrica (m ³)	Poljčane (m ³)	Makole (m ³)	Rače-Fram (m ³)	Oplotnica (m ³)	Skupaj	%
iztok očiščenih voda v okolje	756.271	14.601	19.123	353.268	12.071	1.155.334	54
Javna kanalizacija, ČN	685824	3813	10183	342588	0	1.042.408	47,58
MKČN	70.447	10.788	8.940	10.680	12.071	112.926	4,76
iztok neočiščenih v. v okolje (greznice)	545.473	181.875	59.061	441.685	164.068	992.162	46
SKUPAJ (m³)	1.301.744	196.476	78.184	394.953	176.139	2.147.496	100,00
% očiščenih vod	58%	7%	24%	89%	7%		
% neočiščenih vod	42%	93%	76%	11%	93%		

90 % vseh očiščenih odpadnih voda se odvaja po sistemih javne kanalizacije, 10 % pa preko lastnih MKČN do 50 PE, kar je skupaj za 4 % več kot v letu 2023. 46 % odpadnih voda se še vedno odvaja preko pretočnih greznic in jih je za 2 % manj kot v preteklem letu.

V občini Rače- Fram je ustrezno odvedenih in očiščenih 89 % odpadnih voda, v občini Slov. Bistrica pa 58 %, sledi občina Makole s 24 %. V občinah Poljčane in Oplotnica še ni izgrajena javna kanalizacija, preko MKČN do 50 PE pa je odvedenih cca 7 % odpadnih voda.

Opremljenost občin z javno kanalizacijo

Na celotnem področju izvajanja javne službe je na javni kanalizacijski sistem priključenih 43 % uporabnikov, kar je za 2 odstotni točki več kot v letu 2023. Prav tako se je za 1 % povečalo število uporabnikov z MKČN do 50 PE. Največ priključenih na javno kanalizacijo - 83 % je v občini Rače- Fram, sledi občina Slovenska Bistrica z 48 % priključenostjo (povečanje za 4 odstotne točke v primerjavi z 2023). V izračunu so zajeti stalno in začasno prijavljeni prebivalci po CRP januar 2025, razen za občino Poljčane, kjer podatkov CRP nismo pravočasno prejeli.



Opremljenost aglomeracij z javno kanalizacijo

Na območju izvajanja javne službe se nahaja 34 aglomeracij, največ v občini Slovenska Bistrica – 18 aglomeracij in najmanj v občini Makole – ena aglomeracija. V dvanajstih aglomeracijah je javna kanalizacija že delno ali v celoti izvedena. V ostalih aglomeracijah uporabniki še vedno koristijo pretočne greznice.

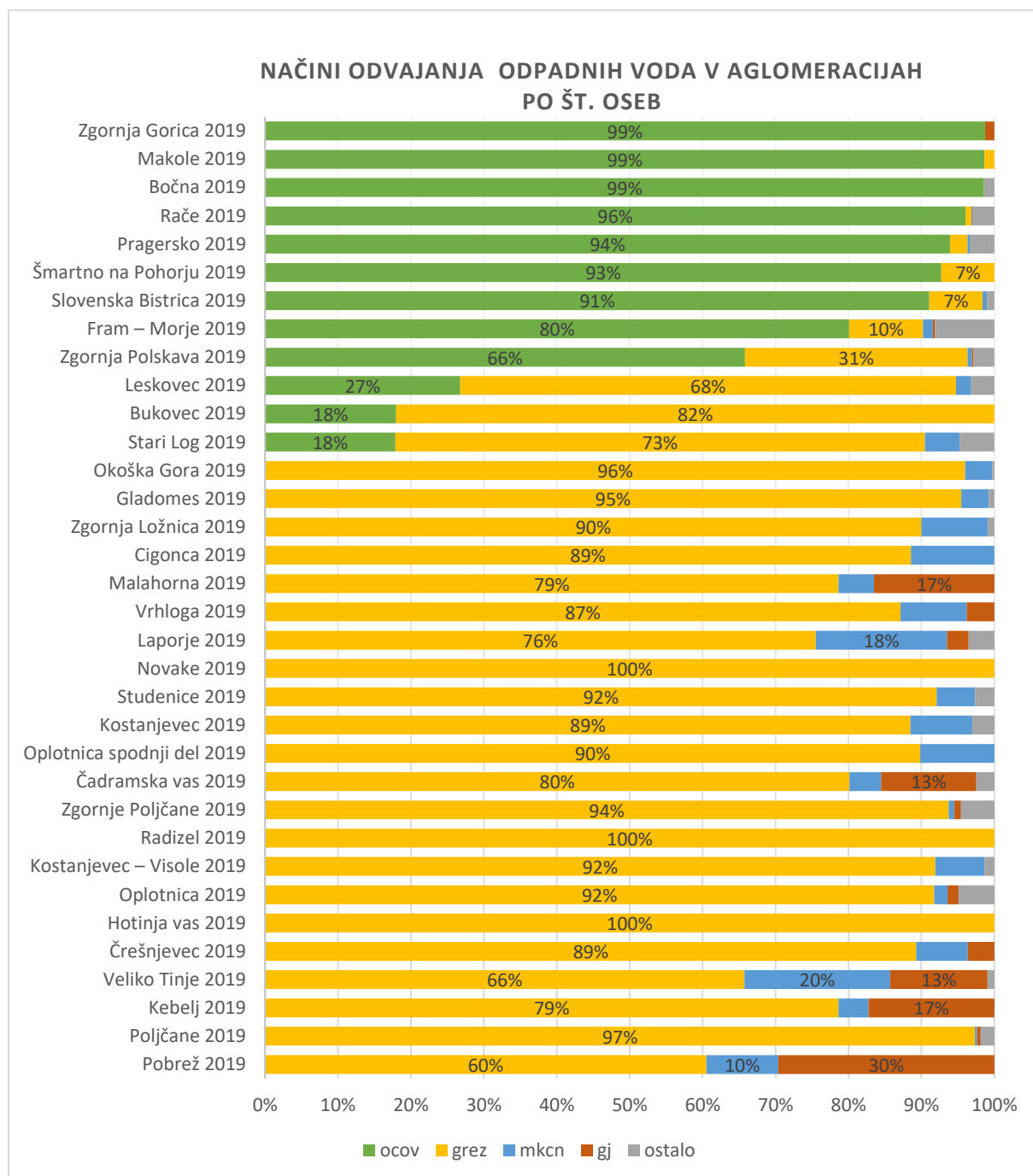
Tri aglomeracije so večje od 2.000 PE: Slovenska Bistrica, Zgornja Polskava in Rače.

Največjo pokritost s kanalizacijskim sistemom imajo aglomeracije Krasna (100 %), Zgornja Gorica (100 %), Šmartno na Pohorju (100 %), Makole (98%) in Rače (98 %), Morje-

Fram, nekatere aglomeracije pa so še brez kanalizacijskega sistema. V letu 2024 je bila dokončana gradnja kanalizacijskega sistema v:

- aglomeraciji Zgornja Polskava, ki je trenutna priključenost na javno kanalizacijo 65 % in
- aglomeraciji Bukovec, kjer je trenutna priključenost 18 %.

Za obe aglomeraciji je bilo uporabno dovoljenje pridobljeno 1.9.2024. V mesecu septembru smo vsem uporabnikom poslali obvestila o obvezni priključni na javni kanalizacijski sistem. Rok za priključitev je april 2025.



Skupna priključenost na javno kanalizacijo v vseh aglomeracijah je 66 % in je 2,7 odstotne točke višja kot preteklo leto. 31 % uporabnikov v aglomeracijah še koristi greznice, 1% MKČN in % gnojne jame.

Izračun je izveden glede na število stalno in začasno prijavljenih oseb.

Seznam aglomeracij brez javne kanalizacije (21 aglomeracij)

Občina	Aglomeracija	Opremljenost	Aktivnost
Oplotnica	Pobrež	0,00%	Ni aktivnosti
Oplotnica	Oplotnica	3,1 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Oplotnica	Oplotnica spodnji del	0,00%	Izveden projekt, pridobljeno GD
Oplotnica	Malahorna	0,00%	Ni aktivnosti
Oplotnica	Okoška Gora	0,00%	Ni aktivnosti
Poljčane	Zgornje Poljčane	98 %	Kanalizacija izvedena, ni ČN
Poljčane	Čadramska vas	0,00%	Izveden projekt, pridobljeno GD
Poljčane	Poljčane	0,00 %	Izveden projekt, pridobljeno GD
Poljčane	Studenice	0,00%	Projekt v izvedbi
Poljčane	Novake	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Kebelj	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Veliko Tinje	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Črešnjevec	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Visole	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Kostanjevec	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Laporje	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Vrhloga	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Cigonca	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Zgornja Ložnica	0,00%	Ni aktivnosti
Slovenska Bistrica	Gladomes	0,00%	Projekt v pripravi
Slovenska Bistrica	Okoška Gora	0,00%	Ni aktivnosti

Sprejete količine grezničnih gošč, izcednih vod in muljev

Storitev	Št. greznic	2021 (m³)	2022 (m³)	2023 (m³)	2024 (m³)	Indeks 24/23	Skupaj 2022-24
Greznične gošče javna služba	8.533	7.068	7.426	7.423	7.410	1,00	22.259
Občina Slov. Bistrica	4.646	3.882	4.352	4.157	4.096	0,99	12.605
Občina Poljčane	1.377	1.452	1.087	1.116	1.590	1,42	3.793
Občina Makole	715	308	422	539	344	0,64	1.305
Občina Oplotnica	1.089	801	982	1.183	875	0,74	3.040
Občina Rače-Fram	706	625	588	428	504	1,17	1.520
Tržne dejavnosti		12.779	13.496	17.220	14.564	0,85	
Sprejem ostalo (Dixi, mulji, industrija)		2.162	1.170	1.023	1.020	1,00	
Sprejem izcednih vod		10.617	12.326	16.197	13.542	0,84	
SKUPAJ		19.847	20.921	24.643	21.972	0,89	

V primerjavi z letom 2023 smo prevzeli enako količino grezničnih gošč in očistili za 16 % manj izcednih vod.

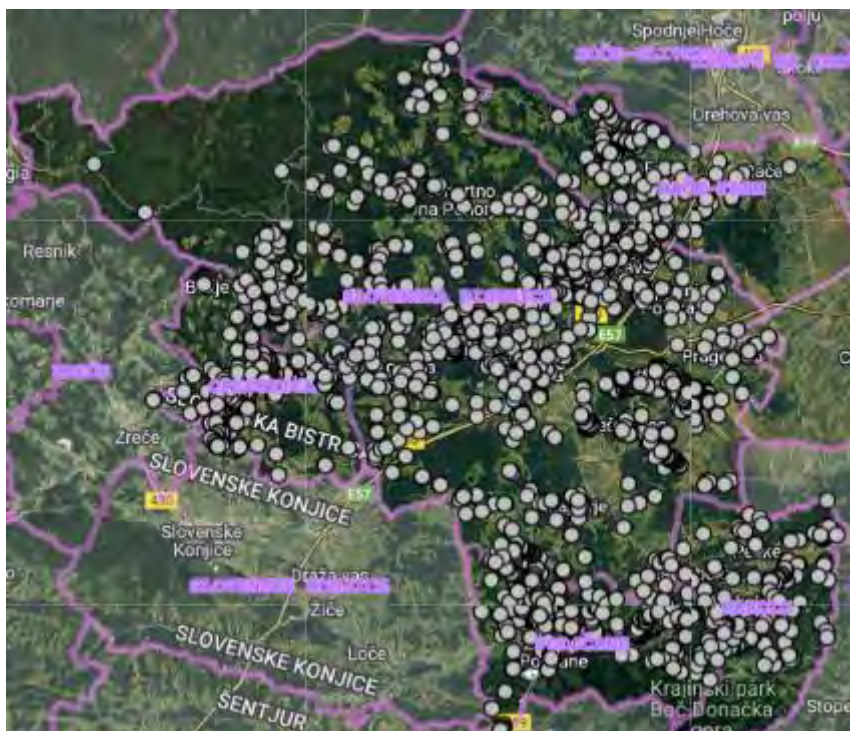
V primerjavi z letom 2021 (triletni plani čiščenja) smo prevzeli za 4,8 % več grezničnih gošč, kar je posledica praznjenja greznic na Zgornji Polskavi (prevezave na javno kanalizacijo).

Leto	2020	2021	2022	2023	2024	Index 24/23
Št. izpraznjenih greznic/MKČN	3.272	3.023	3.050	2.973	2.860	0,96
Količina izčrpanih greznič. gošč v m ³	7.682	7.069	7.426	7.423	7.410	1,00
Povprečna izčrpana količina gošč v m ³ na greznico/MKČN	2,34	2,34	2,43	2,49	2,59	1,04

Očiščene greznice na območju izvajanja IJS

V letu 2024 smo očistili 2.860 greznic, kar je 4 % manj kot v letu 2023. Količina izčrpanih gošč je enaka kot leto poprej. Povprečno je bilo v eni greznici 2,59 m³ gošče. Po veljavni zakonodaji mora biti pretočna greznica velikosti min 6 m³ oz. 2 m³/osebo, kar pomeni, da so v večini obstoječe greznice neskladne s predpisi.

Očiščene greznice na območju IJS v letu 2024



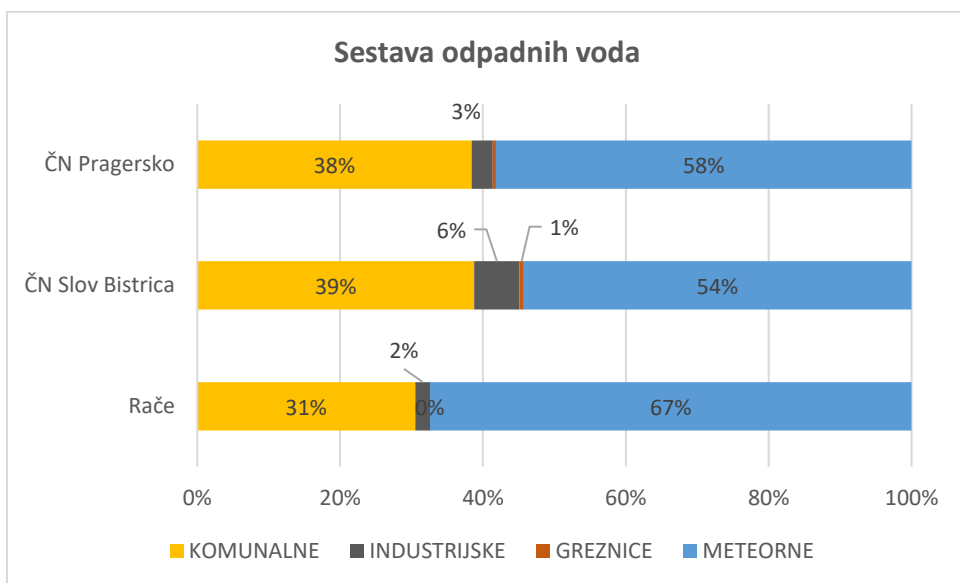
V povprečju v triletnem obdobju izčrpamo ca 22.000 m³ grezničnih gošč oz. ca 7.400 m³ na leto. 78 % vseh izčrpanih grezničnih gošč (javna služba) smo v letu 2024 očistili na ČN Slovenska Bistrica. Na ČN Pragersko pa poleg grezničnih gošč čistimo izcedne vode CERO Pragersko in odvečno blato iz ČN Podgora in Gorica. Plansko čiščenje greznic smo izvajali od meseca aprila do novembra. Iz ostalih čistilnih naprav v upravljanju pa na ČN Slovenska Bistrica in Pragersko odvažamo odvečno blato.

Izčrpane količine muljev iz KČN v upravljanju

KČN	MKČN Krasna, Podboč, Gmajna	MKČN Požeg	MKČN Makole	MKČN Podova	ČN Gorica	ČN Šmartn o	Skupaj (m ³)	Indeks 24/23
Količina (m ³)	24+12+42	14	155	117	89	80	533	1,19

Primerjava sprejetih, porabljenih in proizvedenih količin odpadnih voda na večjih čistilnih napravah

Količine sprejemov	ČN Slov. Bistrica		ČN Pragersko		ČN Rače		Skupaj
Količina očiščenih vod (vse vode, m ³)	1.154.139	46 %	447.121	18%	916.468	36 %	2.517.728
fekalne	447.675	50 %	171.703	19 %	279.872	31 %	833.999
industrijske	72.910	80 %	0	0%	18.602	20 %	91.512
padavinske	626.471	41 %	260.180	18 %	617.994	41 %	1.499.991
greznične gošče (m ³)	5.756	78 %	1.654	22 %	0	0 %	7.410
izcedne vode, mulji (m ³)	1.328	9 %	13.235	91 %	0	0 %	14.563
Proizvedeno dehidrirano blato (ton)	668	47 %	410	29 %	340	24 %	1.418
Poraba električne energije kWh- omrežje	394.152	64 %	225.920	36 %			620.072



Skupna količina vseh odvedenih in očiščenih vod je za 10 % nižja v primerjavi z letom 2023, največja razlika je na ČN Rače, kjer je skupna količina za 20 % nižja kot leto poprej. Odvedenih fekalnih voda je za 7 % več kot v letu 2023.

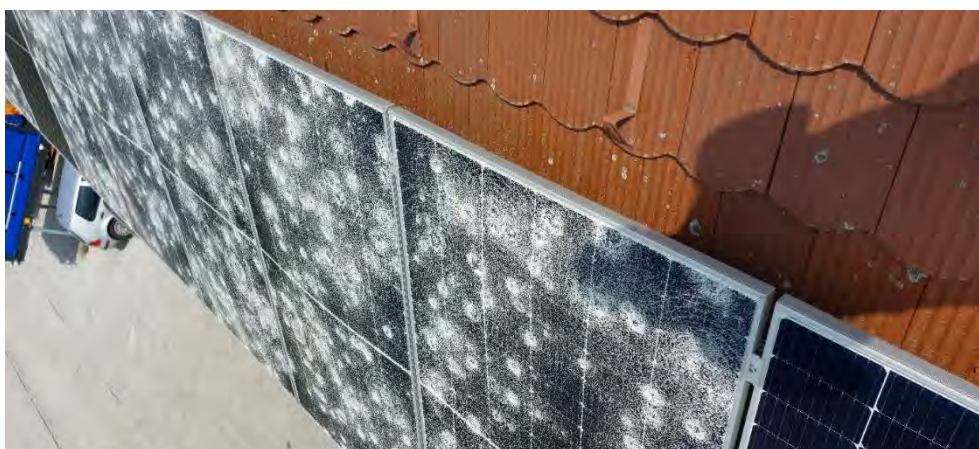
V vseh sistemih imamo še vedno preveč padavinskih voda. Na sistemu Slovenska Bistrica in Rače je to posledica mešanega kanalizacijskega sistema, na prispevnem področju ČN Pragersko pa vdora padavinskih voda v kanalizacijski sistem.

DELOVANJE ČISTILNIH NAPRAV

ČISTILNA NAPRAVA SLOVENSKA BISTRICA

Poraba električne energije iz omrežja je za 8 % višja kot v letu 2023. Proizvodnja sončne energije je enaka kot v letu 2023, ko smo obratovali od 18.5. do 31.12.2023. V letu 2024 smo sončno energijo s polno kapaciteto proizvajali do 13.7.2024 – toča, ki nam je uničila vse panele na zahodni strani in poškodovala nekaj panelov na vzhodni strani strehe. Tudi streha na zahodni strani objekta je bila popolnoma uničena. Posledično smo v drugi polovi leta proizvedli samo 9.300 KWh sončne energije.

Proizvedli smo 695 ton blata, kar je 9 % več kot v letu 2023 oziroma za 14 % manj kot predpretekla leta. Za dehidracijo blata smo porabili 16.000 KWh električne energije oziroma 23 KWh na eno tono dehidriranega blata.



Emisije snovi v vode

Vsi parametri na iztoku so bili vso leto znotraj predpisanih vrednosti. Izvedli smo 12 monitoringov odpadnih voda.

Proizvedeni odpadki in porabljeni energenti pri procesu čiščenja odpadne vode

Energenti, odpadki	Enota	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Poraba pitne vode	m ³	2.414	391	2.361	2.295	4.427	7.000	7.514	1,07
Poraba očiščene odpadne vode			7.043	7.941	10.198	5.601	3.857	4.116	1,07
Poraba električne energije- omrežje	kWh	490.613	490.578	527.368	457.105	374.700	363.338	394.152	1,085
Proizv. /porab. el.energ						45.786 agregat	44.998/42.816-sončna el.	44.479	0,99
Količina proiz. dehidr. blata ¹	ton	919	825	872	714	843	637	668	1,05
Količina odstran. odpadkov ²	kg	62.110	104.400	104.360	73.030	101.410	70.770	57.060	0,81
Količina odstranjenih maščob ¹	kg						8.010	6.170	0,75

¹ Odpadek odvaža pooblaščen prevzemnik odpadka

² Komunalni odpadki, ki se nahajajo v greznicah oziroma so odvrženi v javno kanalizacijo (vlažilni robčki, tekstil, sanitarni material, gospodinjski odpadki, palčke za uho, PVC vrečke,...).

Poraba električne energije iz omrežja je za 8 % višja kot v letu 2023. Proizvodnja sončne energije je enaka kot v letu 2023, ko smo obratovali od 18.5. do 31.12.2023. V letu 2024 smo sončno energijo s polno kapaciteto proizvajali do 13.7.2024 – toča, ki nam je uničila vse panele na zahodni strani in poškodovala nekaj panelov na vzhodni strani strehe. Tudi streha na zahodni strani objekta je bila popolnoma uničena. Posledično smo v drugi polovi leta proizvedli samo 9.300 KWh sončne energije.

Proizvedli smo 695 ton blata, kar je 9 % več kot v letu 2023 oziroma za 14 % manj kot predpretekla leta. Za dehidracijo blata smo porabili 16.000 KWh električne energije oziroma 23 KWh na eno tono dehidriranega blata.

Poraba energentov in količina sprejetih in proizvedenih odpadkov na celotno količino očiščene vode

	Enota	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Količina očiščene vode*1000	m ³	1.090	1.180	1.114	1.072	1.189	1.014	1.170	1.154	0,98
Poraba pitne vode	l/m ³	1,4	2,0	0,35	2,20	1,93	4,36	5,98	6,5	1,09
Poraba elektrike	kW/m ³	0,429	0,415	0,44	0,47	0,38	0,37*	0,348	0,37	1,06
Proiz. dehidr. blata	kg/m ³	0,82	0,78	0,73	0,81	0,60	0,83	0,544	0,60	1,10
Sprejete greznične gošče	l/m ³	5,7	5,4	5,30	6,04	4,77	6,84	5,21	5,36	1,03
Sprejete izcedne vode	l/m ³	-	0,43	0,0	0,0	0,41	0,53	0,43	0,76	1,76

V letu 2024 smo sprejeli za 76 % več izcednih voda, kar je vplivalo na obremenitve čistilne naprave. Prav tako smo zaradi izvedbe prevezav na Zgornji Polskavi vso leto sprejemali greznične gošče.

Investicijsko vzdrževanje in večji servisi na ČN Slovenska Bistrica

	datum	opis	Dobavitelj - izvajalec
1.	22.01.2024	zamenjava ščetke kompaktor	Hidmetal
2.	januar februar	popravilo kontejnerjev	Hidmetal
3.	14.02.2024	menjava kopic za kisik sonde	Hach
4.	14.03.2024	servis hidropostaje	VIP Tehnika
5.	05.05.2024	montaža pisoarja	Sagadin
6.	29.04.2024	Nabava novega puhalo ROBOX WS 45/2P-1S-LP	Hidro-OM.ING
7.	18.4.	Servis agregata	Dekal Power
8.	10.05.2024	novi PLC dehidracija (zavarovalnica)	FBS Elektronika
9.	28.05.2024	letni pregled dimnikarstvo	Rodošek
10.	28.05.2024	montaža novega puhalo in cevovoda za puhalo	Hidmetal
11.	03.06.2024	zagon novega puhalo	Hidro-OM.ING
12.	27.06.2024	servis vseh puhal	Hidro-OM.ING
13.	17.07.2024	menjava pogona na Huberju (zavarovalnica)	Rajh Plus
14.	08.08.2024	servis AUME	Apis
15.	09.10.2024	servis hidropostaje	VIP Tehnika
16.	14.10.2024	servis 4 kom AUME pogonov in nabava dveh novih pogonov	Apis
17..	september do december 2024	toča popravila za zavarovalnico (stavbno pohištvo, beljenje, fasada,)	različni izvajalci
18.	11.11.2024	menjava frekvenčnika dehidracija	TriAsi
19.	25.11.2024	občasne meritve	Rodošek
20..	02.12.2024	menjava boilerja	HŠ Marjan Pesjak
21.	november	menjava zahodnega dela strehe (toča)	Kos
22.	04.12.2024	menjava ohišja barier	Aktiva, menjava lastna
23.	februar	Menjava vse mazalic	Rimaz

Izvedba večjih del na pripadajočem kanalizacijskem sistemu:

- čiščenje kanalizacije in objektov v občini Slov. Bistrici
- izvedba deratizacije v spomladanskem in jesenskem času,
- sanacija pokrov jaškov (tesnjenje),
- menjava lubja na biofiltrih ZBDV,
- sanacija kanalizacije na Jožefu.



ČISTILNA NAPRAVA PRAGERSKO

Proizvedeni odpadki in porabljeni energenti pri procesu čiščenja odpadne vode

Energenti, odpadki	Enota	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Poraba pitne vode	m ³	1.809	453	1.298	608	2.025	1.990	1.136	0,57
Poraba očiščene odpadne vode	m ³		7.958	6.929	6.850	5.187	5.322	6.481	1,21
Poraba električne energije	MWh	222	224	226	219	181	222	226	1,02
Količina proizvedenega dehidr. blata	ton	539	553	512	538	373	472	410	0,86
Količina sprejetih grezničnih gošč, muljev	m ³	4.141	1.750	1.543	1.876	1.455	1.390	1.654	0,84
Količina sprejetih izcednih voda	m ³	5.901	5.816	7.575	10.113	11.784	15.628	12.656	0,81
Količina ostalih gošč, muljev	m ³	1.497	1.781	1.786	1.675	1.013	558	578	1,03
Količina odpadkov	ton	24	70	40	33	12	14	11,5	0,82
Količina odstranjenih maščob				15	30	28	23	42	1,82
Količina očiščene vode (fekalne, padavin.) - števec ČN*1000	m ³	284	273	303	324	283	442	447	1,011

V letu 2023 je bilo zaradi vdora padavinskih voda v kanalizacijski sistem Zgornja Polskava (posledica gradnje nove kanalizacije) na ČN Pragersko odvedenih kar za 56 % več odpadnih voda. Poraba električne energije je enaka kot v letih 2018-2021 oziroma če upoštevamo še proizvedeno energijo preko agregata (27.000 KWh v 2022) je za 7 % višja kot v letu 2022.

V letu 2023 smo sprejeli tudi za 34 % več grezničnih gošč in izcednih voda, posledično smo proizvedli za 26 % več dehidriranega blata. Poraba pitne in tehnološke vode je enaka kot v preteklih letih.

Poraba energentov in količina sprejetih in proizvedenih odpadkov na celotno količino očiščene vode

Energenti, odpadki	Enota	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Poraba pitne vode	l/m ³	5,6	1,6	4,28	1,88	7,21	4,5	2,5	0,55
Poraba očiščene odpadne vode	l/m ³		23,5	27,20	21,12	18,4	12	14,5	1,20
Poraba električne energije	kWh/m ³	0,78	0,82	0,74	0,66	0,73	0,50	0,50	1,00
Količina proizvedenega dehidr. blata	kg /m ³	1,89	2,03	1,68	1,65	1,32	1,06	0,92	0,86
Količina sprejetih grezničnih gošč, muljev	l/m ³	14	6,0	5,09	5,78	5,18	4,43	3,70	0,84
Količina sprejetih izcednih voda	l/m ³	21	21	25	31	42	35	27	0,77
Količina odpadkov	kg/ m ³	0,086	0,31	0,13	0,10	0,04	0,03	0,025	0,83

Zaradi povečane količine odpadnih voda (vdori padavinskih voda Zgornja Polskava) so vsi preračuni na enoto očiščene vode nižji kot pretekla leta.

Emisije snovi v vode

Vsi parametri na iztoku so bili vso leto znotraj predpisanih vrednosti.

Investicijsko vzdrževanje in večji servisi na ČN Pragersko

	datum	opis	dobavitelj - izvajalec
1.	januar februar	popravilo kontejnerjev	Hidmetal
2.	14.02.2024	menjava kopic za kisik sonde	Hach
3.	18.2.2024	Servis agregata	Dekal Power
4.	20.2.2024	Menjava vseh mazalic	Rimaz
5.	21.06.2024	servis puhal	Hidro-OM.ING
6.	14.08.2024	zamenjava in zagon turbine na puhalu 3	Hidro-OM.ING
7.	19.09.2024	Menjava olja na novi glavi puhalu (500h)	Hidro-OM.ING
8.	19.11.2024	Zamenjava ščetke in reduktorskega olja na vertikalnih grabljah	Ekotech
9.	17.12.2024	popravilo trapezne matice in nabava za dekanter	Rajh Plus in Apis

Izvedba večjih del na pripadajočem kanalizacijskem sistemu

V letu 2024 smo izvedli:

- servis vakuumskih črpalk (4 kom),
- menjave poškodovanih senzorskih modulov in batov na vakuumskih jaških,
- servis elektro agregata,
- popravilo kompresorja na vakuumski postaji,
- popravilo cevovoda in menjava merilca pretoka na Č1 Zgornja Polskava,
- čiščenje primarnega in sekundarnega sistema gravitacijskega sistema ČN Pragersko,
- deratizacija (spomladi in poleti) in vseh sistemih,
- menjava lubja na bionsiku
- vgradnja dodatnega okna in izvedba zaščitne mreže na strehi vakuumske postaje

ČISTILNA NAPRAVA RAČE

Tudi v letu 2024 smo na ČN Rače imeli težave zaradi neustreznih odpadnih vod iz KZ Rače, ki so vsebovale tudi ostanke mesa in stelje. Na mehanskem predčiščenju smo imeli večkrat okvaro polža in zlom osi na kompaktorju, zvite fine grablje, zamašitev cevovodov ter težave z zapornico na SBR 1 in zračnim ventilom. Servis in popravilo auma pogonov in Vag Zapornice smo izvedli še preko Hidroinženiringa, prav tako okvaro na dekanterju (počene boje). Izvedli smo tudi menjavo vseh mazalic in servis agregata. Zaradi okvar in zloma osi je odpadke iz mehanskega predčiščenja izmetalo po prostoru čistilne naprave

Emisije snovi v okolje

V letu 2024 smo v okviru obratovalnega monitoringa izvedli 12 meritev, odstopanj od predpisov ni bilo.

Poraba energentov in proizvedenih odpadkov

Energenti, odpadki	Enota	2024
Poraba pitne vode	m ³	9.615
Poraba očiščene odpadne vode	m ³	-
Poraba električne energije	MWh	192,318 + proizvedena sončna energija
Količina proizvedenega dehidr. blata	ton	340
Količina odpadkov	ton	
Količina odstranjenih maščob	kg	0
Količina očiščene vode (fekalne, padavin.)	m ³	916.000

Posledice težav s kompaktorjem



Zlom ohišja kompaktorja

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA ŠNP 200 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN Šmartno na Pohorju je priključenih 43 objektov.

Izvedli smo servis klimatske naprave, predelavo strehe na kontejnerju, da smo lahko izvedli servis na mehanskem predčiščenju – zamenjavo ščetke na finem situ ter menjavo cevi na plavajočem odvzemu. V letu 2024 v skladu z OVD ni bilo potrebno izvajati obratovalnega monitoringa. Vse interne meritve so bile znotraj predpisanih mej. Iz ČN smo odpeljali 80 m³ blata.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA MAKOLE 500 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN je bilo konec leta priključenih že 82 odjemnih mest - gospodinjstev, šola, vrtec in ostali poslovni objekti (98 % vseh uporabnikov). V letu 2024 smo v skladu s predpisi izvedli dve meritvi obratovalnega monitoringa. Meritvi na iztoku nista presegali predpisanih vrednosti. Na MKČN Makole izvajamo tudi interno kontrolo in meritve obremenitev. V mesecu oktobru je obremenitev na KPK presegala predpisano mejno vrednost na iztoku 200 mg/l. Ugotovljeno je bilo, da je obilno dežje odneslo del nosilcev iz aberacijskega bazena, zato smo izvedli celovito čiščenje ČN. Vgradili smo tudi dodatne cevi za izpihovanje. Iz MKČN smo izčrpali 155 m³ mulja, ki smo ga odpeljali na ČN Slovenska Bistrica in ČN Pragersko.

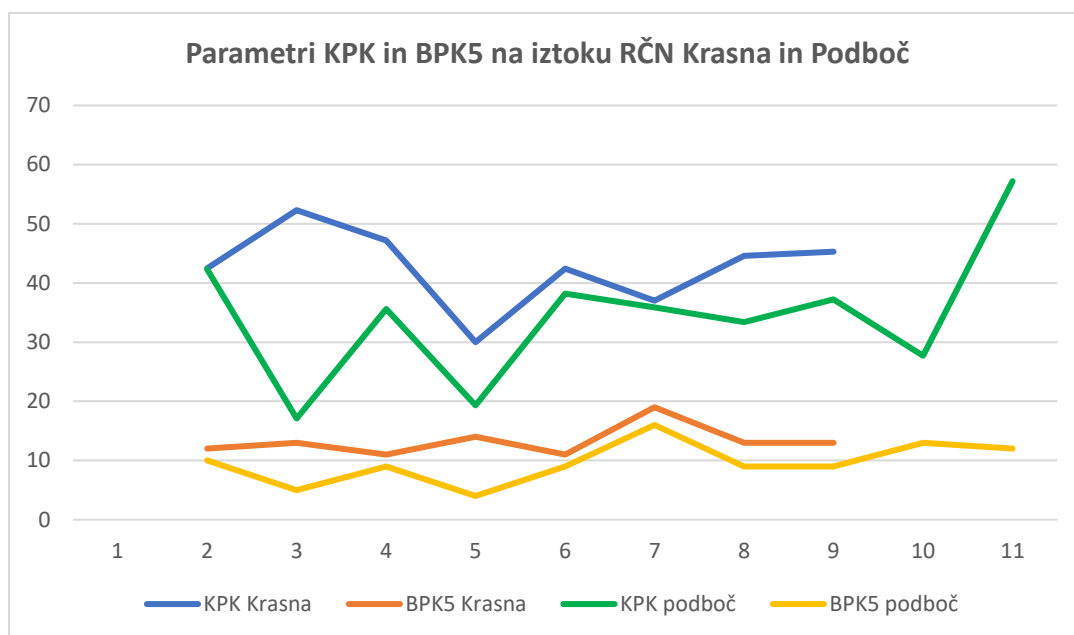
Na kanalizacijskem sistemu smo izvedli čiščenje kanalizacije in črpališč ter deratizacijo. Na MKČN bo v prihodnosti potrebno izvesti usedalnik, nadgraditi maščobo lovilce in v primeru širjenja vonjav iz usedalnika blata izvesti filter za čiščenje zraka (bio filter).

Prav tako bo potrebno izvesti daljinski nadzor nad delovanjem čistilne naprave.



MKČN KRASNA 50 PE IN PODBOČ 20 PE IN KANALIZACIJSKI SISTEM POLJČANE

Na rastlinskih MKČN imamo težave z muljenjem na gredah in premajhnim usedalnikom, predvsem na RČN Krasna. Sistema smo v letu 2024 očistili in izčrpali 36 m³ mulja (12 m³ Podboč in 24 m³ Krasna), ki smo ga odpeljali na ČN Slovenska Bistrica. Vse izmerjene vrednosti KPK na iztoku so bile pod predpisano mejno vrednostjo 200 mg/l za KPK. Analize parametrov izvajamo eno do dva krat mesečno. Sistem Krasna je potrebno nadgraditi z dodatno MKČN (z aeracijskim bazenom), saj je preobremenjena. Na ČN Krasna smo v vhodnem črpališču izvedli menjavo črpalk.



Na kanalizacijskih sistemih Krasna, Podboč in Poljčane smo izvajali redna čiščenja kanalov in izvedli deratizacijo v pomladanskem in jesenskem času. Iz kanalizacijskega sistema smo izčrpali 35 ton odpadnega materiala.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA POŽEG 250 PE S KANAL. SISTEMOM

Na MKČN smo izvedli menjavo krmilnika, tako da nadzor nad ČN sedaj izvajamo sami (lastna scada) in zamenjavo ščetke na mehanskem predčiščenju. Izvedli smo monitoring odpadnih voda. V letu 2024 smo izčrpali 14 m³ mulja. Občasno zaznavamo velike obremenitve dotoka (KPK do 4.000 mg/l), zato smo v mesecu decembru pristopili k sistematičnemu vzorčenju. Na iztoku ne presegamo predpisanih vrednosti. V skladu z inšpekcijsko odločbo je potrebno za to MKČN pridobiti še OVD.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA PODOVA 500 PE

V letu 2024 smo iz ČN prečrpali 117 m³ in izvedli redni servis na biodisku. Na MKČN je priključenih 705 uporabnikov. MKČN deluje na meji zmogljivosti. V letu 2024 smo izvedli dva monitoringa odpadnih vod. Meritvi na iztoku nista presegali predpisanih vrednosti. NA MKČN se pojavljajo težave predvsem ob nalivih (mešan kanalizacijski sistem). Potrebno je poiskati rešitev za odvajanje odpadnih vod iz MKČN Požeg na ČN Rače, saj se MKČN nahaja v aglomeraciji Rače, kjer je predpisano terciarno čiščenje odpadnih voda.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA GORICA 500 PE

V mesecu marcu smo izvedli popravilo in servis elektro motorja z reduktorjem. V letu 2024 smo iz ČN prečrpali 89 m³. Na MKČN je priključenih 630 uporabnikov. MKČN deluje na meji zmogljivosti. V letu 2024 smo izvedli dva monitoringa odpadnih vod. Meritvi na iztoku nista presegali predpisanih vrednosti. NA MKČN se pojavljajo težave predvsem ob nalivih (mešan kanalizacijski sistem). Potrebno je poiskati rešitev za odvajanje odpadnih vod iz MKČN Požeg na ČN Rače, saj se MKČN nahaja v aglomeraciji Rače, kjer je predpisano terciarno čiščenje odpadnih voda.

MALA KOMUNALNA ČISTILNA NAPRAVA GMAJNA S KANAL. SISTEMOM

Po naročilu Občine Oplotnica izvajamo kontrolo nad delovanjem MKČN Gmajna. Sistem v naselju Gmajna ni v našem upravljanju, storitev se uporabnikom ne obračunava. MKČN Gmajna je izvedena kot začasna rešitev do izgradnje skupne ČN za aglomeracijo Oplotnica. Zaradi preobremenjenosti sistem v glavnem ne deluje in na iztoku presega predpisano mejno vrednost 200 mg/l za parameter KPK. Predpisana vrednost je dosežena samo ob izpraznitvi usedalnika. V letu 2024 smo izčrpali 42 m³ blata.

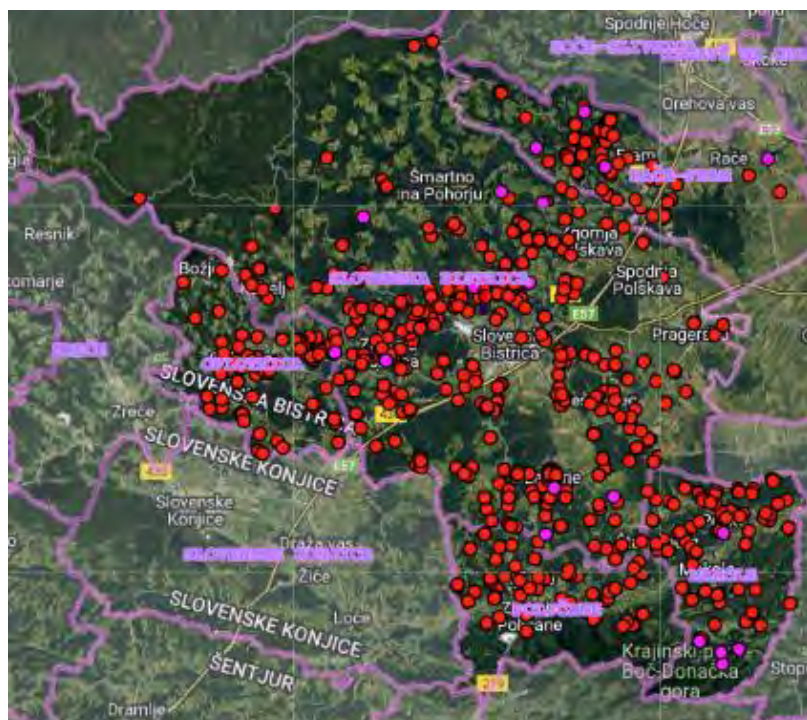
MALE KOMUNALNE ČISTILNE NAPRAVE MKČN DO 50 PE

V letu 2024 smo izvedli 196 ocen obratovanja MKČN, kar je 14 % manj kot v letu 2023. Na področju izvajanja javne službe smo do konca leta 2024 imeli prijavljenih 704 odjemni mest z MKČN, kar je 4 % več kot v letu 2023. Od tega je 27 uporabnikov, ki imajo prijavljeno kmetijsko gospodarstvo.

Število MKČN po odjemnih mestih

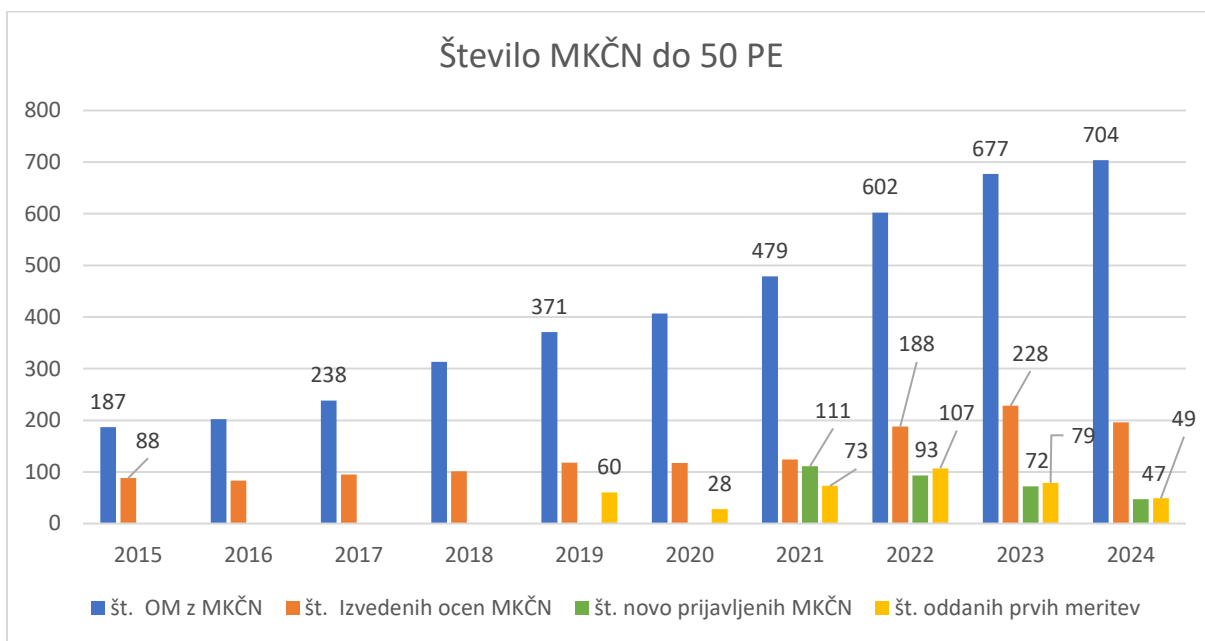
Občina	Število 2017	Število 2018	Število 2019	Število 2020	Število 2021	Število 2022	Število 2023	Število 2024	Indeks 24/23
Slovenska Bistrica	121	168	195	222	266	355	391	405	1,035
Poljčane	19	26	30	33	37	44	59	63	1,068
Makole	28	33	42	49	55	66	78	85	1,09
Oplotnica	23	26	35	38	50	61	70	73	1,042
Rače-Fram	46	60	69	65	71	76	79	78	0,99
SKUPAJ	238	313	371	407	479	602	677	704	1,04

Lokacije MKČN do 50 PE



Število izvedenih ocen obratovanja MKČN do 50 PE

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Št. izvedenih ocen obratov.	83	95	101	118	117	124	188	228	196	0,86



Za vsako novo prijavljeno MKČN uporabniku pošljemo dopis z nadaljnjimi navodili. Za vsak prejet analizni izvid (prve meritve MKČN), pa je potrebno tudi izpolniti Obrazec Poročilo št.5

Ostalo:	Št.	Indeks 24/23
Št. novo prijavljenih MKČN - prva prijava	46	0,65
Št. oddanih prvih meritev	49	0,62
Št. izvedenih kontrolnih vzorcev MKČN	45	0,59
Št. še neoddanih analiznih izvidov do konca leta	42	1,10

Število prijav MKČN je v letu 2024 v primerjavi s preteklim letom nižje za 35 %. 49 uporabnikov je oddalo poročilo o izvedbi prvih meritev.

Do 31.12.2024 42 uporabnikov ni oddalo analiznega izvida v predpisanem roku, od tega smo jih 29 prijavili tudi na inšpekcijsko službo.

OSTALE AKTIVNOSTI

Izvedba analiz in monitoringov

Vrsta analize	2023	2024	Indeks 24/23
Izvedba internih analiz OČOV: KPK, BPK5, NH4-N, TN, TP	1.068	1.325	1,24
Izvedba internih analiz MKČN: KPK	208	277	1,33
Usedanje v bazenih	1-2 x tedensko	313	
Merjenje sušine blata	ob dehidraciji	197	
Monitoringi odpadnih vod	29	36	1,24
Izvedba ocen odpadka na ČN	3		
Meritve emisij v zrak monitoring ČN SLB	0		
Izvedba internih analiz CERO: KPK, NH4-N, Cr, BPK5, TN, TP	318	270	0,85
Monitoringi odpadnih vod CERO	11	11	1,0
Monitoringi emisij v zrak CERO	12	12	1,0
Monitoringi podzemnih vod piezometri CERO	2	2	1,0

Informiranje javnosti in javna pooblastila

Poslani dopisi uporabnikom	Št. dopisov
Obvestilo čiščenje greznice	2.870
Obvestilo MKČN (prva prijava, ponoven poziv)	58
Obvestilo o priključitvi na javno kanalizacijo	678
Obvestilo o napaki na priključku ali odvajanju odpadne vode	11

Javna pooblastila	2021	2022	2023	2024	Indeks 24/23
Izdani projektni pogoji	179	122	135	95	0,70
Izdana mnenja	313	265	270	249	0,93

Od 249 mnenj jih je 170 izdanih za priključitev na javno kanalizacijo in 79 za vgradnjo MKČN. V letu 2024 je zaznan upad vlog za izdajo projektnih pogojev. Med izdanimi mnenji, se je močno povečalo število vlog za postavitev enostavnih objektov (garaža, kmečka lopa, nadstrešnica) – 27 % vseh izdanih mnenj, ca 12 % mnenj je bilo izdanih za gradnjo ali spremembo infrastrukturnih objektov (občinski in privatni), cca 32 % za novogradnje stanovanjskih objektov. Vse ostalo so legalizacije in rekonstrukcije obstoječih objektov in postavitev skladiščnih objektov.

Varstvo pri delu

Pregledana oprema in naprave:

- pregled mostnih dvigal in konzolnih dvigal na ČN Slovenska Bistrica in Pragersko,
- izvedba meritev elektroinstalacij (črpališča, vakuumska) in strelovodov,
- pregled gasilnikov in hidrantov.

Delovna sila

V enoti odvajanja in čiščenja odpadnih voda je bilo konec leta 2024 skupaj zaposlenih 9 delavcev. Podizvajalec za čiščenje greznic in javne kanalizacije s svojimi storitvami, v glavnem v obdobju od aprila do novembra, zagotavlja dodatno še 8-10 delavcev.

Povprečna starost v enoti je 43,56 leta.

Delovna obveza za enoto v 2024: 18.792 ur (9 zaposlenih). V letu 2024 smo skozi vso leto imeli manjko delavca in sicer:

- januar, februar: bolniška in koriščenje očetovskega dopusta, Upravljalec MKČN,
- april - avgust: bolniška, Vodja odvajanja in čiščenja odpadnih voda,
- april, maj: koriščenje očetovskega dopusta, Nadzornik kanalizacijskega sistema,
- oktober - december: bolniška , Vzdrževalec sistema OČOV.

V letu 2024 smo izvedli

- efektivne ure: 12.313 ur oziroma 69 % vseh ur, kar je za 15 % manj kot v 2023,
- bolniški stalež: 1.621 ur oziroma 10,13 %, kar je za 193 % več kot leto poprej,
- prazniki: 760 ur oz. 4,40 %,
- dopusti: 1.912 ur oziroma 11 %+ 506 ur za koriščenje očetovskega dopusta (2 delavca),
- dežurstev na domu je bilo 6.219 ur.

V povprečju je vsak delavec v enoti izkoristil 26,5 dni dopusta kar je enako kot v letu 2023.

2.6. RAVNANJE Z ODPADKI

Gospodarjenje z odpadki, kot najširši pojem povezujejo elementi, kot so ravnanje z odpadki (kamor prištevamo proces zbiranja, odvoza, obdelave, predelave in odstranjevanja odpadkov), politika, zakonodaja, ekonomika in najbistvenejši element okoljska ozaveščenost splošne javnosti.

Tudi politika vse bolj usmerja pozornost v druge ukrepe, ki temeljijo na preprečevanju nastajanja odpadkov. Cilj, ki mu v tej dejavnosti praktično že vseskozi sledimo, je večanje deleža ločeno zbranih frakcij, še posebno nevarnih in biološko razgradljivih odpadkov kakor tudi vse ostale ločene frakcije (papir, steklo, plastika, mešana embalaža,...).

V zadnjem času čedalje bolj prihaja v ospredje vizija krožnega gospodarstva, v katerem okoljevarstveniki, vse bolj pa tudi politiki in državotvorni organi, vidijo obetavno pot za prehod na bolj trajnostno ravnanje s surovinami, odpadki ...

Krožno gospodarstvo je pojem, ki je nastal kot odziv na pritiske rastočega gospodarstva, porabo omejenih virov in povečanje števila prebivalcev na Zemlji.

Dolgoročni cilj je zmanjšati količino ustvarjenih odpadkov in tam, kjer je nastajanje odpadkov neizogibno, jih predelati kot vir ter doseči višje stopnje recikliranja in varnega odstranjevanja odpadkov. To pomeni, da je treba preprečevati in zmanjševati nastajanje odpadkov ter preiti na krožno gospodarstvo s čim večjim vračanjem odpadkov v gospodarstvo in pri tem zaščititi okolje in ljudi.



Shematski prikaz krožnega gospodarstva (Vir: Evropska komisija)

Lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki so ene temeljnih javnih služb varstva okolja, saj je pravica do zdravega življenjskega okolja varovana že z Ustavo, definirana pa tudi s številnimi zakoni in predpisi. Da bi dosegli naše poslanstvo, moramo našo dejavnost približati vsakdanjemu uporabniku, ob tem pa nenehno izobraževati tudi lasten kader, ki se mora zavedati svoje odgovornosti in poslanstva v procesu gradnje odgovornega ravnanja z odpadki.

Naloge, ki jih opravljamo v okviru gospodarske javne službe ravnanja z odpadki so usklajene z zahtevami Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22) in Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/17 in 60/18) so:

- zagotavljanje odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov od uporabnikov/gospodinjstev,
- redno vzdrževanje in zamenjava dotrajanih in poškodovanih zabojnikov,
- obveščanje uporabnikov o vseh pomembnih dejavnikih povezanih z izvajanjem javne službe zbiranja in odvoza odpadkov,
- vodenje evidenc,
- izvajanje nadzora na terenu in preverjanje ustreznosti vsebine odpadkov v zabojnikih ali vrečah,
- redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so vključene v sistem ravnanja z odpadki z dejanskim stanjem na terenu,
- vključevanje novih uporabnikov v sistem ravnanja z odpadki,
- vodenje evidenc o količinah odpadkov,
- izdelava letnih poročil in poročanje za ministrstvo o izvajanju javne službe ravnanja z odpadki.

Največ izzivov pri poslovanju Komunale Slovenska Bistrica je bilo tudi v lanskem letu v enoti ravnanja z odpadki. Tako kadrovsko, organizacijsko, tehnično kot finančno. Problem je vse slovenski, zajema tako področje ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki (toplotna izraba lahke frakcije po prebiranju in potreben izvoz, ker pri nas kapacitet preprosto ni), kot tudi obdelava posameznih ločeno zbranih frakcij odpadkov (odpadne nagrobne sveče, avtomobilske gume, trda plastika, onesnažen les...) in predaja sekundarnih surovin.

GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA ZBIRANJE ODPADKOV

Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, vključno z njihovim predhodnim sortiranjem in predhodnim skladiščenjem za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Vse od načrtovanja, proizvodnje, distribucije, potrošnje in ponovne uporabe proizvodov morajo biti taki, da lahko pripomorejo k preprečevanju nastajanja odpadkov ter povečanju možnosti za pripravo za ponovno uporabo in recikliranje odpadkov, ki nastanejo iz teh proizvodov.

Več ciljev varstva okolja določa Direktiva 2008/98/ES o odpadkih.

Zaradi doseganja okoljskega cilja je treba posamezne frakcije komunalnih odpadkov (odpadki iz skupine 20 in odpadna embalaža iz podskupine 15 01) s ciljem kakovostnega recikliranja ter izboljšanja možnosti za predelavo, preden se dajo v postopke predelave, čim bolj ločeno zbrati, če je to tehnično in okoljsko izvedljivo in ne povzroča nesorazmernih stroškov.

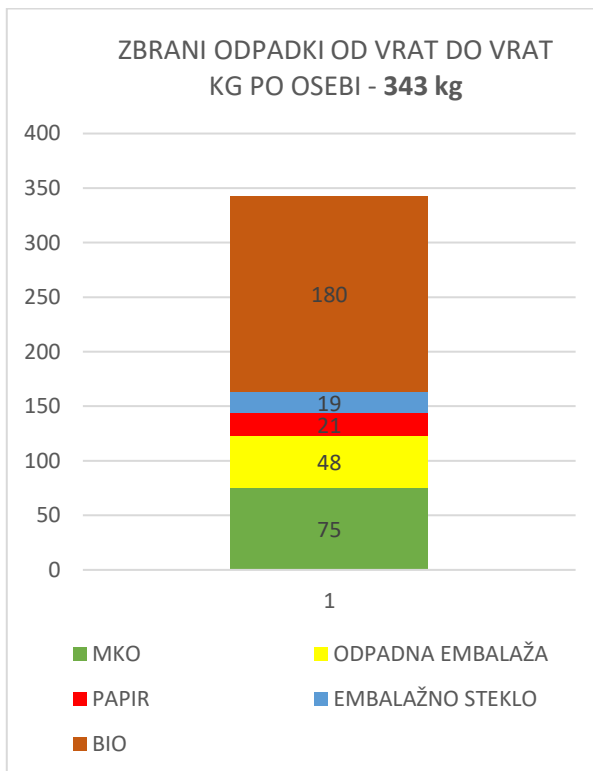
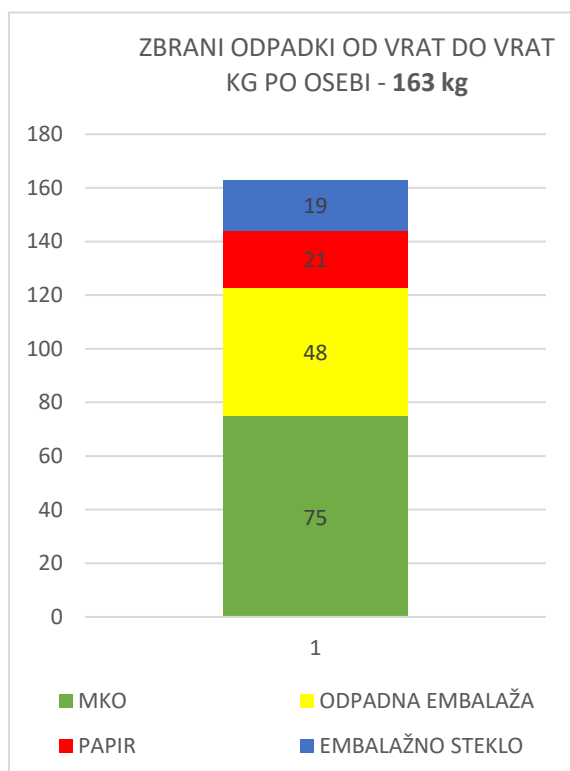
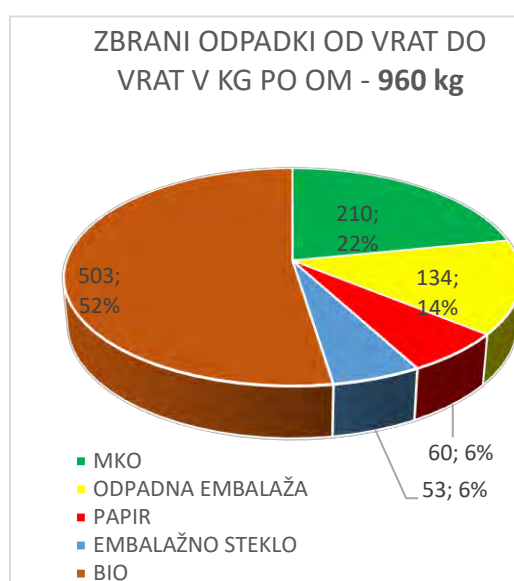
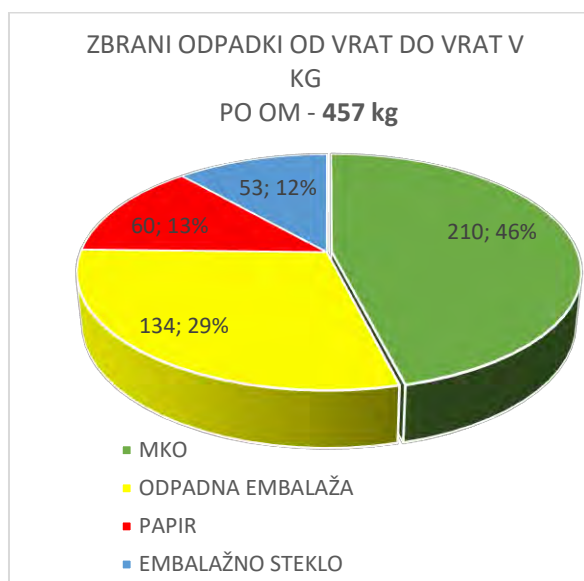
Zbrani odpadki v letu 2024 na področju izvajanja javne službe:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV						
ODPADEK	OD VRAT DO VRAT	ZC	AKCIJE	SKUPAJ	TRŽNO	SKUPAJ JS+TR
MKO	3.269.563	256.209	27.548	3.553.320	577.203	4.130.523
EMBALAŽA MKE	2.084.500	109.960		2.194.460	0	2.194.460
PAPIR IN KARTON	931.476	218.000		1.149.476	17.730	1.167.206
EMBALAŽNO STEKLO	817.800	103.580		921.380	9.420	930.800
ZELENI ODREZ		1089170		1.089.170	46680	1.092.260
KOVINE		298.578	4.730	303.308	4.647	307.955
TEKSTIL		112.400	100	112.500	1.570	114.070
KOSOVNI	44.790	425.934	5.020	475.744	41.110	516.854
LES		744.500	43.580	788.080	41.740	829.820
PLASTIKA		232.940		232.940	46.230	279.170
BIOLOŠKI ODPADKI	3.192.729	89.170		3.281.899	46.680	3.328.579
ELEKT. OPREMA		233.100		233.100		233.100
ODP. OLJA IN MAŠČOBE		18.150		18.150		18.150
NEVARNI ODPADKI		156.010		156.010		156.010
POKOPALIŠČA	185.491			185.491		185.491
BIO	117.751			117.751		
MKO	21.940			21.940		
SVEČE	45.800			45.800		
1. SKUPAJ	10.526.349	4.087.701	80.978	14.695.028	786.330	15.484.448
	68 %	26,4 %	0,52 %		5,08%	89 %
2. ZBIRANJE OSTALIH ODPADKOV						
ODPADEK	OD VRAT DO VRAT	ZC	AKCIJE	SKUPAJ	TRŽNO	SKUPAJ JS+TR
RAVNO STEKLO		130.960		130.960	0	130.960
ODPADNE GUME		129.980		129.980	0	129.980
SILAŽNA FOLIJA		51.740	31.400	83.140	18.550	101.690
NEVARNI ODPADKI		4.537		4.537	0	4.537
PLENICE					114.740	114.740
ODLAGANJE					1.437.860	1.437.860
2. SKUPAJ		367.167	0	367.167	1.552.600	1.919.767
		16,52 %			81,84 %	11 %
SKUPAJ 1+2	10.526.349	4.454.868	80.978	15.062.195	2.338.930	17.404.215

Na področju izvajanja javne službe je bilo v leti 2024 zbranih 17.404.215 kg odpadkov, od tega je bilo 89 % zbranih komunalnih odpadkov in 11 % ostalih odpadkov. 68 % komunalnih odpadkov je bilo zbranih po sistemu od vrat do vrat , 26 % komunalnih odpadkov pa preko zbirnih centrov, ca 0,5 % komunalnih odpadkov se je zbralo preko akcij zbiranja odpadkov.

V sistem zbiranja MKO odpadkov je bilo vključenih 46.484 prebivalcev (stalno SP+ začasno ZP prijavljeni).

Občina	om_mko	mko_posode	SP_mko	ZP_mko	SKUPAJ_mko
občina Slovenska Bistrica	9.376	8.150	25.557	1.931	27.488
občina Poljčane	1.562	1.441	4.001	254	4.255
občina Makole	720	760	1.986	104	2.090
občina Oplotnica	1.260	1.239	4.094	234	4.328
občina Rače-Fram	2.650	2.669	7.953	370	8.323
	15.568	14.259	43.591	2.893	46.484



V sistem zbiranja BIO odpadkov je bilo vključenih 19.405 prebivalcev (stalno SP+ začasno ZP prijavljeni), kar je 42 % vseh uporabnikov.

Občina	om_bio	bio_posode	SP_bio	ZP_bio	SKUPAJ_bio
občina Slovenska Bistrica	4.184	2.582	11.132	1.185	12.317
občina Poljčane	575	408	1.343	135	1.478
občina Makole	46	31	109	9	118
občina Oplotnica	307	254	975	76	1.051
občina Rače-Fram	1.230	1.199	4.207	234	4.441
	6.342	4.474	17.766	1.639	19.405

Količine ločeno zbranih frakcij od vrat do vrat, na zbirnih centrih, akcijah in pokopališčih

Občina GJS	SKUPAJ KG	% LZF	količina MKO/preb
	MKO + MKE + KOS + BIO + STEKLO + PAPIR		
Slov. Bistrica	6.718.771	68%	83
Poljčane	1.123.152	73%	76
Makole	319.888	65%	57
Oplotnica	1.061.987	74%	67
Rače-Fram	2.490.052	70%	95
SKUPAJ	11.713.850	69%	82

Povprečna količina zbranih MKO na prebivalca se poveča za 7 kg in oziroma 9,3 % in znaša 82 kg/prebivalca, v kolikor zbrani količini od vrat do vrat dodamo še količine iz zbirnih centrov, pokopališč in akcij. Prav tako se količina zbrane odpadne embalaže, papirja in stekla na prebivalca poveča za 11 % iznaša 97,8 kg/ osebo. Količina zbranih bioloških odpadkov pa je višja za 6 % in znaša 191 kg/osebo.

Skupna količina vseh zbranih komunalnih odpadkov znaša 470 kg/osebo.

vrsta zbranih odpadkov	količina (kg)		količina zbranih odpadkov kg/ osebo	
			stalni preb. (43.591)	stalni + začasni (46.484)
MKO	10.500.253			
<i>GJS</i>	<i>4.152.463</i>	<i>26,82%</i>	95	89
<i>ostali pogodbeniki</i>	<i>6.347.790</i>			
Ločeno zbrane frakcije (LZF)	11.331.985		375	347
<i>Embalaža MKE</i>	<i>2.194.460</i>	<i>14,17%</i>	<i>50</i>	<i>47</i>

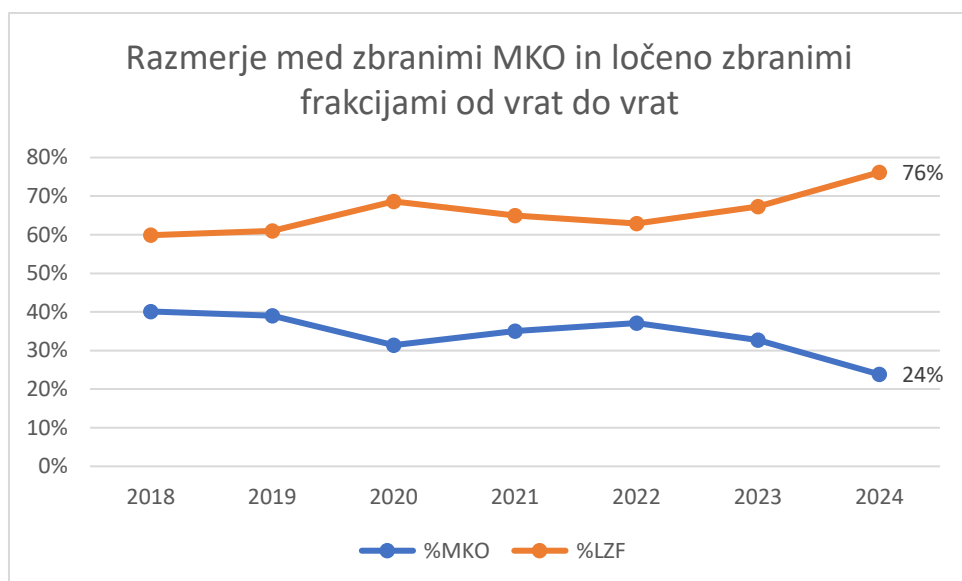
Papir karton	1.167.206	7,54%	27	25
Steklo	930.800	6,01%	21	20
Bio odpadki	3.446.330*	22,26%	194	178
Kosovni odpadki	516.854	3,34%	12	11
Plastika	279.170	1,80%	6	6
Kovine	307.955	1,99%	7	7
Tekstil	114.070	0,74%	3	2
Les+ zeleni obrez	1.922.080	12,41%	44	41
Sveče	45.800	0,30%	1	1
Nevarni	156.010	1,01%	4	3
Elektronska oprema	233.100	1,51%	5	5
Odpadna jedilna olja	18.150	0,12%	0	0
SKUPAJ MKO + vsa LFŽ kom. odp. na področju IJS	15.484.448	100,00%	470	437

*računano na vključenost v bio (17.766 prebivalcev)

Ostali odpadki- nekomunalni	1.919.767		44	41
Ravno steklo	130.960			
nevarni -(16 01 07, 16 06 01)	4.537			
Odpadne gume	129.980			
Silažna folija	101.690			
Plenice	114.740			
Sprejeti na odlaganje	1.437.860			
Skupaj komunalni + nekom.	17.404.215		514	478
SKUPAJ vse	23.752.005			

Skupaj zbranih odpadkov na področju IJS v letu 2024 je bilo 17.404.215 kg, od tega je bilo zbranih komunalnih 15.484 ton oziroma 355 kg/prebivalca, če zbrane bio odpadke računamo na vse stalno vključene prebivalce. V tem primeru je izračunana količina vseh zbranih odpadkov 399 kg/prebivalca.

Kazalniki	PODATKI RS ZA 2023	Komunala 2024	Cilj OP 2025	Cilj OP 2030	Cilj OP 2035
Nastali komunalni odpadki ton	1.097.811	15.484			
Komunalni odpadki zbrani z javnim prevozom ton	801.408	10.526			
Nastali komunalni odpadki na prebivalca kg	518	470 / 355	528	544	561
Nastali nevarni komunalni odpadki ton	7.049	156			
Nastali nevarni komunalni odpadki na prebivalca kg	3,3	4			
Delež ločeno zbranih komunalnih odpadkov	73,7	73,2	80	87	89
Delež mešanih komunalnih odpadkov	26,3	26,8	20	13	11
Odloženi komunalni odpadki na prebivalca v kg	37	23,37	40	21	21
Delež odloženih komunalnih odpadkov	7,1	6,6	8	4	4



Količine obdelanih odpadkov v letu 2024

	Količina (kg)	Odstotek (na vso količino) 23.752.005 KG
ODSTRANJEVANJE ODPADKOV- POSTOPKI D	14.544.082	61%
D 8 – OBDELAVA MKO+ KOSOVNI	10.900.253	44%
D 8 – ODLAGANJE BIOSTABILIZACIJA	2.675.789	11%
D 1- ODLAGANJE OSTALI	1.368.040	6%
PREDELAVA ODPADKOV – POSTOPKI R	9.744.969	41%
R3 - KOMPOSTIRANJE	3.192.729	13%
R12 – PREVZEM ZA TERMIČNO OBDELAVO OZIROMA SEŽIG	6.552.240	28%

Na področju zbiranja smo v letu 2024 nadaljevali z naslednjimi aktivnostmi:

- vključenost v sistem in preveritev uporabnikov,
- identifikacija zabojnikov ter vzpostavitev sistema nadzora zbiranja,
- novi načini zbiranja odpadkov.

Projekt "Odpadno jedilno olje ni odpadek"

Projekt Odpadno jedilno olje ni odpadek smo na Komunalni Slovenska Bistrica začeli izvajati v mesecu marcu 2022. V tem času smo postavili 18 uličnih zbiralnikov.

S projektom smo pripomogli k naslednjemu:

- Zmanjšanje obremenitve vodnih virov.
- Nudenje lepše prihodnosti našim otrokom.
- Zmanjšanje stroškov kanalizacijskega omrežja.
- Zmanjšanje stroškov centralne čistilne naprave.
- Ponovna uporaba odpadnega jedilnega olja preko filtracije:
 - Za pogonsko gorivo za komunalna vozila in delovne stroje.
 - Za proizvodnjo električne/toplotne energije (kogeneracija).
 - Za izdelovanje sveč.
- Ohranjanje vodne neoporečnosti.



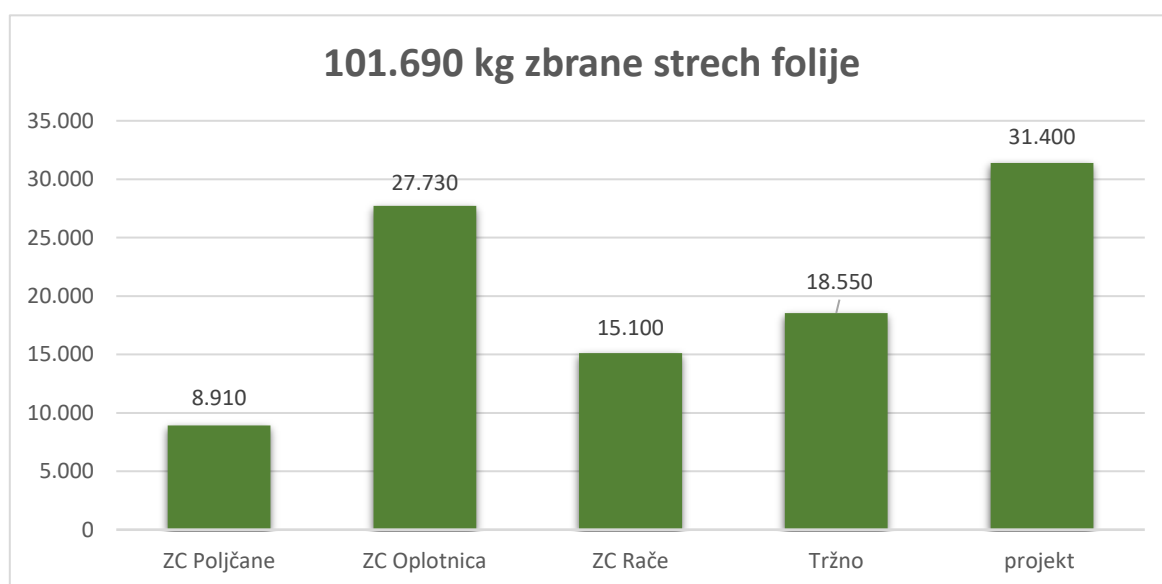
Posoda za zbiranje olja

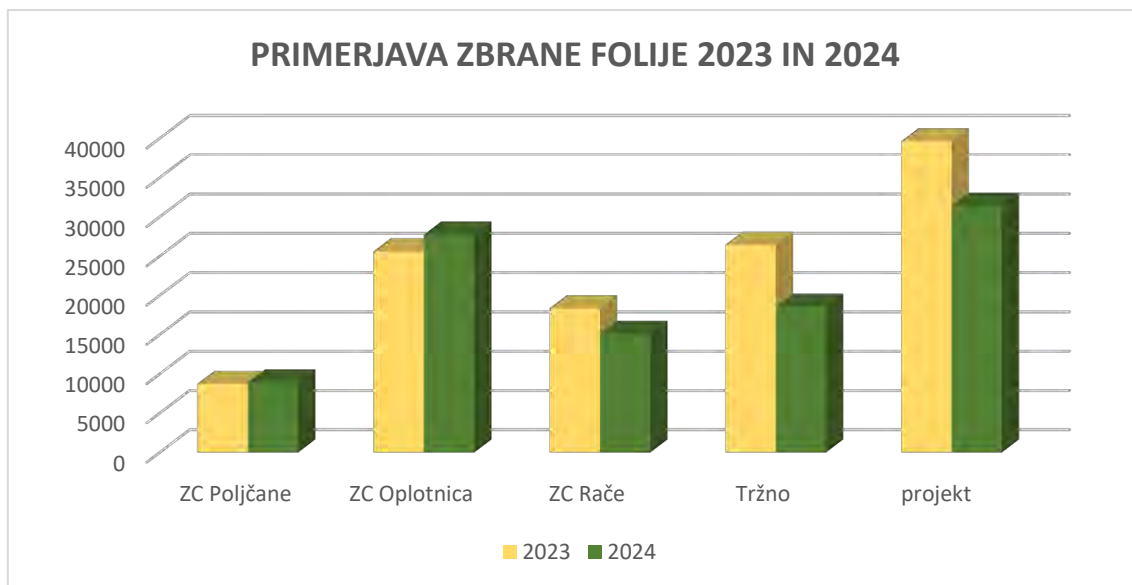
S pomočjo sistema »I-bin« oziroma inteligentni zbiralnik natančno vemo, koliko olja je v katerem zbiralniku in kdaj ga je treba izprazniti. Z velikim zadovoljstvom lahko povemo, da so projekt uporabniki sprejeli zelo pozitivno, to potrjujejo tudi količina zbranega olja, saj smo ga v letu 2022 od začetka projekta zbrali že 5.846 kg, v letu 2023 13.210 kg ter 18.150 kg zbranega jedilnega olja v letu 2024. Na Komunali smo ponosni, da njihovi uporabniki skrbijo za okolje in jim ni vseeno za našo naravo, saj je zbrano olje brez nečistoč.

Projekt Recikel Agro-stretch folija

V okviru projekta Recikel Agro-stretch folija smo letu 2022 pričeli z zbiranjem odpadne agro-stretch folije za bale in silažne folije od lokalnih kmetov v občini Slovenska Bistrica, s ciljem olajšati organizacijo oddaje in zmanjšanja negativnih posledic na okolje. Projekt sofinancira Program razvoja podeželja.

Zbiranje, pregled in skladiščenje Agro-Stretch in silažnih folij





Prevzeta agro-stretch in silažna folia v vseh občinah

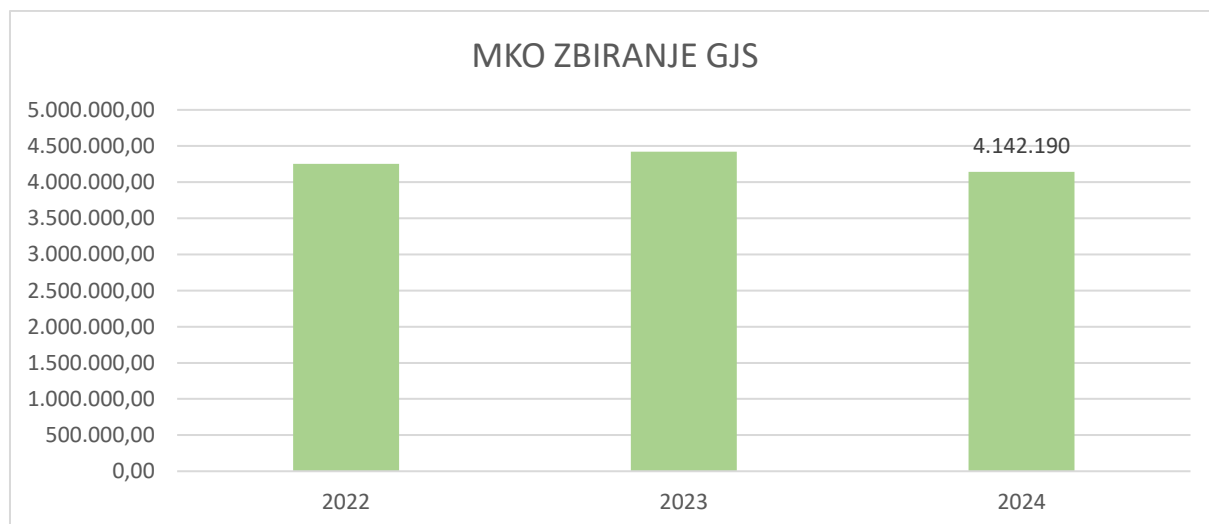
Projekt smo v začetni fazi izvajali samo za kmete iz občine Slovenska Bistrica. Kmetje, ki folijo pripeljejo in oddajo, morajo zagotoviti, da je folija brez mrežic, vrvic, kamenja, brez večjih ostankov krme, brez zemlje in peska ter neonesnažena z nevarnimi snovmi kot so barve in motorna olja.

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO) GJS ZBIRANJE

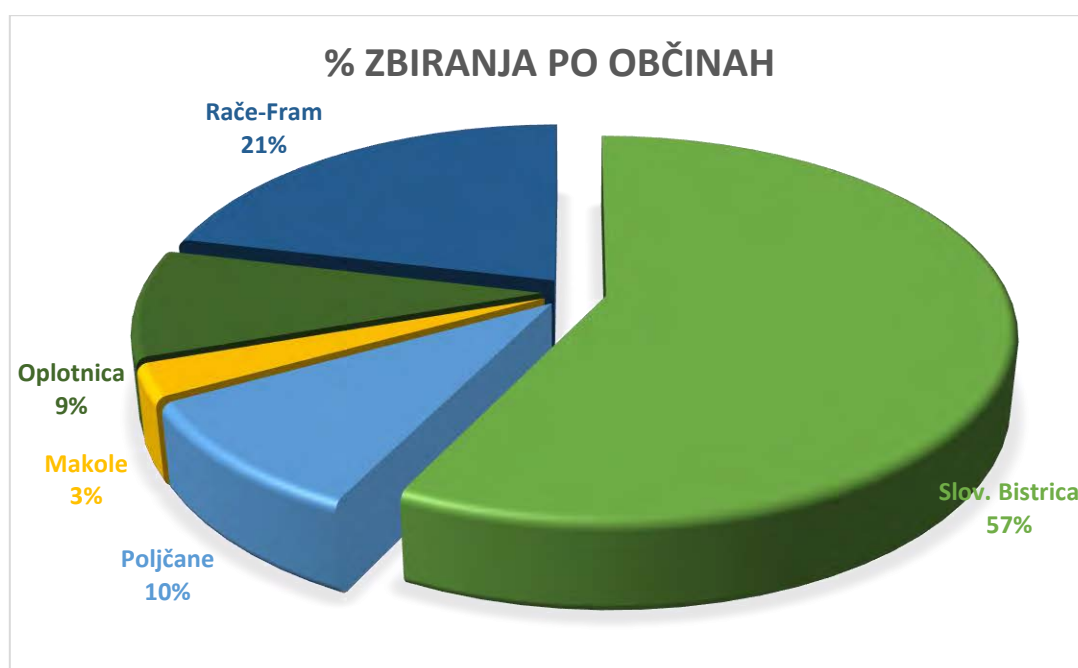
Mešani komunalni odpadki so nekoristni odpadki, ki spadajo v zelen zabojnik. Količine ustvarjenih mešanih komunalnih odpadkov so zelo velike in jih povezujemo z nihanjem družbenega bruto proizvoda neke države.

Kljub izvajanju različnih ukrepov se količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov bistveno ne zmanjšuje. Tako smo v letu 2023 v okviru izvajanja JGS zbrali 4.421.910 kilogramov.

Preko lokalnih podjetij in pogodbenih podjetjih iz drugih občin pa se je količina pripeljanih mešanih komunalnih odpadkov nekoliko zmanjšala, skupaj je bilo pripeljano 6.618.230 kilogramov mešanih komunalnih odpadkov.



OD VRAT DO VRAT + ZC + POKOP + AKCIJE	MKO	OE	PA	STEKLO	KOSOVNI	BIO	SKUPAJ
Slov. Bistrica	2.123.037	1.322.556	757.120	550.138	254.455	1.711.465	6.718.771
Poljčane	305.313	204.509	84.154	94.873	59.214	375.089	1.123.152
Makole	113.239	90.256	22.858	34.889	1.365	57.281	319.888
Oplotnica	273.751	213.491	81.420	81.555	63.022	348.748	1.061.987
Rače-Fram	757.800	363.648	203.924	159.925	97.688	907.067	2.490.052
SKUPAJ	3.573.140	2.194.460	1.149.476	921.380	475.744	3.399.650	11.713.850



LOČENO ZBRANE FRAKCIJE

Odpadna embalaža MKE

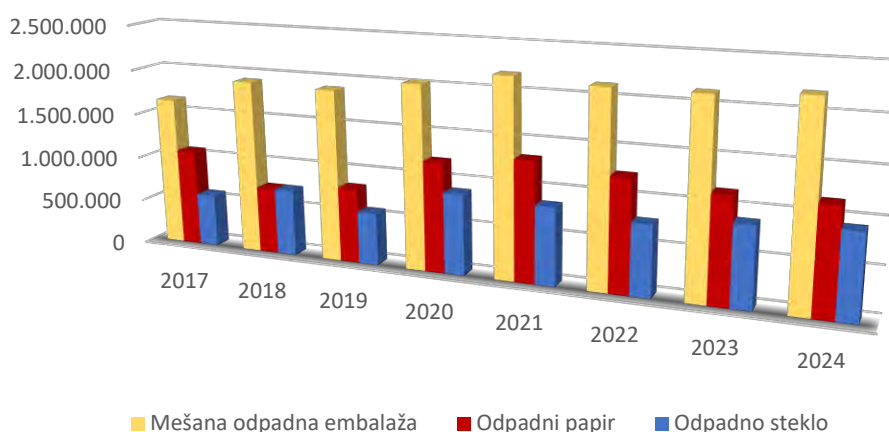
Odpadna embalaža predstavlja največji delež naših odpadkov. Njena naloga je namreč hranjenje ali zaščita vsebine pred vplivi okolja, zato je vanjo pakirana večina hrane, pijač in čistil.

Odpadke, ki nastajajo doma, v šoli ali v službi lahko ločeno odvržemo v zabojnike, ki so namenjeni mešani embalaži (zabojnik z rumenim pokrovom), steklu (zabojnik z modrim pokrovom) in papirju (zabojnik z rdečim pokrovom).

Zbrana mešana embalaža po letih v kg:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Mešana odpadna embalaža	1.652.180	1.921.530	1.900.500	2.033.830	2.185.260	2.139.470	2.138.770	2.194.460
Odpadni papir	1.074.682	737.930	832.190	1.214.550	1.329.200	1.244.220	1.165.291	1.167.206
Odpadno steklo	584.000	737.620	579.520	895.950	854.940	782.570	884.730	930.800
Skupaj mešana embalaža	3.312.879	3.399.098	3.314.229	4.146.350	4.371.421	4.168.282	4.190.814	4.292.466

Zbrana mešana komunalna embalaža po letih v kg

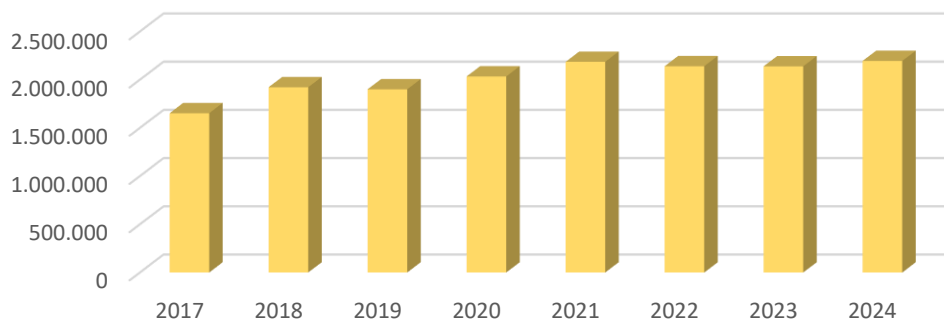


Po covidnem obdobju beležimo rahel upad zbrane mešane komunalne embalaže MKE.

Mešana komunalna embalaža (rumena vreča / zabojnik z rumenim pokrovom)

V letu 2024 smo zbrali 2.194.460 kg mešane komunalne embalaže, skoraj enako kot v letu 2023. Vsekakor je epidemija Covid povzročila spremembo nakupovalnih navad pri potrošnikih, zato se le to odraža tudi v odpadkih.

Zbrana mešana OE v okviru GJS po letih v kg



Odpadni papir (zabojnik z rdečim pokrovom)

Ločeno zbrana količina papirja, ki je narastla v zadnjih letih, se zmanjšuje. Zbrali smo 1.167.206 kg komunalnega papirja. Tako kot pri mešani embalaži, je tudi pri papirju in papirni embalaži velik premik na področju osveščenosti in zbranih količin z uvedbo ločenega zbiranja v gospodinjstvih, ki smo jo aktivno uvajali od začetka leta 2019 in je na razpolago gospodinjstvom v vseh 5 občinah, kjer naše podjetje izvaja GJS zbiranja komunalnih odpadkov. Odkupna cena papirja je v povprečju 97,1 € po toni.



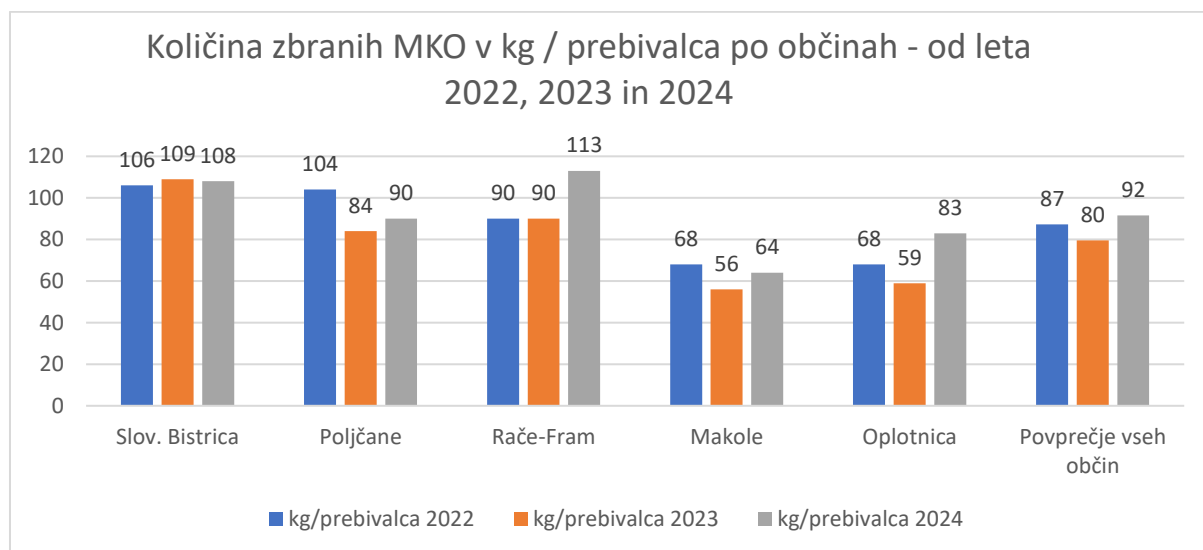
Iz sortirnih analiz je razvidno, da je v papirni in kartonski embalaži, zbrani na terenu, 29,3 % embalažnega papirja in kartona, katerega moramo predati embalažni shemi

Odpadno steklo (zabojnik z modrim pokrovom)

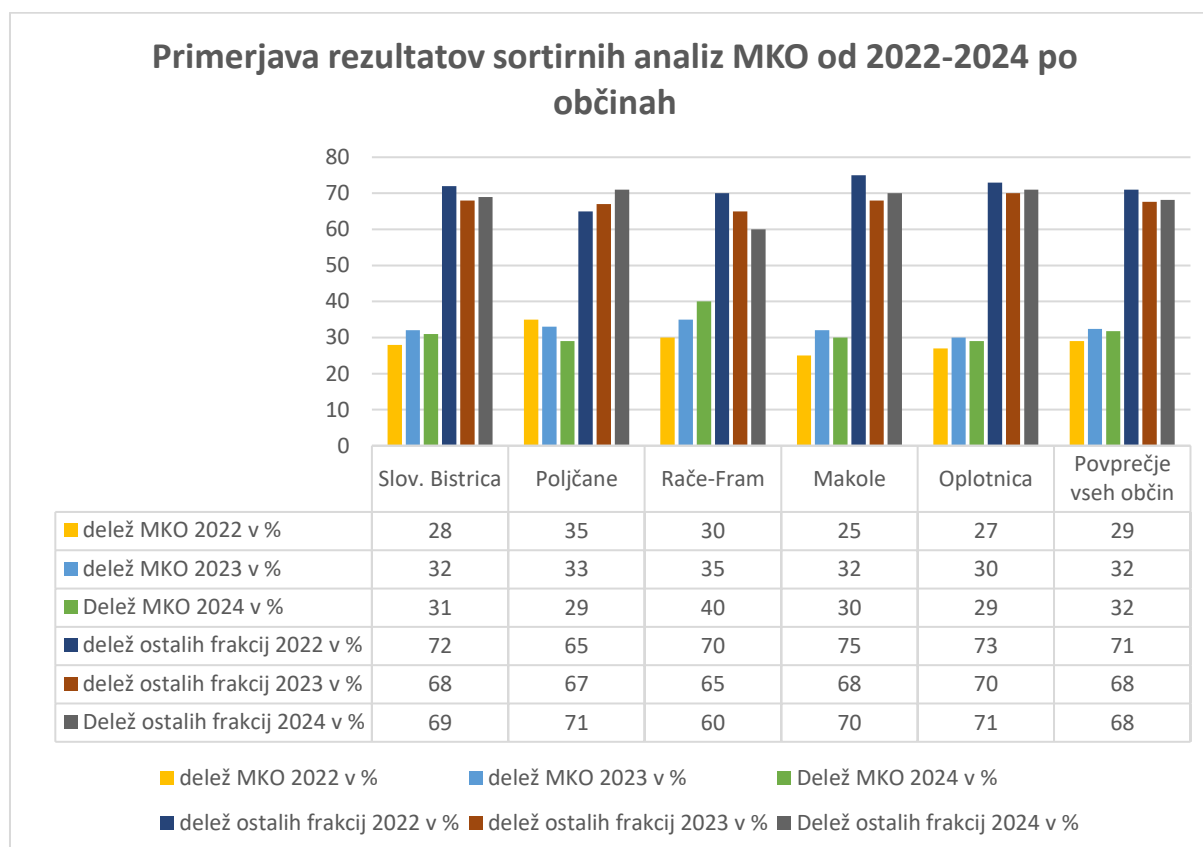


Sortirne analize MKO

Iz zbranih mešanih komunalnih odpadkov po občinah v letu 2024, se je največ MKO na prebivalca zbralo v občini Rače-Fram in sicer 113 kg/prebivalca. Sledi občina Slov. Bistrica 108 kg/prebivalca, Poljčane 90 kg/prebivalca, Oplotnica 83 kg/prebivalca in Makole 64 kg/prebivalca. Povprečje vseh zbranih mešanih komunalnih odpadkov na prebivalca v vseh občinah je 92 kg/prebivalca. Količine zbranih MKO na prebivalca so se napram letu 2023 povečale v vseh občinah, razen v Slov. Bistrici, kjer so se zmanjšale za 1 kg/prebivalca.



Iz rezultatov sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov v letu 2024 je razvidno, da se je zmanjšal delež mešanih komunalnih odpadkov v vseh občinah, napram letu 2023, razen v občini Rače-Fram, kjer se je povečal za 5 %.

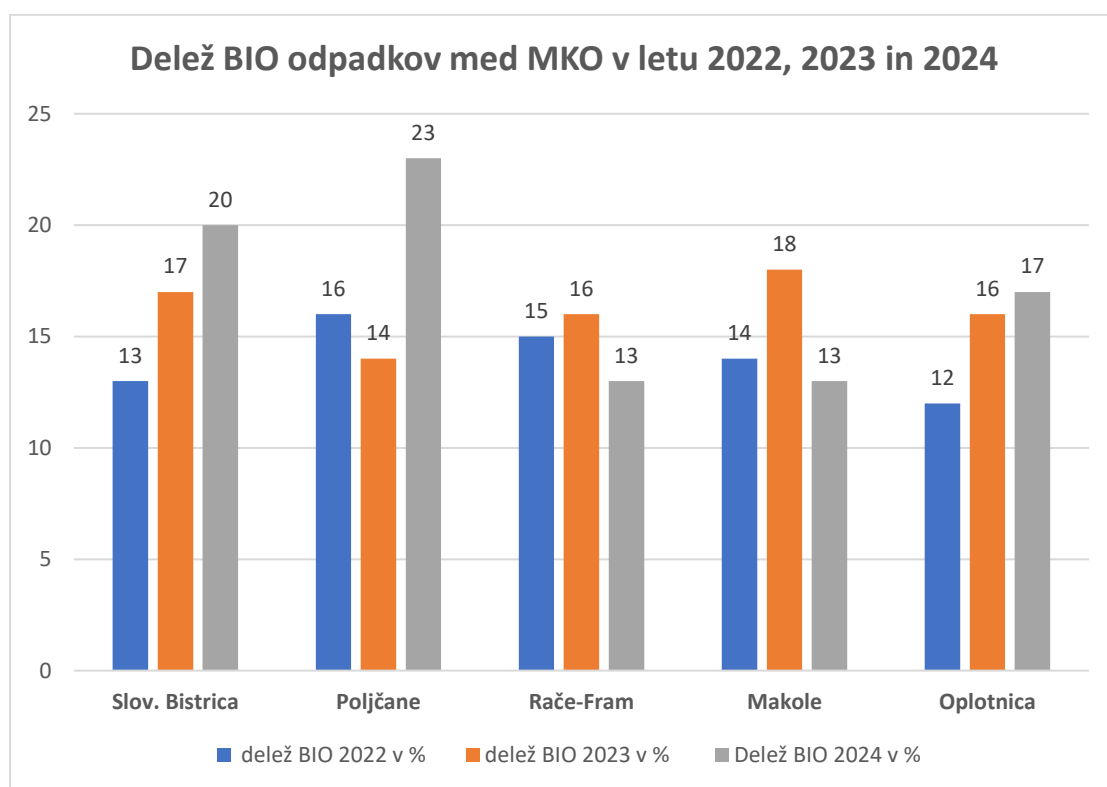


Zbiranje odpadkov od vrat do vrat omogoča, da lahko občani oddajo večino svojih mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih frakcij (papir, embalaža, steklo) in bioloških odpadkov v neposredni bližini nastajanja odpadkov, kar pomeni, da odpadkov ni potrebno odvažati na oddaljene ekološke otoke ločenih frakcij oziroma v zbirni center.

Ne glede na omogočeno ločeno zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastajanja, ugotavljamo, da povzročitelji v posameznih občinah še vedno ne upoštevajo navodil za pravilno ločevanje, kar kažejo tudi rezultati sortirnih analiz.

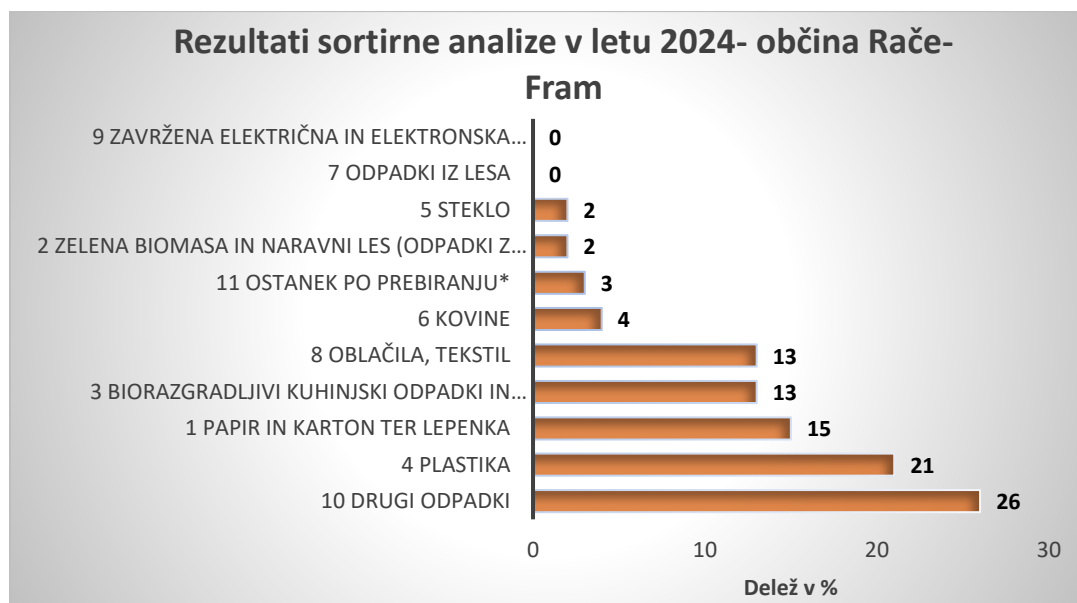
Napram letu 2023 se je povečal delež frakcij, ki med mešane komunalne odpadke ne sodijo v vseh občinah, največ v občini Poljčane (iz 67 % na 71 %), zmanjšal pa se je delež v občini Rače-Fram (iz 65 % na 60 %).

V vseh občinah so med mešanimi komunalnimi odpadki še vedno prisotni biološki odpadki. V letu 2024 se je napram letu 2023 delež povečal v občinah Poljčane (iz 14 % na 23 %), Slov. Bistrica (iz 17 % na 20 %), Oplotnica (iz 16 % na 17 %), razen v občini Rače-Fram, kjer se je zmanjšal za 3 % in občini Makole iz 18 % na 13 %.



Naslednji grafi prikazujejo sestavo zbranih MKO odpadkov po občinah, v času izvajanja sortirne analize, ki se je v letu 2024 izvajala med 1. aprilom in 30. septembrom.

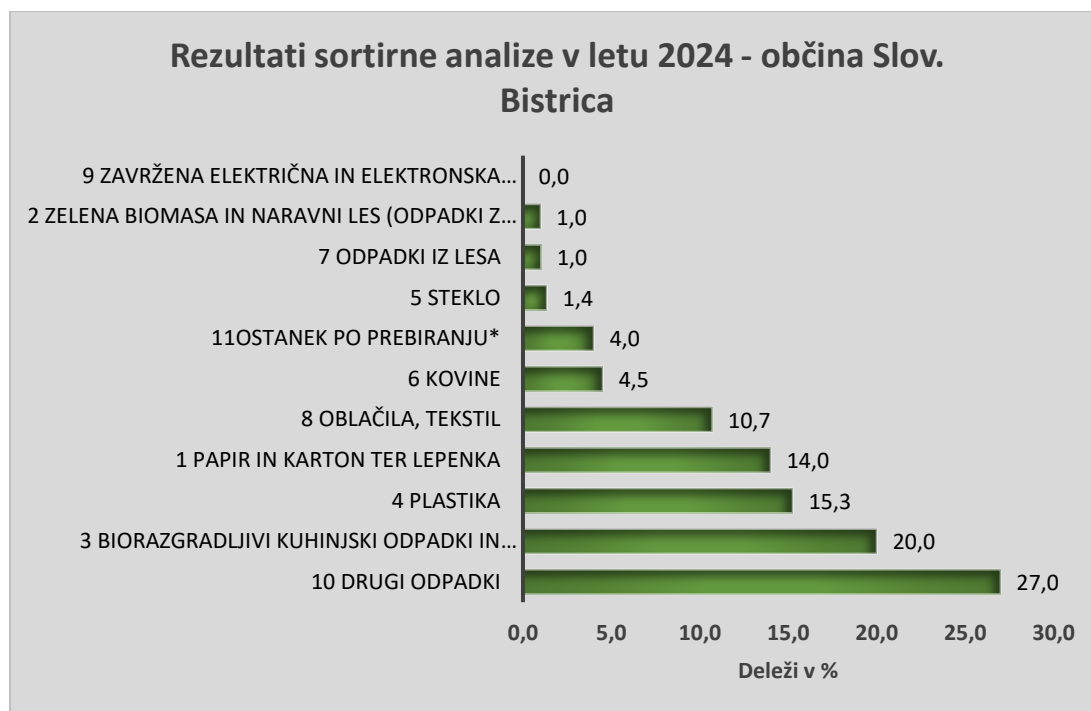
Delež mešanih komunalnih odpadkov v občini Rače-Fram je 29 % (drugi odpadki 26 % in ostanek pri prebiranju 3 %) in kar 71 % delež odpadkov, ki v ta zabojnik ne sodijo. Največ je bilo plastike 21 %, papirja in kartona ter lepenke 15 % in oblačil ter tekstila 13 % in biorazgradljivih odpadkov 13 %, ki bi jih lahko ločeno zbrali.



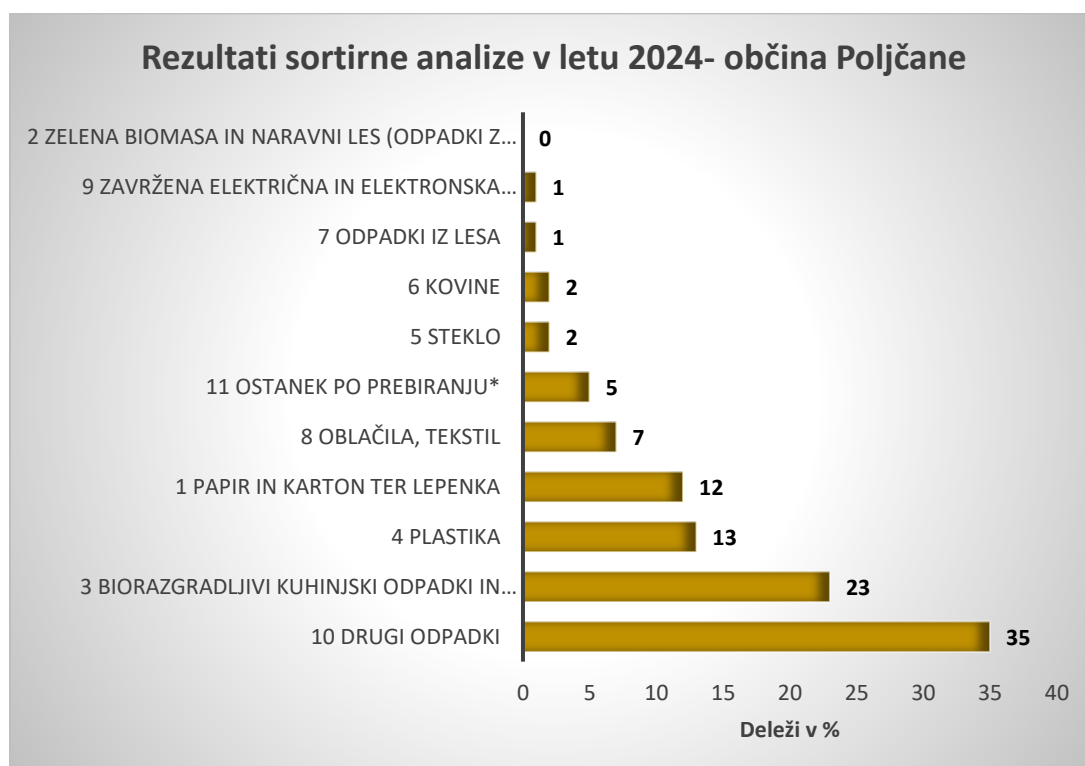
Delež mešanih komunalnih odpadkov v občini Makole je 30 % (drugi odpadki 25 % in ostanek pri prebiranju 5 %) in kar 70 % delež odpadkov, ki v ta zabojnik ne sodijo. Največ je bilo plastike 18 %, oblačil ter tekstila 17 %, biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov 13 %, papirja in kartona ter lepenke 11 %. Med MKO je bila tudi zavržena električna in elektronska oprema 1 %.



Delež mešanih komunalnih odpadkov v občini Slov. Bistrica je 31 % (drugi odpadki 27 % in ostanek pri prebiranju 4 %) in kar 69 % delež odpadkov, ki v ta zabojnik ne sodijo. Največ je bilo biorazgradljivih odpadkov 20 %, plastike 15,3 %, papir in karton ter lepenka 14 % in oblačil ter tekstila 10,7 %, ki bi jih lahko ločeno zbrali.



Delež mešanih komunalnih odpadkov v občini Poljčane je 40 % (drugi odpadki 35 % in ostanek pri prebiranju 5 %) in 60 % delež odpadkov, ki v ta zabojnik ne sodijo. Največ je bilo biorazgradljivih odpadkov 23 %, plastike 13 %, papirja in kartona ter lepenke 12 %, oblačil ter tekstila 7 %, ki bi jih lahko ločeno zbrali.

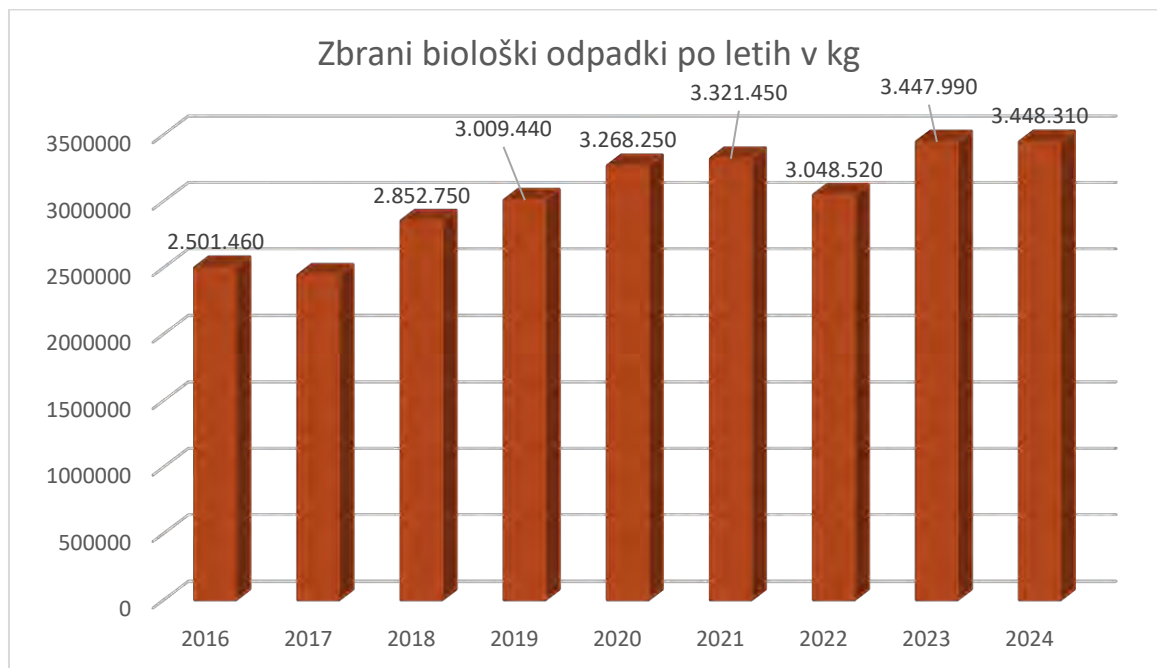


BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI ODPADKI (BIO)

Biološki odpadki so tisti, ki jih vsakdo med odpadki najbolj občuti, predvsem po smradu, pri odlaganju pa povzročajo še dodaten problem - izcedne vode. Če pa so pravilno ločeno zbrani ter predelani, se vračajo neposredno nazaj v naravo. Pri tem se prepreči njihova pretvorba v metan, ki je 25-krat bolj toplogredni plin od CO₂.

Iz posameznih občin je bilo pripeljanih 3.328.579 kg bioloških odpadkov in 117.751 kg bioloških odpadkov iz pokopališč.

V obdobju od 2016 do 2023 se zbrana količina postopoma povečuje. Količina v letu 2024 je enaka kot v letu 2023.



V sistem zbiranja bioloških odpadkov po sistemu od vrat do vrat (v letu 2024 zbranih 3.192.729 kg bio odpadkov) je vključenih 17.766 prebivalcev (stalno prijavljenih).

Povprečna letna količina zbranih bioloških odpadkov je 179 kg/prebivalca (od vrat do vrat).

Zbrani biološki odpadki po občinah (sistem od vrat do vrat + zbirni centri):

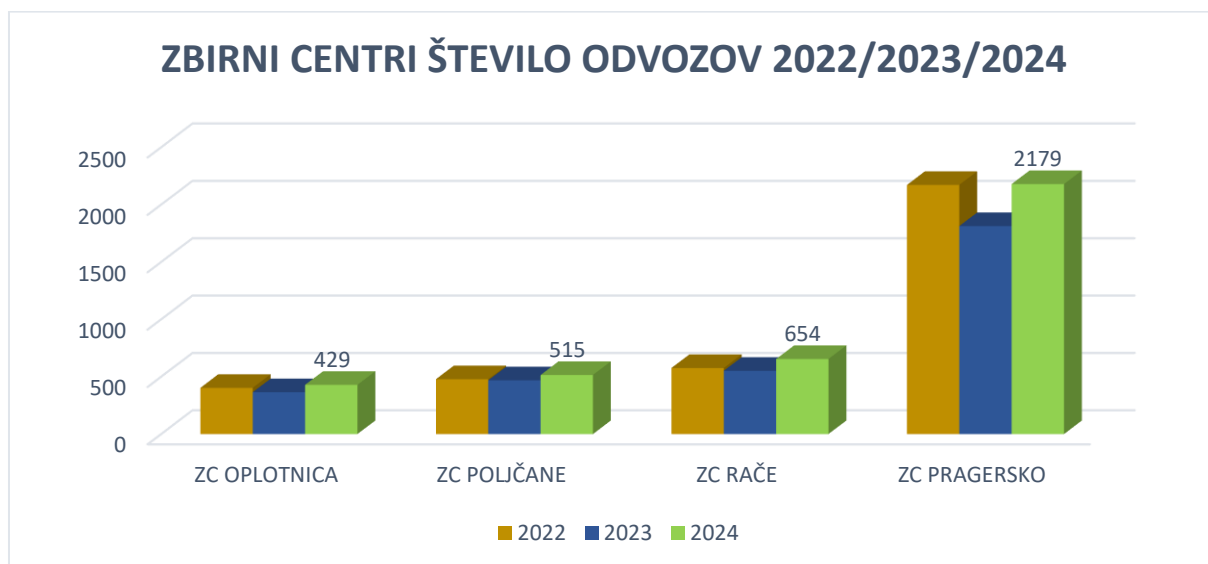
Občina GJS	Količina (kg)	odstotek
Slovenska Bistrica	1.665.083	51%
Poljčane	355.592	11%
Makole	47.452	1%
Oplotnica	319.752	10%
Rače-Fram	894.020	27%
SKUPAJ	3.281.899	100%

LOČENO ZBIRANJE ODPADKOV IN POMEN ZBIRNIH CENTROV

V sistemu ravnanja z odpadki je ključno, da vsi elementi celovitega sistema delujejo dobro, usklajeno in učinkovito. Eden od pomembnih elementov je ločeno zbiranje odpadkov, katerega poseben segment so zbirni centri za nenevarne odpadke, kjer se v posebnem prostoru zbirajo tudi nevarne frakcije odpadkov. Komunala Slovenska Bistrica neposredno upravlja s štirimi zbirnimi centri v petih občinah.

Ločeno zbrane frakcije, ki jih javna služba zbere ločeno od ostalih odpadkov, delimo na dve osnovni skupini, to so tako imenovane LOČENE FRAKCIJE in NEVARNE FRAKCIJE. Ločeno zbiranje frakcij je nujno potrebno, saj si s tem olajšamo nadaljnje delo v sistemu ravnanja z odpadki. Izvajalci javne gospodarske službe si enostavno ne znamo predstavljati, da bi vse odpadke zbirali skupaj. Zbirne centre je obiskalo 44.619 uporabnikov, zbrali smo 3.888,02 ton različnih odpadkov, katere smo skladno s veljavnimi dovoljenji obdelali in predali v nadaljnjo obdelavo pooblaščenim predelovalcem odpadkov.

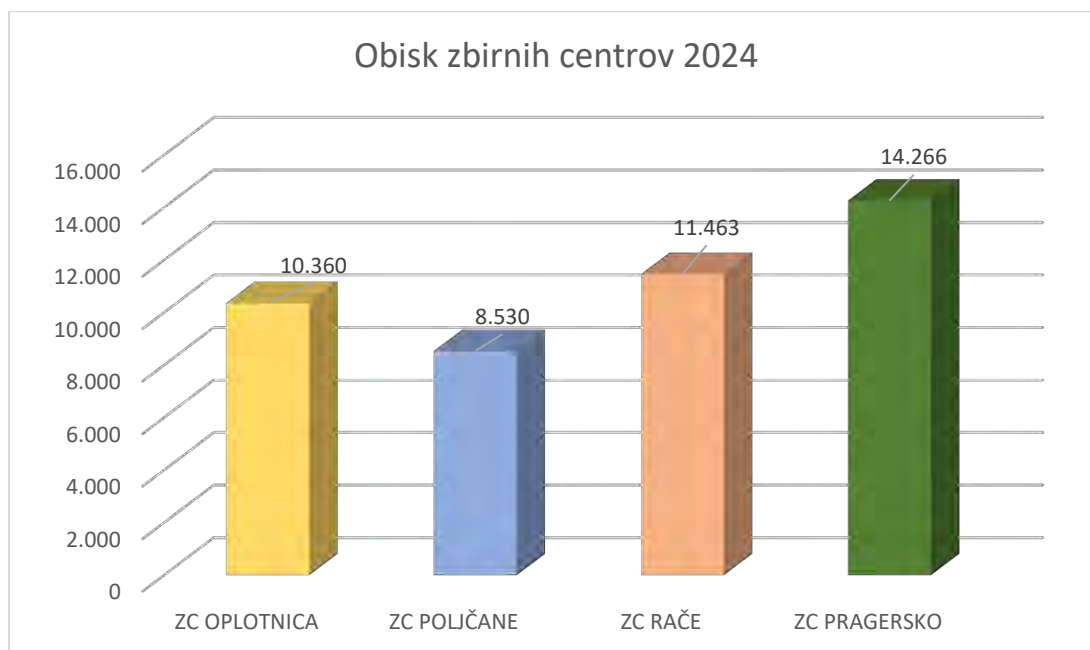
Količine odvozov iz zbirnih centrov:



Stroški poslovanja zbirnih centrov so v sklopu GJS odvisni predvsem od količin zbranih odpadkov, stroškov predaje v nadaljnjo uporabo in števila prevozov kontejnerjev.



V letu 2024 beležimo 44.619 obiskov uporabnikov.



Količine predanih sekundarnih surovin

V nadaljnjo obdelavo smo predali 4.092.604 kg različnih sekundarnih surovin, ki smo jih zbrali, obdelali in predali pooblaščenim obdelovalcem. Pri prodaji iz sortiranih materialov beležimo znatni padec odkupnih cen.

V letu 2024 smo tako ustvarili prihodek v višini 168.579,04 €, kar je za 39.580,41 € več kot leto poprej.

klasif.znak	VRSTA ODPADKA	2024	
		KG	€
20 01 38	Odkup odpadnega lesa	1.922.080,00	- 16.146,40 €
20 01 39	PLASTIKA	116.956,00	- 14.175,90 €
19 12 04	PLASTIKA trda (balirana) – plastika in gume		
16 01 20	Odkup ravnega stekla	126.400,00	2.313,60 €
19 12 05	Odkup embalažnega stekla	48.020,00	1.440,60 €
20 01 01	Odkup odpadnega papirja	838.235,00	80.728,60 €
20 01 40	Odkup odpadnega železa	414.142,00	73.759,42 €
20 01 40	Odkup odpadnega aluminija	22.522,00	20.668,10 €
19 12 04	Odkup PP/PE mix bale	12.060,00	- 482,40 €
19 12 04	Odkup HDPE zabojniki	7.030,00	875,15 €
19 12 04	Odkup HDPE kanistrov nad 5l	7.183,00	339,94 €
19 12 04	Odkup HDPE kanistrov do 5l	8.320,00	475,80 €
19 12 04	Odkup HDPE gajbe	2.360,00	365,80 €
19 12 04	Odkup PET plasten	59.860,00	10.722,86 €
19 12 04	Odkup PP gajbe	6.880,00	206,40 €
19 12 04	Odkup odpadni stiropor	20.060,00	4.012,00 €

19 12 04	Odkup PP vedra	12.792,00	383,76 €
19 12 03	Odkup alu pločevinke	29.220,00	29.758,00 €
19 12 02	Odkup pokositrane pločevine	97.000,00	2.766,30 €
20 01 25	Odkup odpadnega jedilnega olja	18.150,00	11.810,85 €
20 01 40	Odkup Cu pločevine	297,00	1.987,15 €
20 01 40	Odkup odpadnih Cu kablov	3.070,00	6.448,20 €
20 01 40	Odkup odpadnih Al kablov	21,00	11,55 €
20 01 40	Odkup odpadne medenine	2.183,00	9.168,60 €
16 06 01	Odkup odpadnih akumulatorjev	3.927,00	2.357,64 €
20 01 40	Odkup odpadnih elektro motorčkov	608,00	462,08 €
20 01 40	Odkup uničenih kesonov	15.890,00	4.430,00 €
20 01 40	Odkup odpadnega jekla	152,00	39,52 €
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17	400,00	
16 01 03	Izrabljene gume	129.980,00	shema
20 01 23	ZAVRŽENA OPREMA, KI VSEBUJE KLOROFLUOROGLJIKE		shema
21 01 23	ZAVRŽENA OPREMA, KI VSEBUJE KLOROFLUOROGLJIKE	74.220,00	shema
	nevarni odpadki		
15 01 10	EMBALAŽA, ki vsebuje nevarnih snovi, ki je onesnažena z nevarnimi snovmi (kozmetika)	7.030,00	- 4.358,60 €
20 01 19	PESTICIDI	780,00	- 5.460,00 €
20 01 26	OLJA IN MAŠČOBE, ki niso navedeni pod 20 01 25	20.010,00	- 11.005,50 €
20 01 27	BARVE, tiskarske barve, lepila in smole, KI VSEBUJEJO NEVARNE SNOVI	11.630,00	- 9.304,00 €
20 01 28	BARVE, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27	36.770,00	- 27.577,50 €
20 01 32	ZDRAVILA, ki niso navedena pod 20 01 31	581,00	shema
20 01 21	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vse	1.570,00	shema
20 01 33	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni po	4.000,00	shema
	OSTRI PREDMETI SEŽIG (igle)	461,70	- 1.292,76 €
	STRANSKI ŽIVALSKI PROIZVODI	30.614,00	- 7.469,82 €
	SKUPAJ	4.113.464,70	168.259,04 €

NEVARNI ODPADKI

Nevarni odpadki vsebujejo snovi, ki so nevarne za okolje ali ljudi, zato v okolju lahko ogrozijo podtalnico in druge vodne vire, zrak ali zemljo, s tem pa posredno ali neposredno tudi naše zdravje.

Ker se zavedamo, da tovrstni odpadki nastajajo vse leto, je njihov prevzem uporabnikom gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki zagotovljen tudi izven jesenske organizirane akcije zbiranja nevarnih odpadkov. Uporabniki namreč lahko nevarne odpadke brez dodatnih stroškov oddajo čez vso leto v okviru obratovalnega časa v zbirnih centrih.

Izvedba akcije zbiranja nevarnih odpadkov v posameznih občinah je potekala v mesecu septembru v skladu s pripravljenimi urniki. Glede na strukturo zbranih odpadkov smo iz gospodinjstev na območju našega izvajanja GJS prevzeli največ odpadnih barv in lakov, sledijo olja in maščobe, tiskarske barve, nevarna embalaža in kozmetika.

Za različne vrste odpadkov se uporablja različne načine odstranjevanja ali predelave. Nekateri odpadki se sežgejo v sežigalnicah pri visoki temperaturi (zdravila, barve, topila, čistila, pesticidi), nekateri se predelajo v sekundarno gorivo (olja in razredčila), kisline nevtralizirajo, baterije in akumulatorje pa predelajo (reciklirajo). V letu 2024 smo zbrali 160.547 kg nevarnih odpadkov.

KOSOVNI ODPADKI

O pravilnosti in nujnosti ustreznega ločevanja z odpadki ter navodili kaj spada med kosovne odpadke uporabnike redno obveščamo preko obvestil v lokalnih medijih obveščanja (občinska glasila), informacijskih kanalih našega podjetja (spletna stran) ter ostalih krajevno običajnih načinih. Sam sistem zbiranja kosovnih odpadkov, ki poteka po sistemu »NA KLIC«, je dobro utečen, tako da se večjih težav pri izvajanju zbiranja kosovnih odpadkov ne zaznava. Skupaj smo zbrali 516.854 kg kosovnih odpadkov, od tega od vrat do vrat smo zbrali 44.790 kg, na zbirnih centrih 425.934 kg kosovnih odpadkov.

Zbiranje na klic + bloki (1x letno) ("akcija" KO) v kg

občina Slovenska Bistrica	33.415
občina Poljčane	5.850
občina Makole	1.365
občina Oplotnica	1.092
občina Rače-Fram	3.068
SKUPAJ 1.1.	44.790

Zbirni centri (KO) v kg

ZC Poljčane	53.364
ZC Oplotnica	61.930
ZC Rače	94.620
ZC Pragersko	216.020
SKUPAJ 1.2.	425.934

TRŽNO (FIRME IN FIZIČNE OSEBE) – 7 M3 ZABOJNIKI ALI SAMI PRIPELJEJO NA PRAGERSKO	40.350
---	---------------

AKCIJE	1.380
---------------	--------------

NA DODATNO SORTIRANJE	760
POŽAR	3.640

ODPADNE NAGROBNE SVEČE

V letu 2024 smo zbrali 45,8 tone odpadnih nagrobnih sveč. Sheme so prevzele 55,48 ton, vendar še vedno ostaja veliko neprevzetih odpadnih sveč iz prejšnjih let.



Neprevzete odpadne sveče

INVESTICIJE V OSNOVNA SREDSTVA ZBIRANJA

Nabavili smo dve novi smetarski vozili z nadgradnjo za odvoz odpadkov Mercedes Arocs z nadgradnjo MUT ROTOPRES in speljali postopek za vozilo za zbiranje odpadkov iz odročnih krajev.



Nabava smetarskega vozila

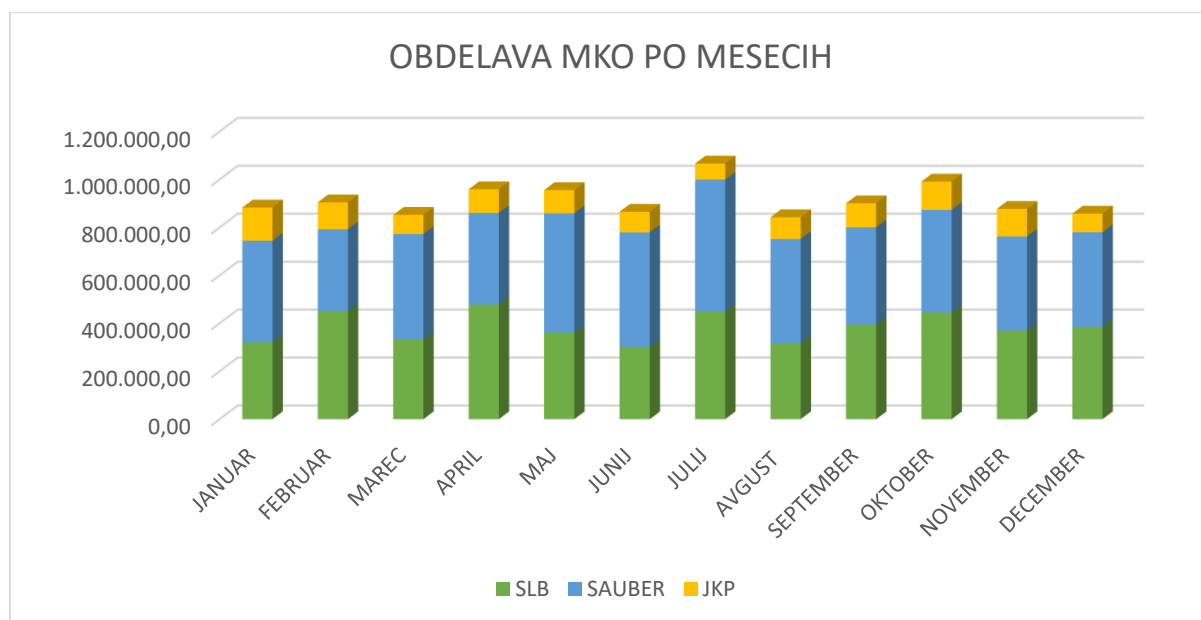
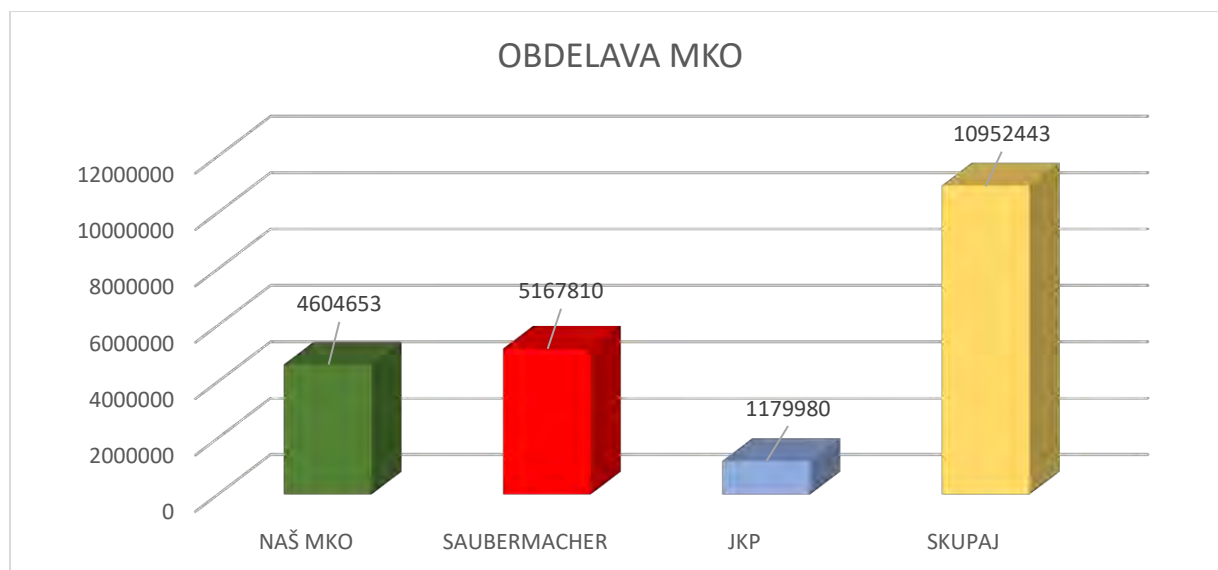
Starost voznega parka:

	Vozila, ki predstavljajo FLOTO	letnik	starost
1	IVECO MB FL-552	2011	13
2	MAN MB FL-602	2011	13
3	MAN MB ZE-115	2014	9
4	MAN MB EN-336	2017	7
5	MERCEDEZ AROCS 2479	2020	4
6	MERCEDEZ AROCS 2480	2023	1
7	MERCEDEZ AROCS 2481	2023	1
8	IVECO 5,5	2023	1
9	MAN MB 61-VZA	2024	1
	POVPREČNA STAROST VOZIL		8,3

Z nabavo novih vozil smo iz flote izločili staro vozilo IVECO MB FL-553.

OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV

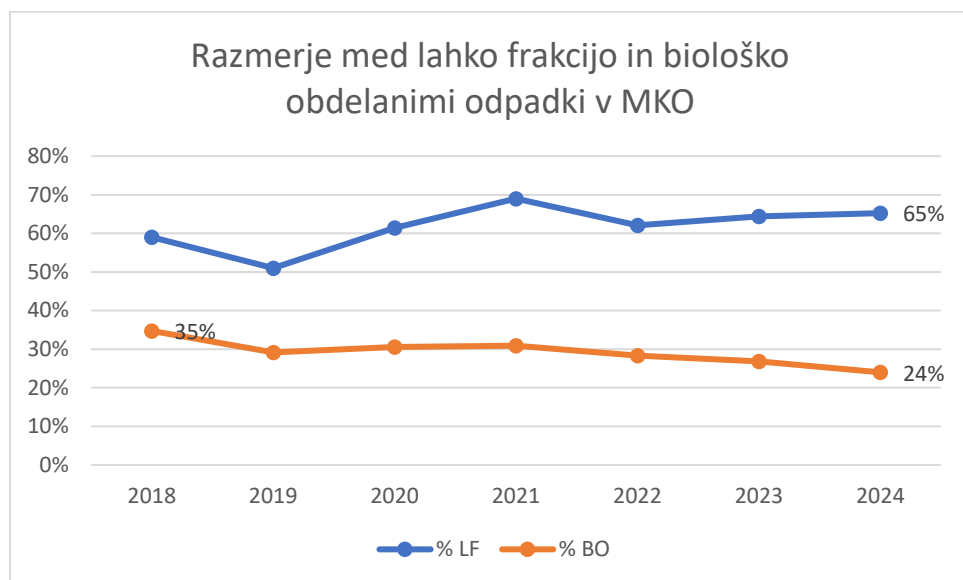
V sortirnici se izvaja mehanska obdelava oziroma sortiranje mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih odpadkov in kosovnih odpadkov iz gospodinjstev in proizvodnih ter storitvenih dejavnosti po postopkih D9, R12 in R13. V letu 2024 smo v naš center ravnanja z odpadki sprejeli 10.500.253 kg MKO. Od tega smo 5.167.810 kg obdelali za podjetje Saubermacher Slovenija d.o.o, 1.179.980 kg za javno komunalno podjetje Slovenske Konjice in 4.152.463 kg mešanih komunalnih odpadkov za občine, v katerih izvajamo javno gospodarsko službo. Iz obdelave MKO in kosovnih odpadkov se je v termično obdelavo odpeljalo 6.552.240 kg lahke frakcije 19.12.12.



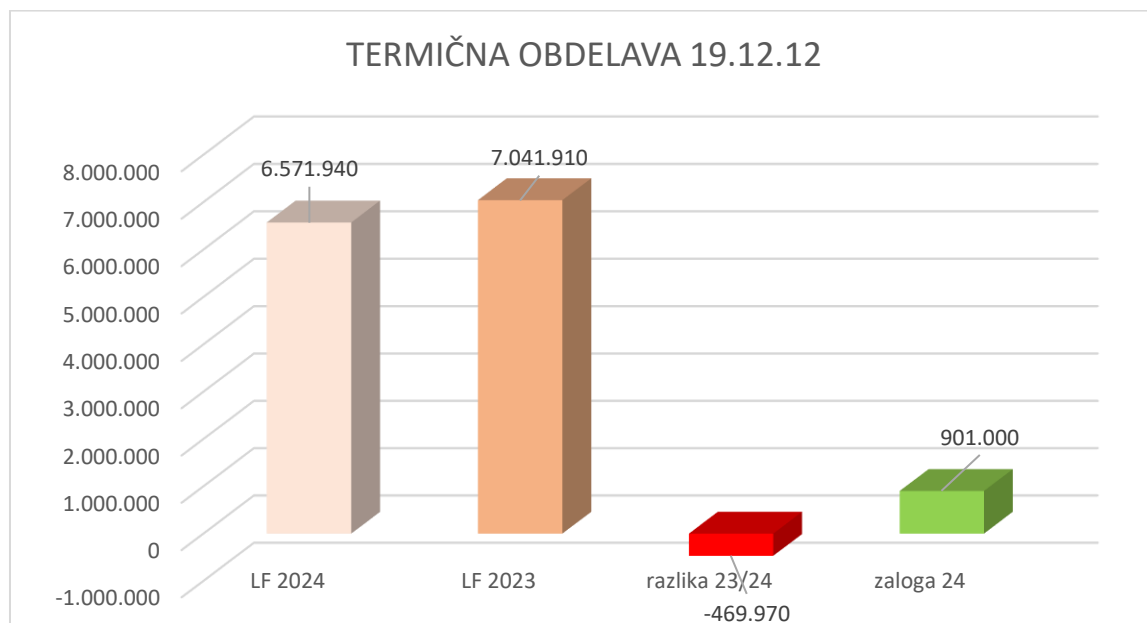
Mehansko biološka obdelava po postopku D9 in D8 je namenjena zmanjšanju količin odloženih odpadkov na najbolj ekonomičen in sprejemljiv način. Postopek temelji na tem, da glavni biološki procesi, ki bi potekali na odlagališču, potечеjo v postopku pospešene biooksidacije. Tako pridobimo stabilno snov, ki jo v postopkih mehanske obdelave

pripravimo za nadaljnjo uporabo. Iz preostanka izločimo lahko gorljivo frakcijo, ki predstavlja gorivo za sežigalnice in težko negorljivo frakcijo, ki jo odložimo na odlagališču.

V letu 2024 smo v sežig odpeljali 6.552.240 kg lahke frakcije. Podjetje Saubermacher d.o.o je skladno s pogodbo o obdelavi prevzelo 6.535.280 kg, podjetje Kostak d.o.o pa je prevzel skladno z javnim naročilom 16.960 kg ostanka po obdelavi. Razmerje med lahko frakcijo (z upoštevano zalogo) in biološko obdelanimi odpadki iz MKO je prikazano v spodnjem grafu. Razliko predstavljajo izločene frakcije iz MKO, v letu 2024 jih je bilo 3 % in vlaga, ki se izloči v postopku biološke obdelave odpadkov (8%).



Količina odpeljane lahke frakcije 19.12.12 na termično obdelavo:



V sklopu mehanske obdelave odpadkov po postopku D9 smo v mesecu juliju izvedli redni letni remont sortirne linije. Stroški remonta so znašali 60.412 €.



Remont sortirnice

Skladno s dogovorom z občinami, ki so lastnice infrastrukture CERO Pragersko, bodo za potrebne investicijskega vzdrževanja in investicijskih vlaganja zagotovile potrebna finančna sredstva iz naslova najemnin Centra za ravnanje z odpadki. V letih od vključno 2021 do vključno 2023 so za to namenile 70 % zaračunane najemnine, razdelitev med občinami se opravi glede njihove na lastniške deleže v družbi.

Izvedena investicijska dela za zagotavljanje nemotenega obratovanja

V letu 2024 smo investirali v prenovitev stojnega parka.



Nakladalnik Volvo Greifer



Nakladalnik Volvo

CERO PRAGERSKO

1. CERO

zap. st.	Opis inv. vzdrževanja	plan 2024	izvedeno 2024
1.	Priprava dokumentacije sprememba OVD in projektne dokumentacije	5.000,00	
2.	Izgradnja skladiščnih kapacitet, nadstreški, delavnica	15.000,00	
3.	Postavitev betonskih elementov - pregrad	5.000,00	6.128,53
4.	Ureditev zbiranja nevarnih odpadkov po zbirnih centrih in ostalih ločenih frakcij v skladu z zakonodajo	5.000,00	
5.	Investicijska vzdrževanja sortirne linije. Stiskalnice, posodobitev sklopov na liniji	50.000,00	
6.	nova tehnica		
7.	Nabava novih nakladalnih strojev (509 volvo, 5014 greifer)		
7.1	volvo		
7.2	graifer	150.000,00	338.690,00
	SKUPAJ CERO	230.000,00 €	344.819,00 €

2. ODLAGALNO POLJE

zap. st.	Opis inv. vzdrževanja	plan 2024	izvedeno 2024
1.	Izgradnja sistema čiščenja odpadnih vod na čistilno napravo		
1.1	izgradnja črpališča na MM MMV1- avtomatsko črpanje vode v interni sistem	15.000,00	34.374,38
1.2	Izgradnja novega črpališča po ureditvi I dela etape 1 odlagalnega polja	15.000,00	
1.3	Postavitev ČN za predčiščenje odpadne vode - zavisi od zahtev spremembe OVD		
1.4.	Zamenjava obstoječih črpalk za prečrpavanje	5.000,00	
1.5	izvedba novih piezomertov		
2.	Ureditev aktivnega odlagalnega polja		
2.1	Etapa 1, južni in vzhodni del polja:	95.000,00	
2.2	Nadaljevanje urejanja odlagalnega polja		
	SKUPAJ ODLAGALNO POLJE	130.000,00 €	34.374,38 €

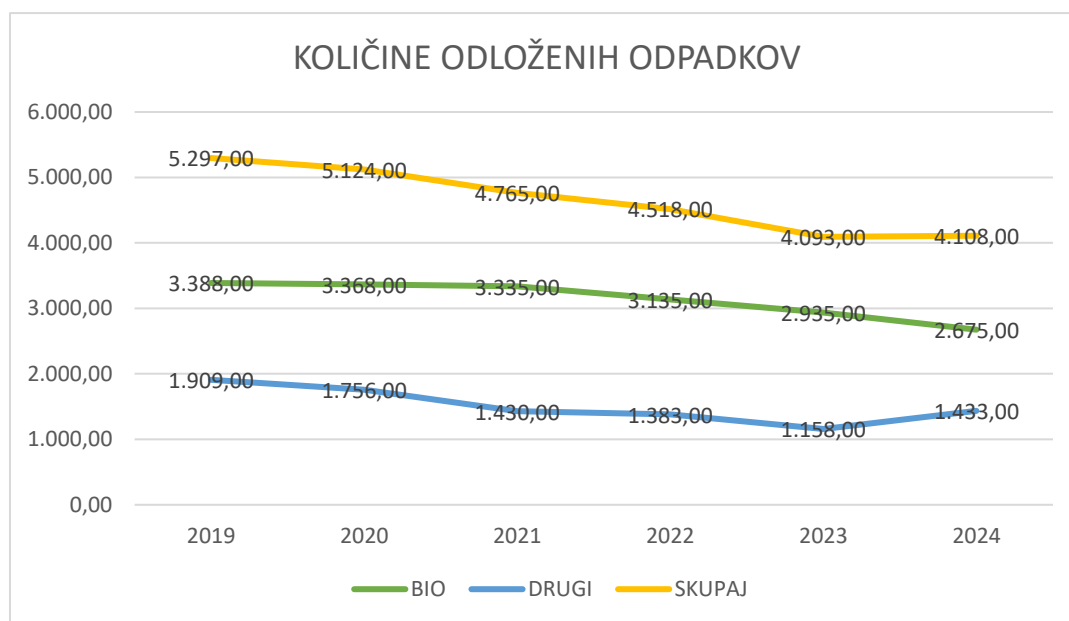
ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

Petstopenjska hierarhija, kjer je najboljša možnost preprečevanje, ki mu sledi ponovna uporaba, recikliranje in druge oblike predelave, pri čemer je odstranjevanje – odlaganje odpadkov na odlagališče, skrajno sredstvo. Skupno je bilo v letu 2024 skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem odloženih 4.113.649 kilogramov različnih odpadkov. Spremljanje količin odloženih odpadkov prikažemo tudi z monitoringom območja odlagališča odpadkov CERO Pragersko. Monitoring se izvede s pomočjo aerofotogrametrije.

Količina odloženih odpadkov v 2024:

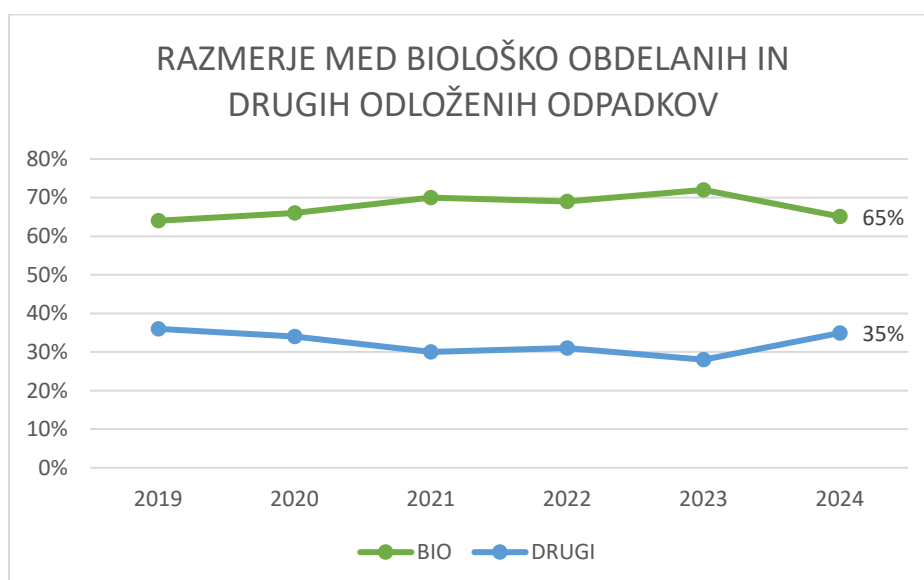
ODLOŽENI ODPADKI V 2024	
Del odloženega MKO	2.675.789
OGORKI IN ŽLINDRA 19 01 12	0
OSTANKI NA GRABLJAH IN SITI 19 08 01	71.640
ODPADKI IZ PESKOLOVOV 19 08 02	491.070
ODPADKI IZ ČIŠČENJA CEST 20 03 03	37.020
PEPEL, KI NI NAVEDEN POD 19 01 13	0
Drugi odpadki (tudi mešanice odpadkov) iz mehanske obdelave odpadkov, ki niso navedeni 19 12 11 (19 12 12)	23.880
SKUPAJ V KG 2024	3.299.399
INERTNI ODPADKI	
mešani gradbeni odpadki 17 09 04	47.760
izolirni materiali 17 06 04	29.690
SKUPAJ V KG 2024	77.450
NEVARNI ODPADKI*	
	731.190
ODLOŽENO VSE SKUPAJ	4.108.039

*Nevarni odpadki so odložene salonitne plošče.



	NENEVARNI ODPADKI	NEVARNI ODPADKI	INERTNI ODPADKI	SKUPAJ
SLOVENSKA BISTRICA	2.569.129,23	330.970,00	72.080,00	2.972.179,23
POLJČANE	96.696,81	20.870,00	2.760,00	120.326,81
MAKOLE	35.654,04	6.810,00	-	42.464,04
OPLOTNICA	75.853,60	193.220,00	2.610,00	271.683,60
RAČE-FRAM	229.642,40	150.140,00	-	379.782,40
SLOVENSKE KONJICE	292.423,12	29.180,00	-	321.603,12
SKUPAJ V KG 2024	3.299.399,20	731.190,00	77.450,00	4.108.039,20

Količine odloženih odpadkov se znižujejo, hkrati pa se povečuje delež biološko obdelanih odpadkov na odlagalnem polju.



Odlagalno polje se je vzdrževalo skladno s programom. Izvajala so se rekultivacijska dela na aktivnem delu z izgradnjo barier iz kompozitnega materiala mešanice CEROPITA.



Na osnovi primerjave obeh ploskev (iz leta 2024 in januar 2025) smo lahko izračunali še, koliko je bilo v tem času dodatno navoženega materiala na aktivno odlagalno polje 1.

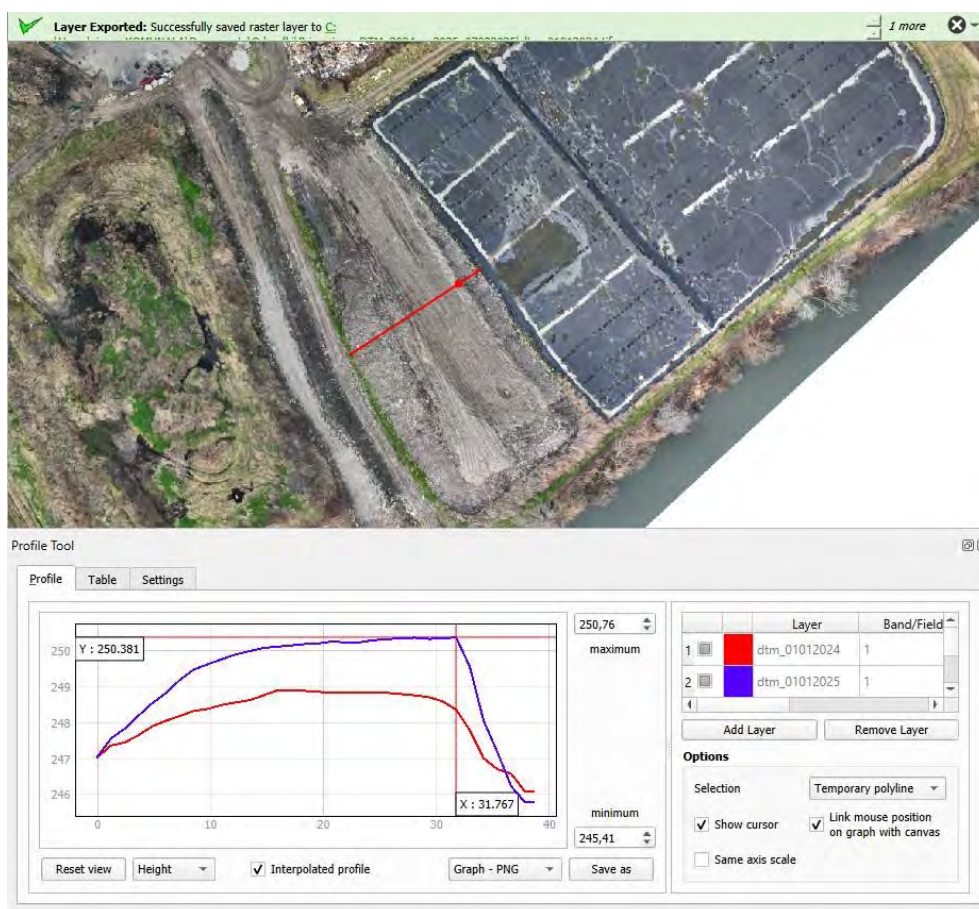
V času obeh meritev je tako na odlagališče bilo navoženega **2.856 m³** oziroma **4.113 ton** odpadkov.

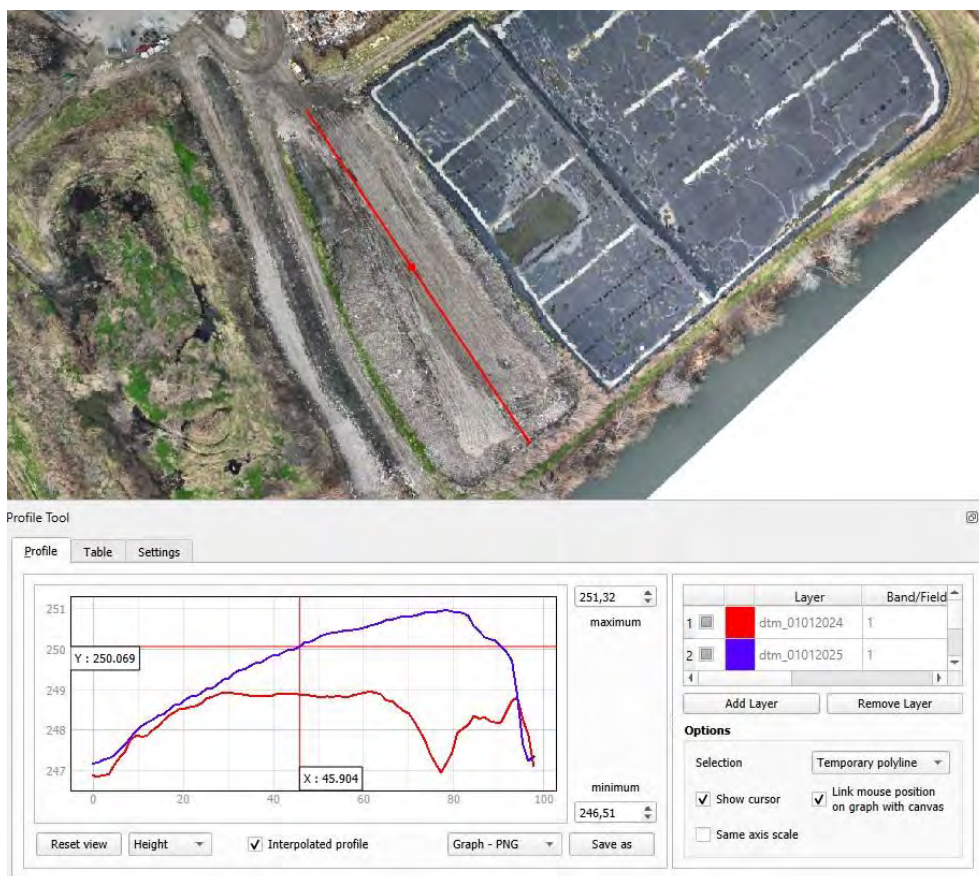
Iz izdelanih 3D ploskev lahko sedaj izračunamo naslednje volumne:

Maksimalna količina odpadkov, ob zaprtju odlagališča (kota zaprtja 250 m)	111.178 m ³
Količina navoženega materiala do januar 2024	72.517 m ³
Količina materiala do zaprtja (kota zaprtja 250 m); januar 2024	41.503 m ³
Količina navoženega materiala: januar 2024 - januar 2025	2.856 m ³
Še proste kapacitete odlagališča; januar 2025	35.805 m³
Še proste kapacitete odlagališča; januar 2025	57.570 ton

Po izračunanih količinah, koliko se je deponija napolnila, lahko izdelamo še simulacijo polnitve deponije do željene višine in glede na željeno količino. V našem primeru simuliramo, da deponijo polnimo s **2.700 m³** materiala na leto do nadmorske višine **250 m**. Simulacija je naslednja: glede na simulacijo polnjenja deponije s 2.700 m³ na leto, do nadmorske višine deponije 250 m, se bo le ta napolnila približno do leta **2037**, torej približno v **13 letih**.

V letu 2024 smo odpadke odlagali na četrto etapo odlagalnega polja. Iz odlagalnega polja smo redno izčrpavali izcedno vodo in izvajali redne preglede stabilnosti polja. Iz podatkov sledi, da se je zaradi izčrpavanja izcedne vode posledično prišlo do znižanja gladine dela polja, pokritega dela s folijo, medtem ko se je na četrti etapi zaradi odlaganja odpadkov in skladiščenja ceropita višina polja posledično povišala.





PREGLED IN SANACIJA PIEZOMETROV

V letu 2024 smo izvedli čiščenje in pregled s kamero vseh aktivnih piezometrov. Likvidirali smo piezometer Gp1a in Gp1 in vgradili nadomestni piezometr Gp-1b.

PORABA ELEKTRIKE

V letu 2024 smo iz omrežja porabili 168.627 KWh kar je 13 % manj kot v letu 2023. Proizvedene električne energije je bilo 274.061 oziroma 42 % več kot v letu 2023 (zagon maja 2023) . Od tega smo za obratovanje porabili 123.130 kWh, 150.931 kWh oz. 55 % pa smo oddali v omrežje. Skupna poraba električne energije za objekt CERO je bila 291.757 kWh, kar je 11 % več kot leto prej.

objekt	poraba elektrike	odpadki (kg)	poraba kwh/ton odpadka
sortirnica	86.963	10.952.443	7,94
kompostarna	62.300	3.446.330	18,07
biostabilizacija	62.300	3.346.910	18,61
Vsi odpadki	291.757	23.752.005	12,28

Električna energija	Proizvodnja/poraba kWh
Sončna energija- proizvedena	274.061
Sončna energija – porabljena – 45 %	123.130
Električna omrežje poraba	168.627
Skupaj porabljena elektrika	291.757

EMISIJE SNOVI V OKOLJE

EMISIJE TOPLOGREDNIH PLINOV

V letu 2024 je bilo izvedenih 12 monitoringov iz plinjakov, ki se nahajajo na starem, novem in aktivnem delu odlagališča.



Letne količine emisij iz etape 1 (novi del) in etap 2,3,4 (aktivni del):

	Etapa 1	Indeks 2024/2023	Etapa 2, 3, 4	Indeks 2024/2023
CH ₄ (ton/leto)	137,5	1,30	115,2	1,03
CO ₂ (ton/leto)	218,9	0,65	188,8	1,14

Emitirana količina iz starega, novega in aktivnega dela odlagališča znaša 300,3 ton CH₄ in 494,9 ton CO₂.

Najvišje vrednosti CH₄ in CO₂ so dosežene na plinjakih 6 in 7 v novem delu in plinjakih 12, 13 in 14 v aktivnem delu odlagališča.

Mejne vrednosti emisije snovi v zrak niso predpisane.

EMISIJE SNOVI V VODE

Izvedenih je bilo 11 monitoringov na petih iztokih odpadnih voda. Od zakonsko predpisanih mejnih vrednosti so odstopali parametri iz drugega prekata bazena N2.2 na merilnem mestu MMV3-2 (AOX). V bazenu MMV3_2 se nahaja odpadna voda, ki se uporablja samo za zalivanje biostabilizacije. Voda kroži v sistemu in se nikamor ne odvaja, zato ne povzroča emisij v okolje. Zaradi obilnih padavin, se je v času monitoringa nekaj odpadne vode iz bazena MMV3_2 prelilo v MMV3_1, kar je povzročilo preseganje sulfida in AOX, ki se drugače v odpadni vodi bazena MMV3_1 ne nahajata.

Parametra amonijev dušik in biološka razgradljivost na merilnem mestu MMV3-1 presegata mejne vrednosti glede na Uredbo o emisiji snovi in toplote v vode in v javno kanalizacijo, ne pa glede na podano mnenje upravljalca javne kanalizacije.

Po podatkih ARSO je na padavinski postaji Črešnjevce v letu 2024 padlo 1.137 mm padavin, 16 % manj padavin kot v letu 2023.

Za pravilno in natančno spremljanje vodne bilance je potrebno:

- mesečno popisovati števec za porabo vode v kompostarni,
- mesečno popisovati števec za porabo vode za kislinski pralnik,
- vgraditi odštevni števec na pralni ploščadi in izvajati popise.

PODZEMNE VODE

Izvedena sta bila dva monitoringa na šestih piezometrih.

V letu 2024 smo izvedli čiščenje in pregled s kamero vseh aktivnih piezometrov. Likvidirali smo piezometer Gp1a in Gp1 in vgradili nadomestni piezometr Gp-1b. V septembru smo merilno opremo iz piezometra Gp-1a prestavili na piezometr Gp-1b. Prav tako smo izvedli servis merilne opreme na piezometrih Pr-1, Gp-1b, Pr-3, Gp-6, Pr-7, Gp-7.

Leto izdelave	Vrtina	GK X	GK Y	Zustje (m n.v.)	Zteren (m n.v.)	Snemanje stanja vrtin in čiščenje vrtin
2004	Pr-1 *	137764,87	551724,01	245,66	244,74	2024- snemanje s kamero: zlomljena cev, na dveh globinah-piezometer ni več primeren-potrebno ga je likvidirati s cementno maso od spodaj navzgor
2004	Pr-2	137944,65	551587,92	245,96	245,51	2024 izvedeno čiščenje in pregled s kamero-tlačna sonda
2004	Pr-3	137992,92	552130,83	246,76	246,30	2024 izvedeno čiščenje 2020 -pregled s kamero
2005	Pr-5	137809,95	551588,63	245,55	244,90	2024 izvedeno čiščenje in pregled s kamero
2019	Pr-6	551221,17	138364,10	247,56	246,97	2024 izvedeno čiščenje in pregled s kamero
2019	Pr-7	137687,76	551444,49	245,52	244,98	2024 izvedeno čiščenje in pregled s kamero
2006	Gp-1	137761,62	551723,79	245,17	244,73	2020-ni konstrukcijsko ustrezno izvedena 2020 -pregled s kamero 2024 – Likvidirana in cementirana

2006	Gp-1a	137759,82	551724,68	245,03	244,69	2020- ni konstrukcijsko ustrezno izvedena 2020 – pregled s kamero 2024 – Likvidirana in cementirana
2006	Gp-3	138039,56	551269,47	247,03	246,54	2020– pregled s kamero
2006	Gp-3a	137994,83	551231,99	246,75	246,31	2024 izvedeno čiščenje 2020 -pregeld s kamero
2019	Gp-6	138360,92	551223,77	247,52	247,03	2024 izvedeno čiščenje in pregled s kamero
2019	Gp-7	137685,75	551445,44	245,58	244,95	2024 izvedeno čiščenje in pregled s kamero
2024	Gp-1b	137760,99	551724,56	245,40	244,78	Nov v 2024 in nadomešča Gp1a in Gp1

**V uporabi, dokler se ne izvede nadomestne plitve vrtine, ki bo omogočala izvajanje monitoringa zgornjega vodonosnika*

Vrtine zgornjega vodonosnika

Glede na lego odlagališča CERO Pragersko v prostoru in glede na lego merilnih mest na območju obravnavanega odlagališča je obremenjenost podzemne vode na vrtini Pr-7 pričakovano največja, saj se omenjena vrtina nahaja v zgornjem vodonosniku v neposredni bližini starejšega zahodnega dela odlagališča. Te ugotovitve potrjujejo tudi prostorski trendi izvedeni za leto 2024. Na vrtini Pr-7 so zaznane presežene opozorilne spremembe parametrov, kot so: amonij, arzen in fosfat-orto. Parametri fosfat-orto in amonij in arzen z doseženo ali preseženo opozorilno spremembo v vzorcih podzemne vode kažejo na možen vpliv odlagališča na stanje podzemne vode zgornjega vodonosnika. Parameter železo ne moremo povezati z vplivom obravnavanega odlagališča, saj se ocenjuje, da je železo geogenega izvora. Parametra arzen ni mogoče direktno povezati z vplivom obravnavanega odlagališča, saj se arzen ne pojavlja kot parameter, kateri bi se lahko izluževal iz odloženih odpadkov v pomembnih količinah. Ocenjuje se, da je presežena opozorilna sprememba arzena posledica geološke prisotnosti arzena na širšem območju odlagališča Pragersko. Eden od razlogov, zakaj se geološko prisoten arzen sprosti v okolje, je anerobna razgradnja organske snovi, ki je v odlagališčih prisotna v visokih koncentracijah. Zaradi mikrobiološke razgradnje se spremeni redoks potencial, pride do redukcije železovih in aluminijevih mineralov (hidroksidov) in do njihovega raztapljanja. Ob raztapljanju se v vodo sprosti tudi arzen, ki je bil prej vezan na železove in aluminijeve minerale. Nedvomno pa presežanje opozorilne spremembe parametra amonij na vrtini (Pr-7) kaže na vpliv odlagališča na stanje podzemne vode zgornjega vodonosnika.

Vrtine spodnjega vodonosnika

Presežene opozorilne spremembe parametrov podzemne vode so zaznane na vrtinah spodnjega vodonosnika. Parametra amonij (Gp-1b) in fosfat-orto (Gp-1b, Gp-7) z doseženo ali preseženo opozorilno spremembo v vzorcih podzemne vode kažejo na možen vpliv odlagališča na stanje podzemne vode spodnjega vodonosnika.

Pri pregledu prostorskih trendov za parametre, pri katerih so izračunali preseženo opozorilno spremembo, so zaznali naraščajoč trend pri parametrih arzen (Pr-1) in nitrit (Pr-6), padajoč trend pa pri parametrih železo (Pr-6), TOC (Gp-1b in Pr-1), aluminij (Pr-1), arzen (Gp-6, Gp-7 in Pr-6) ter amonij (Pr-6).

Standardi kakovosti in vrednosti praga podani po Uredbi o stanju podzemnih voda (Uradni list RS, št. 25/09, 68/12, 66/16 in 44/22 – ZVO-2) niso preseženi. Mejna vrednost iz Uredbe o pitni vodi Uradni list RS, št. 61/23 je presežena za parameter amonij na vrtini Pr-7, mangan in železo. Mangan in železo sta presežena tudi v gorvodnih merilnih mestih, zato presežanje za odlagališče ni relevantno.

DERATIZACIJA IN DEZINSEKCIJA

- Izvedena v skladu s programom.

OSTALA KONTROLA VPLIVOV NA OKOLJE

- V letu 2024 smo izvedli čiščenje kanalizacije na celotnem področju CERO. Izvajali smo redne preglede in čiščenja oljnih lovilcev N18 in N20 ter bazenov za odpadne vode.
- Na kislinskem pralniku vode smo izvedli praznjenje in čiščenje bazena.

DOKUMENTACIJA IN OVD

V letu 2024 smo oddali novo vlogo za spremembo OVD glede načina odvajanja odpadnih voda in sprememb na načinu spremljanja podzemnih vodah. V sklopu spremembe OVD je bilo potrebno na novo ovrednotiti in izdelati načrte ter programe požarne ogroženosti celotnega področja CERO in skladiščenja odpadkov.

2.7. VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN ULIC

V enoti vzdrževanje lokalnih cest in ulic izvajamo dela na:

- vzdrževanje lokalnih cest in ulic
- tržne dejavnosti

VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST

Vzdrževanje cest je gospodarska dejavnost, ki zagotavlja ohranjanje ceste in objektov na njih v primernem stanju, uporabnikom cest pa varno, udobno in gospodarno uporabo. Odločanje o vzdrževalnih delih temelji na rezultatih analiz stanja cest in objektov na njih, strukture in količine prometa, razpoložljivih finančnih sredstvih, pomembnosti ceste v prostoru in omrežju cest, vrsti voziščne konstrukcije, podnebnih razmerah in drugih objektivnih parametrih. Upoštevati je potrebno, da ima vsaka cesta svojo značilnost in potrebe.

Vzdrževanje cest in ulic se loči na:

- redno letno vzdrževanje cest
- zimsko vzdrževanje cest (zimsko služba)

REDNO LETNO VZDRŽEVANJE CEST

V praksi ločimo naslednje postopke: preventivno vzdrževanje (redno planirana dela), vzdrževanje glede na stanje ceste in čakanje na porušitev. Vzdrževalna dela se morajo izvajati v skladu s predpisi in pravilniki o vzdrževanju cest in graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja, varnosti prometa ter v skladu z navodili za obratovanje.

Z Občino Slovenska Bistrica imamo sklenjeno Pogodbo za opravljanje obvezne gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja lokalnih cest z veljavnostjo do 1.9.2026.

Redno letno vzdrževanje cest obsega dela pregledov cest, vzdrževanja cestnega telesa in brežin, gradbenih objektov, naprav za odvodnjavanje, vzdrževanje površin izven vozišča, prometne vertikalne in horizontalne signalizacije, prometne opreme in naprav, vzdrževanje vegetacije v cestnem svetu, zagotavljanje prevoznosti in odpravo zmrzlinjskih in drugih poškodb ali ovir po elementarnih dogodkih.



Krpanje udarnih jam na LC v Gaberniku

Nadzor nad stanjem cest se zagotavlja z: rednimi pregledi cest, to je z zagotavljanjem pregledniške službe v okviru rednega vzdrževanja cest, rednimi občasnimi pregledi zaradi ugotavljanja stanja in izrednimi pregledi, to je po izrednih dogodkih (naravne in prometne nesreče, požar, poplave, plazenje tal, izredni prevozi ter drugi izredni dogodki) in v času izvajanja zimske službe.

Delo preglednika cest:

- Redno opravljanje pregledniške službe in dosledno pisanje vseh del in opažanj na cesti.
- Poravnava smernikov in vertikalne prometne signalizacije (znaki, kašipoti, obvestilne table, km tablice, smerniki,...).
- Redno vzdrževanje bankin (odvodnice, okopavanje,...).
- Redno čiščenje vtokov v jaške in jarke (koritnice in mulde), vtokov v propuste.
- Manjša čiščenja cestišča in nanosov na cestišče.
- Vzdrževanje vidnosti znakov in obvestilnih table (sekanje, poravnava, obveščanje o poškodbah).
- Opravljanje pregledov stanja podpornih in opornih zidov na cestah, dilatacij, odbojnih ograj, objektov na cesti.
- Krpanje udarnih jam s hladno maso (večje poškodbe opravi skupina).
- Opazovanje cestišča in ugotavljanje in obveščanje o vseh nepravilnosti v varovalnem pasu ceste (obvešča nadrejenega, ki mora ustrezno ukrepati).
- Odstranjevanje povožene živali.
- Izvaja zamenjave pokrovov jaškov.

Preglednik o svojem delu in opažanjih na cesti, ter ukrepih v zvezi s tem obvešča nadrejenega in vse vpiše v dnevnik pregleda cest. Vpisi v dnevnik so natančni in čitljivi, z oznako ceste, odseka, opisom dela in vpisom potrebnega večjega ukrepa, ki je potreben za zagotovitev varnosti udeležencev v prometu ali pa za preprečitev večje škode, ki bi lahko na cesti nastala. Če so poškodbe na cesti takšne narave, da jih ni mogoče odpraviti v okviru rednega vzdrževanja, se o tem obvesti nadzor in postavi ustrezno prometno signalizacijo. Preglednik cest opravlja preglede po planu pregledov lokalnih cest in mestnih ulic.

Plan pregledov lokalnih cest in mestnih ulic v občini Slovenska Bistrica

Zap. št.	Številka ceste	Številka odseka	Začetek na	Potek ceste Lokalna cesta	Konec na	LC Slov. Bistrica	Redni pregled LC
1	440011	440011	R II 430	BUKOVEC–LOKA	440021	3.559	Ponedeljek
2	440021	440021	440051	ŠMARTNO–ZG. POLSKAVA	R II 430	10.908	Ponedeljek
3	440031	440031	440021	OGLJENŠAK–KALŠE	440051	6.840	Ponedeljek
4	440041	440041	R II 430	GABERNIK–KALŠE	440031	5.893	Ponedeljek
5	440051	440051	R II 430	SLOV. BISTRICA–OSANKARICA	R III T 929	16.097	Ponedeljek
6	440061	440061	440051	DEVINA–KALŠE	C440040	4.197	Ponedeljek
7	440071	440071	440051	ŠMARTNO–AREH	R III T 929	9.720	Ponedeljek
8	440631	440631	440071	TRI CERKVE–JAMCE	440021	6.424	Ponedeljek
9	440641	440641	440021	JAMCE–ZARJA	R III T 935	3.949	Ponedeljek
					Skupaj:	67.587	m
1	440101	440101	R III 688	PEČKE–SLOV. BISTRICA	R II 430	9.095	Torek
2	440102	440663	440663	KOLODVORSKA ULICA (KROŽIŠČE RATEJEVA–PLEČNIKOVA DO TRG SVOBODE)	R II 430	410	Torek
3	440111	440111	R II 430	PARTIZANSKA ULICA (DO KROŽIŠČA PRI GRADU)	440201	314	Torek
4	440112	440112	440111	PARTIZANSKA ULICA (ZAHODNA OBVOZNICA)	440672	1.166	Torek
5	440113	440113	440112	PARTIZANSKA ULICA (PRI IMPOLU)	940011	141	Torek
6	440671	440671	440112	OD KROŽIŠČA DO KROŽIŠČA (MROŽEVA ULICA)	440672	475	Torek

7	440672	440672	440671	SLOVENSKA BISTRICA (KROŽIŠČE MROŽEVA ULICA) - ZGORNJA BISTRICA - VISOLE - VELIKO TINJE - MALO TINJE - RADKOVEC	440201	8.666	Torek
8	440121	440121	440111	TINJSKA GORA-GLADOMES	440201	3.001	Torek
6	440131	440131	440111	V. TINJE-PLANINA	440051	7.710	Torek
9	440091	440091	440131	URH-RAMŠAKOV KRIŽ	440051	5.315	Torek
10	440141	440141	440051	DEVINA-IMPOL	440181	1.787	Torek
11	440151	440151	440141	KOVAČA VAS-DEVINA	440051	1.007	Torek
12	440161	440161	440101	SP. NOVA VAS-JOŽEF	R II 430	2.945	Torek
13	440171	440171	440141	KOVAČA VAS-RAMŠ. KRIŽ	440051	8.789	Torek
14	440181	440181	440111	ZG. BISTRICA-VINTGAR	Z VOD.	2.392	Torek
				Skupaj:		53.213	
1	440191	440191	R III 700	ZG. LOŽNICA-KOSTANJEVEC	440111	4.370	Sreda
2	440201	440201	R III 700	GLADOMES-PODGRAD	R III T 930	11.452	Sreda
3	440211	440211	440201	KEBELJ-OSANKARICA	440051	8.719	Sreda
4	460045	460040	R II 431	VITANJE-LUKANJA	R 3 T 930	1.552	Sreda
5	440220	440221	440211	KOT-LUKANJA	R III T 930	3.362	Sreda
6	440231	440231	440201	GLADOMES-ZG. LOŽNICA	440191	969	Sreda
7	440311	440311	R II 430	VRHOLE-LIČENCA	440361	2.612	Sreda
8	440321	440321	R II 430	VRHOLE-VINARJE	R II 430	3.884	Sreda
9	440331	440331	440310	PREPUŠ-PRELOGE	R II 430	3.199	Sreda
10	440341	440341	R II 430	PRELOGE-PETELINJEK	440361	460	Sreda
11	440351	440351	R II 430	SP. LOŽNICA-CIGONCA	R I 219	1.844	Sreda
				Skupaj:		42.423	
1	440361	440361	R I 219	KRIŽNI VRH-LOČE	R III 688	3.121	Četrtek
2	440371	440371	R I 219	CIGONCA-VIDEŽ	440361	1.957	Četrtek
3	440372	440372	440371	KRIŽNI VRH (KRIŽIŠČE)	440361	44	Četrtek
4	440381	440381	440361	ŽABLJEK-LUŠEČKA VAS	R III 688	2.209	Četrtek
5	440391	440391	440401	DOLGI VRH-ŽELODJEK	R I 219	1.662	Četrtek
6	440401	440401	R I 219	SPODNJA BREŽNICA - DOLGI VRH	440381	415	Četrtek
7	440411	440411	R I 219	POLJČANE-LAPORJE	440101	3.599	Četrtek
8	440431	440431	440411	LAPORJE-KRIŽNI VRH	R I 219	1.796	Četrtek
9	440441	440441	440411	LAPORJE-LAPORSKA GORCA	440101	1.469	Četrtek
10	440451	440451	440411	HOŠNICA-STUDENICE	R III 688	1.135	Četrtek
11	440471	440471	440101	DRUMLAŽNO-NOVAKE	R III 688	1.797	Četrtek
12	440481	440481	440471	VRHOLE PRI LAPORJU-MODRAŽE	R III 688	861	Četrtek
13	440491	440191	R III 688	STR. MAKOLE - JEŠOVEC	440101	711	Četrtek
14	440551	440551	240021	VRHLOGA-DRUMLAŽNO	440101	3.871	Četrtek
15	440561	440561	240021	VRHLOGA-LESKOVEC	440581	2.384	Četrtek
16	440571	440571	240021	LOKANJA VAS-SP. NOVA VAS	440161	1.593	Četrtek
17	440581	440581	C G I 2	VELENIK-ČREŠNJEVEC	240021	3.550	Četrtek
18	440582	440582	240021	ČREŠNJEVEC (KROŽIŠČE)-LOKANJA VAS	440101	1.384	Četrtek
19	440591	440591	440581	LESKOVEC-PRAGERSKO	G I 2	4.089	Četrtek
20	440601	440601	R II 430	GOLOB-ZG. POLSKAVA	440611	551	Četrtek
21	440611	440611	R II 430	ZG. POLSKAVA-SP. POLSKAVA	G I 2	4.035	Četrtek
22	440621	440621	440611	SP. POLSKAVA-POKOŠE	R II 430	3.090	Četrtek

23	440661	440661	R II 430	VALVASORJEVA ULICA	940532	196	Četrtek
24	440662	440662	440661	PLEČNIKOVA ULICA (DO KROŽIŠČA)	940535	306	Četrtek
25	440663	440663	440662	PLEČNIKOVA ULICA (OD KROŽIŠČA DO KROŽIŠČA)	440101	449	Četrtek
26	240021	240021	R II 432	PODLOŽE–LOKANJA VAS	440101	5.335	Četrtek
27	165011	165011	G I 2	ŠIKOLE–GAJ	G I 2	267	Četrtek
28	165191	165191	G I 2	ŠIKOLE - PRAGERSKO (PTUJSKA CESTA)	G I 2	2.469	Četrtek
29	165192	165192	G I 2	SPODNJA POLSKAVA - KRIŽIŠČE	165191	66	Četrtek
					Skupaj:	54.411	
1	JP	JP	Slov. Bistrica	MESTNE ULICE	Slov. Bistrica	45.600	Petek
					Skupaj:	45.600	

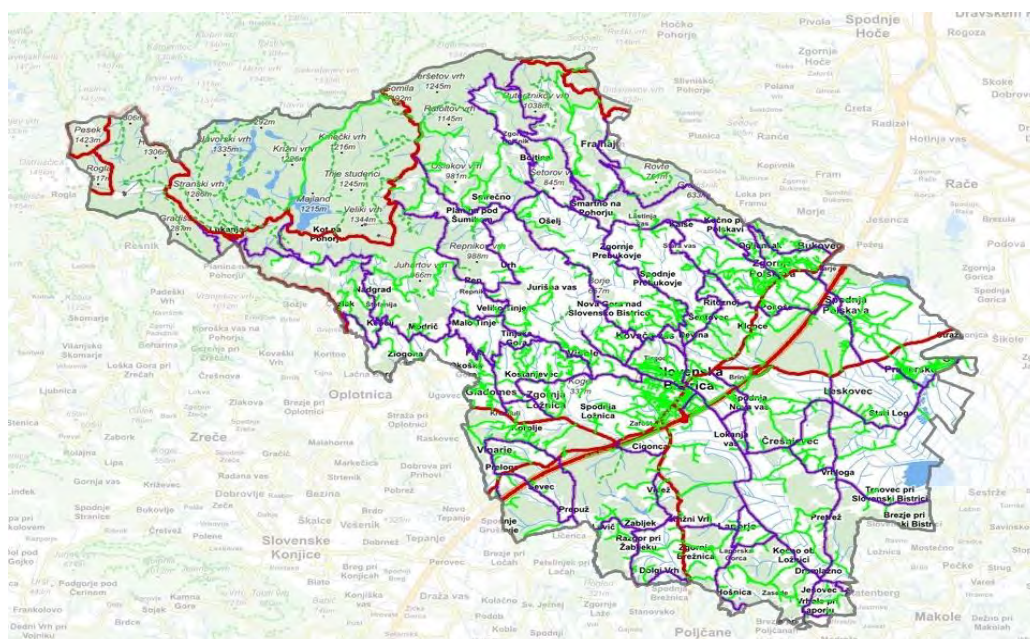
ZIMSKO VZDRŽEVANJE CEST - ZIMSKA SLUŽBA

Zimsko vzdrževanje cest obsega zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem času. Dela so razdeljena v aktivnosti pred uvedbo zimske službe (zimsko služba v Sloveniji traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta), aktivnosti v času zimske službe in aktivnosti po končanem obdobju zimske službe.

Aktivnosti pred pričetkom zimske službe obsegajo izdelavo programa zimske službe, pri čemer so javne ceste razdeljene v različne prioritete razrede (odvisno od gostote prometa, kategorije ceste, pomembnosti v prostoru, klimatski pogoji), priprava deponij posipnih materialov, obveščanje javnosti in namestitve potrebne opreme (snežni koli, palisade) na ceste in objekte ter postavitve dopolnilne signalizacije.

V času zimske službe se izvajajo naslednje aktivnosti: pripravljenost delovnih ekip in strojev, preventivno posipanje cest, posipanje in pluženje - odstranjevanje snega, začasna popravila vozišč (krpanje s hladno bituminizirano zmesjo), obrezovanje vejevja, čiščenje naprav odvodnjavanja, čiščenje prometne signalizacije. Zaključna dela po končani zimski službi obsegajo čiščenje cest, odstranitev posebne opreme (snežni koli) in signalizacije ter izdelavo poročila.

PREGLEDNA KARTA OMREŽJA LOKALNIH CEST V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA



Izvajanje obvezne javne gospodarske službe vzdrževanja lokalnih cest je obvezna občinska gospodarska javna služba in vsaka občina v svojem odloku podrobneje določi izvajanje te dejavnosti (Odlok o občinskih cestah v Občini Slovenska Bistrica, Uradni list Republike Slovenije, št. 68/2018).

Kot izvajalec smo se s pogodbo zavezali:

- zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno izvajanje javne službe v skladu s predpisi,
- opravljati storitve v skladu z veljavnim cenikom,
- opravljati storitve v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- stalno zagotavljati zadostno število strokovnih kadrov in zadosten obseg tehničnih sredstev,
- zagotavljati interventno izvajanje javne službe na poziv uporabnikov ob vsakem času, ter zagotoviti odpravo ugotovljenih nepravilnosti najkasneje v roku 24 ur oziroma takoj, če je ogrožena varnost udeležencev v cestnem prometu,
- zagotavljati izvajanje gospodarske javne službe tudi v primeru stavke pri izvajalcu ali njegovih kooperantih zaposlenih delavcev,
- na zahtevo naročnika ali pristojne inšpekcije omogočiti strokovni in finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela,
- redno predložiti naročniku letna poročila o poslovanju,
- upoštevati tehnične, strokovne, organizacijske in druge standarde ter normative za opravljanje storitev javne službe,
- svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi naročnika,
- skrbeti za normalno stanje cestnega omrežja in naprav,
- podatke za ažuriranje banke cestnih podatkov periodično, vendar najmanj dvakrat letno (15. junija in 15. novembra tekočega leta) izročiti naročniku, ob prenehanju pogodbe pa mu jih izročiti v celoti,
- sistematično pregledati cestno omrežje ter skrbeti za čim hitrejše odpravljanje vseh napak,
- organizirati zaščito objektov in naprav občinskih javnih cest,
- pripraviti program vzdrževanja in program zimske službe,
- voditi evidenco opravljenih del, v slučaju stavke svojih delavcev zagotovi najmanj nadzor nad prevoznostjo in usposobljenostjo cest za varen promet z vsakodnevnimi pregledi cest,
- zavarovanje nevarnih delov na cesti, če ugotovljenih pomanjkljivosti, ki ogrožajo promet na njej, izvajalec ne more takoj odpraviti,
- izvedbo ukrepov za zavarovanje ceste, katerih opustitev bi lahko povzročila poškodbo ceste,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na občinskih cestah,
- prevoznost cest v zimskem času najmanj v obsegu, ki omogoča odvijanje prometa ob uporabi zimske opreme,
- zagotavljati tekoče podatke o stanju in prevoznosti cest.

Dolžina lokalnih cest v občini Slovenska Bistrica je 217,63 km, dolžina mestnih ulic je 45,60 km, pločnikov v mestu Slovenska Bistrica pa je 25,88 km.

PREGLED KATEGORIZIRANIH LOKALNIH CEST V OBČINI SLOVENSKA BISTRICA

Zap. št.	Številka odseka	Potek odseka	Dolžina odseka v občini [m]
1	165011	Stražgonjca–Gaj (Župančičeva ulica)	267
2	165191	Šikole–Pragersko (Ptujška cesta)	2469
3	165192	Spodnja Polskava–križišče	66
4	240021	Podlože–Trnovec pri Slovenski Bistrici–Vrhloga–Črešnjevce (krožišče)	5335

5	440011	Bukovec–Loka pri Framu	3559
6	440021	Šmartno na Pohorju–Frajhajm–Kalše–Zgornja Polskava	10908
7	440031	Ogljenšak–Kočno–Kalše	6840
8	440041	Kalše–Gabernik–Zgornja Polskava	5893
9	440051	Slovenska Bistrica (Ulica Pohorskega bataljona)–Devina–Spodnje Prebukovje–Zgornje Prebukovje–Šmartno na Pohorju–Smrečno	16097
10	440061	Devina–Šentovec–Ritoznj–Gabernik	4197
11	440071	Šmartno na Pohorju–Bojtina–Frajhajm	9720
12	440091	Urh–Planina pod Šumnikom–Smrečno	5315
13	440101	Pečke–Ješovec–Drumlažno–Kočno ob Ložnici–Laporje–Cigonca–Lokanja vas–Spodnja Nova vas–Slovenska Bistrica (krožišče Ratejeva–Plečnikova)	9095
14	440102	Kolodvorska ulica (krožišče Ratejeva–Plečnikova do Trg svobode)	410
15	440111	Partizanska ulica (do krožišča pri gradu)	314
16	440112	Partizanska ulica (zahodna obvoznica)	1166
17	440113	Partizanska ulica (pri Impolu)	141
18	440121	Visole–Tinjska gora–Gladomes	3001
19	440131	Veliko Tinje–Rep–Planina pod Šumnikom	7710
20	440141	Devina–Kovača vas	1787
21	440151	Kovača vas–Devina	1007
22	440161	Spodnja Nova vas–Slovenska Bistrica (Na Jožefu)	2945
23	440171	Zgornja Bistrica–Kovača vas–Nova gora nad Slovensko Bistrico–Zgornja Nova vas–Ošelj	8789
24	440181	Slovenska Bistrica (Tovarniška ulica)–Zgornja Bistrica (vodarna)	2392
25	440191	Zgornja Ložnica–Kostanjevec–Zgornja Bistrica	4370
26	440201	Gladomes–Fošt–Radkovec–Modrič–Kebelj–Podgrad na Pohorju	11452
27	440211	Kebelj–Nadgrad–Kot na Pohorju–Osankarica	8719
28	440221	Kot na Pohorju–Lokanja	3362
29	440231	Gladomes–Zgornja Ložnica	969
30	440311	Vrhole pri Slovenskih Konjicah–Prepuž–Ličenca	2612
31	440321	Vrhole pri Slovenskih Konjicah–Vinarje–Preloge	3884
32	440331	Prepuž–Sevec–Preloge	3199
33	440341	Preloge–Spodnje Gruškovje	460
34	440351	Cigonca–Spodnja Ložnica	1844
35	440361	Križni vrh–Žabljek–Levič–Loče	3121
36	440371	Videž–Križni vrh	1957
37	440372	Križni vrh (križišče)	44
38	440381	Žabljek–Razgor pri Žabljeku–Lušečka vas	2209
39	440391	Dolgi vrh–Želodjek	1662
40	440401	Spodnja Brežnica–Dolgi vrh	415
41	440411	Poljčane–Hošnica–Laporje	3599
42	440431	Laporje–Križni vrh	1796
43	440441	Laporje–Laporska Gorca–Kočno ob Ložnici	1469
44	440451	Hošnice–Studenice	1135
45	440471	Drumlažno–Vrhole pri Laporju–Novake	1797
46	440481	Vrhole pri Laporju–Modraže	861
47	440491	Stranske Makole–Ješovec	711
48	440551	Vrhloga–Petrež–Farovec–Drumlažno	3871
49	440561	Vrhloga–Črešnjevec–Leskovec	2384
50	440571	Lokanja vas–Spodnja Nova vas	1593
51	440581	Leskovec–Črešnjevec	3550
52	440582	Črešnjevec (krožišče)–Lokanja vas	1384
53	440591	Leskovec–Stari Log–Pragersko (Travniška ulica)	4089
54	440601	Levarska ulica	551
55	440611	Zgornja Polskava (Šolska ulica)–Sele pri Polskavi–Spodnja Polskava	4035

56	440621	Sele pri Polskavi–Spodnja Polskava–Pokoše–Zgornja Polskava (Mariborska ulica)	3090
57	440631	Frajhajm–Bojtina–Frajhajm	6424
58	440641	Frajhajm	3949
59	440661	Valvasorjeva ulica	196
60	440662	Plečnikova ulica (do krožišča)	306
61	440663	Plečnikova ulica (od krožišča do krožišča)	449
62	440671	Od krožišča do krožišča (Mroževa ulica)	475
63	440672	Slovenska Bistrica (krožišče Mroževa ulica)–Zgornja Bistrica–Visole–Veliko Tinje–Malo Tinje–Radkovec	8666
64	460045	Studenčnik–Lukanja	1552
		SKUPAJ	217.634 m

REDNO VZDRŽEVANJE LOKALNIH CEST IN MESTNIH ULIC V LETU 2024

Redna in intervencijska vzdrževalna dela (sanacija cest po elementarnih dogodkih) so se izvajala z lastnimi delovnimi sredstvi, ki so na razpolago v okviru družbe (valjarji, rovokopača, bager, poltovorna vozila, tovorni vozili prekucniki, pregledniško vozilo, drobna gradbena mehanizacija, dva traktorja itd.) in po potrebi z najemanjem zunanjih izvajalcev za ostala storitvena ali gradbena dela.

Elementarni dogodki v letu 2024 (neurja, toča), so povzročili škodo na širšem območju lokalnih cest. Za odpravo posledic smo najemali zunanje izvajalce strojnih storitev, z namenom čimprejšnje sanacije poškodovanih odsekov cestne infrastrukture. Poškodbe so bile predvsem na uničenih ali poškodovanih bankinah, zamašenih elementih odvodnjavanja, porušenih dreves ter zdrsov brežin in plazov.



Elementar avgusta 2024 na lokalni cesti Gabernik - Kalše

Realizacija del na letnem vzdrževanju se vrši po letnem planu vzdrževanja lokalnih cest in ulic (vzdrževanje bankin, brežin itd..., krpanje udarnih jam, košnja trave, obnova talnih označb ter ostale vertikalne in horizontalne signalizacije). Dela so potekala po letnem programu rednega vzdrževanja cest, skladno s planiranimi finančnimi sredstvi ter finančnim planom za leto 2024.

Zaradi več predvidenih sredstev v občinskem proračunu za redno vzdrževanje cest, kot leto poprej, smo na omrežju zagotavljali kvaliteten standard vzdrževanja cest. Na zvišanje sredstev smo se prilagodili s prilagoditvijo izvedbenih operativnih mesečnih planov na dela, katera smo po pogodbi zavezani, da jih opravljamo ter na tista dela katera v letu 2023

zaradi zmanjšanih sredstev nismo uspeli realizirati. To se je poznalo predvsem na izvedbi - obnovi horizontalne signalizacije, košnji trave, zamenjavi dotrajane vertikalne signalizacije ter izvedbi manjših investicijskih vzdrževalnih del, katera niso predmet rednih vzdrževalnih del na cestah. Te stvari smo delno v letu 2024 realizirali.

Talne označbe na vseh najbolj prometno obremenjenih križiščih in krožiščih obnavljamo s plastiko, katera ima življenjsko dobo do 8 let, periodično vsakih nekaj let. Vsako leto izvedemo nekaj dodatnih odsekov oz. površin s plastiko.



Redno vzdrževanje bankin in jarkov na lokalni cesti v Videžu

V sklopu rednega vzdrževanja v mestu Slovenska Bistrica vzdržujemo tudi pločnike, avtobusne postaje in vse druge utrjene javne površine kot so javna parkirišča, parkirišča pred stanovanjskimi bloki v lasti občine, parkirišča pred zdravstvenim domom in domom za ostarele po naročilu občine Slovenska Bistrica.

Izven plana dela, prihaja do sanacijskih intervencijskih del, katera so posledica elementarnih dogodkov, kot so razna neurja z močnejšimi nalivi, poplavami, točo itd. V letu 2024 je prihajalo do neurij po celotnem območju lokalnih cest, v juliju s katastrofalno točo katera je sicer poškodovala objekte in ne toliko cestno infrastrukturo. Vrednost sanacijskih del je v letu 2024 znašala 84.813,35 eur brez ddv.

Večina sanacijskih del smo sanirali v sklopu rednega vzdrževanja cest ter iz rezerve odprave posledic po neurju. Do poškodb je prihajalo predvsem na ureditvi odvodnjavanja meteornih vod, zdrsov brežin, plazov ter ostalo.

Manjše elementarne dogodke smo sanirali v sklopu rednega vzdrževanja cest, prav tako manjša dela, katera niso predmet rednega vzdrževanja cest.

Večje sanacije plazov smo izvajali pogodbeno z občino Slovenska Bistrica ter skladno z projektno dokumentacijo.

VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV

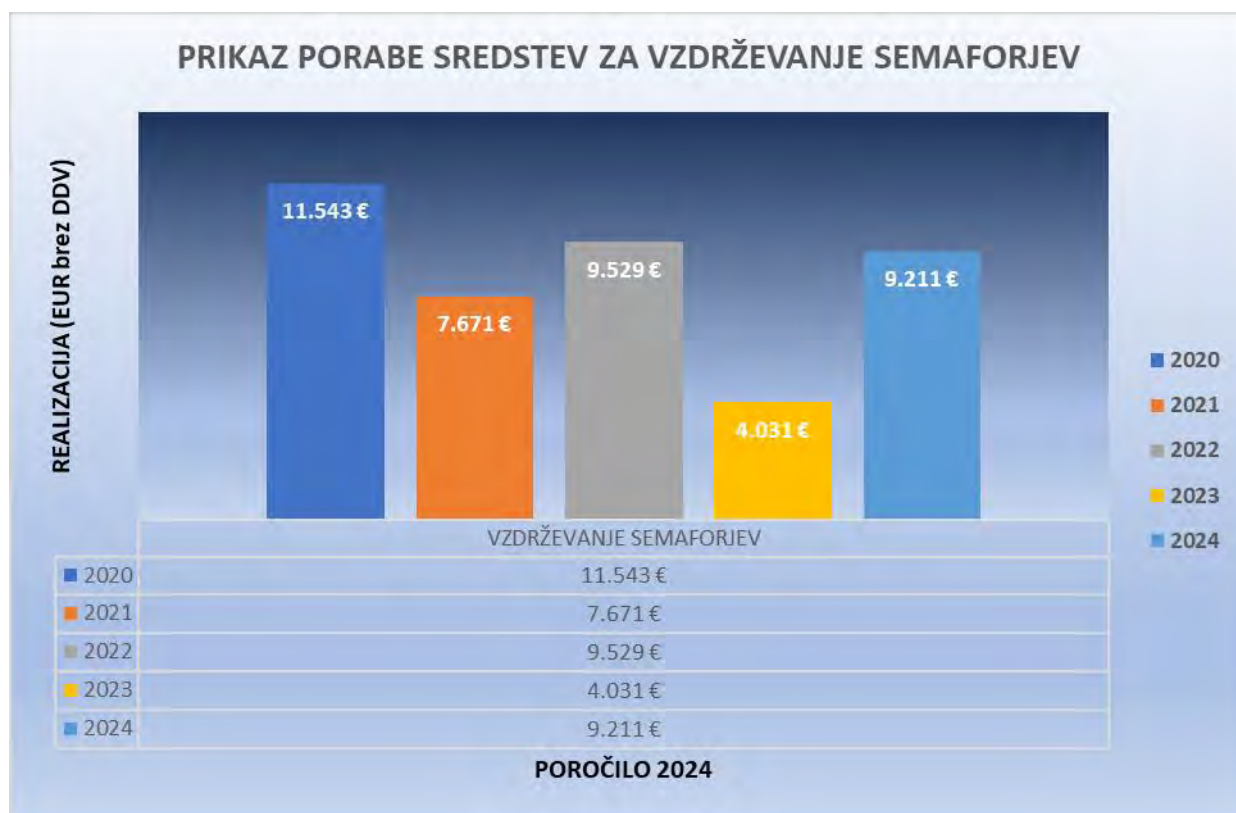
Vzdrževanje semaforjev izvajamo v lastni režiji z lastno delovno silo ter sredstvi.

V letu 2024 smo zamenjali 63 semaforskih žarnic, 2 transformatorja ter nosilec semaforske glave na Mariborski ulici v Slovenski Bistrici ter zamenjava EKB programske opreme zaradi udara strele na Partizanski ulici, kjer semaforji niso delovali več ur.

Do poškodovanja semaforskih senčnikov ter stekel je prišlo zaradi toče v juliju. Skupaj je bilo poškodovanih ter zamenjanih 5 senčnikov, stekel semaforja in vrata semaforskih glav.

Zaradi večjega popravila programske opreme, po udaru strele na Partizanski ulici ter poškodb v zvezi s točo, prihaja do stroškovne razlike med letoma 2023 in 2024.

	VZDRŽEVANJE SEMAFORJEV	Končna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1	Vzdrževanje semaforjev 2019 podizvajalec	26.925,14
2	Vzdrževanje semaforjev 2020 večinoma v lastni režiji	11.534,63
3	Vzdrževanje semaforjev 2021 v lastni režiji	7.670,03
4	Vzdrževanje semaforjev 2022 v lastni režiji	9.526,97
5	Vzdrževanje semaforjev 2023 v lastni režiji	4.031,82
6	Vzdrževanje semaforjev 2024 v lastni režiji	9.211,10



ZIMSKA SLUŽBA V LETU 2024

Pluženje in posipavanje pločnikov v mestnih ulicah smo izvajali z lastno mehanizacijo in opremo. Prav tako smo zimsko službo na lokalnih cestah izvajali z lastnimi plužnimi enotami, in sicer smo uporabljali:

- pregledniško vozilo z avtomatskim posipalcem (0,6 m³),
- triosno tovorno vozilo z avtomatskim posipalcem (6 m³),
- triosno tovorno vozilo z avtomatskim posipalcem (6 m³),
- dvoosno tovorno vozilo z vlečnim posipalcem (Riko),
- traktorja s plugom in avtomatskim posipalcem,
- traktorja s plugom in vlečnim posipalcem za pločnike,
- rovokopač.

Pogodbeni podizvajalec za izvajanje zimске službe je podjetje KRT gradbeništvo d.o.o.

V letu 2024 smo zaradi potreb v zimski službi ter na rednem vzdrževanju cest opremili nov kamion znamke Mercedes z vsemi priključki (vlečni posipalec ter plug) za opravljanje zimске službe ter letnega vzdrževanja cest.



Akcija zimске službe (pluženje zametov) na lokalni cesti Slovenska Bistrica – Pečke z vozilom MAN – januar 2024

Realizacija del na zimski službi je odvisna od vremenskih razmer, v letu 2024 je bila zima podpovprečna, z najslabšo realizacijo v zadnjih 4 letih.

RV LC - REALIZACIJA 2024

	OPIS	Končna vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1.	Redno vzdrževanje lokalnih cest in mestnih ulic	582.786,71
2.	Zimska služba	322.230,59
3.	Vzdrževanje semaforjev	9.211,10
4.	Sanacija lokalnih cest po neurju – elementarni dogodek	84.813,35
	SKUPAJ:	999.041,75

Da bi sledili pravilnikom, zakonom in standardom na vzdrževanju cest, kar je za nas obvezujoče, ter le to zagotavljali in vzdrževali, smo tudi letos nekatera investicijska vzdrževalna dela izvedli v sklopu rednega vzdrževanja cest;

V letu 2023 smo izvedli naslednja dela:

- ureditev vertikalne in horizontalne prometne signalizacije z aktualnim pravilnikom o prometni signalizaciji v mestu Slovenska Bistrica, skladno z izdelanim elaboratom št. 01/2020 z dne 1. 6. 2020 (planirana zamenjava prometne signalizacije do leta 2026);
- čiščenje hudourniških vodotokov na območju Impola in doma za ostarele v Slovenski Bistrici;
- sanacija posedkov ter drugih poškodb na asfaltnih voziščih na območju Pohorja na lokalnih cestah v naseljih Bojtina, Kalše in Gabernik;
- obnova talnih označb na parkiriščih v lasti občine Slovenska Bistrica v mestu Slovenska Bistrica ter izdelava plastike na krožiščih v obrtni coni;
- sanacija zdrsov brežin ter manjših plazov na območju lokalnih cest na Pohorju
- vzdrževanje semaforjev v mestu Slovenska Bistrica
- ureditev odvodnjavanja z izdelavo asfaltnih muld;
- sanacija cest po elementarnih nesrečah (intervencije);
- izvajanje del po izdanih inšpekcijskih odločbah, katere niso stvar RV LC.



Mulčenje brežine potoka v Zg.Polskavi za zagotovitev preglednosti ceste

Občina Slovenska Bistrica sodeluje tudi v projektu Občina po meri invalidov, kjer Komunala Slovenska Bistrica sodeluje pri izvedbi manjših del, v sklopu izvedbe projektov različnih izvajalcev del ali iz naslova rednega vzdrževanja cest

PROJEKT: OBČINA PO MERI INVALIDOV 2024

1. Ureditev Kraigherjeve ulice v Slovenski Bistrici



2. Izris talnih označb v občini Slovenska Bistrica



Razvidno je, da je nabor del, katerega izvedemo ob rednem vzdrževanju, velik, kar pomeni da lahko s preventivnimi investicijskimi deli, preprečimo propadanje cest na lokalnem omrežju. Planirana sredstva za leto 2024 so bila 700.000 EUR z DDV, v 2023 550.000 EUR z DDV, v letu 2022 850.000 EUR z DDV, v letu 2021 je bilo v občinskem proračunu planiranih 830.000 EUR z DDV, v letu 2020 pa 650.000 EUR z DDV (glej grafični prikaz).

V letu 2024, bo proračunskih sredstev za 750.000 EUR z DDV.

Grafični prikaz planiranih sredstev iz proračuna občine Slovenska Bistrica za dobo 5 let:



TRŽNE DEJAVNOSTI

Pri tržnih dejavnostih smo izvajali dela na različnih projektih v nizkih gradnjah, izvajanju delnih in popolnih cestnih zapor, vzdrževanju javnih poti na območju cest v pristojnosti krajevnih skupnosti in drugo.

Od večjih projektov smo v občini Slovenska Bistrica izvajali **ureditev Kraigherjeve ulice v Slovenski Bistrici**, z vso komunalno in cestno infrastrukturo ter zgradili, telekomunikacijske vode, vodovod, javno razsvetljavo, zamenjali kompletan spodnji in zgornji ustroj voziščne konstrukcije, vgradili robnike uredili hodnik za pešce ter razširili vozišče z izgradnjo AB podpornega zidu ob objektu Unidel, skladno z izdelano projektno dokumentacijo.

Ureditev deponije na Zg. Polskavi smo izvedli za naročnika občino Slov. Bistrica skladno z izdanim OVD ter pogodbenimi določili.

Sanacijo plazov smo izvajali skladno s tehnično dokumentacijo ter ločenimi pogodbami za vsak plaz posebej. Skupaj smo lani sanirali 5 plazov v občini Slovenska Bistrica.

Dela na večjih projektih izven občine Slov. Bistrica so se izvajala na gradbišču v občini Kidričevo v naselju **Njiverce**, kjer smo z deli pričeli z junijem 2023, rok končanja del je bil 30.11.2024, dela so bila končana 11.10.2025 v skupni vrednosti del 1.581.299,31 eur brez ddv.

Projekt je predvideval komplet izgradnjo novega vodovodnega cevovoda, fekalne kanalizacije s črpališči, ureditev meteorne kanalizacije, ter rekonstrukcijo voziščnih konstrukcij.

Ostala dela smo opravljali za različne naročnike, in sicer največ za občino Slovenska Bistrica, krajevne skupnosti v občini Slovenska Bistrica, podjetja, stranke fizične osebe, itd. Dela smo opravljali na podlagi sklenjenih pogodb ali izstavljenih naročilnic, odvisno od vrednosti in obsega del.

Z občino Makole smo sklenili pogodbo za izvajanje pregledniške službe do 30.11.2025.

Tržne dejavnosti - realizacija 2023:

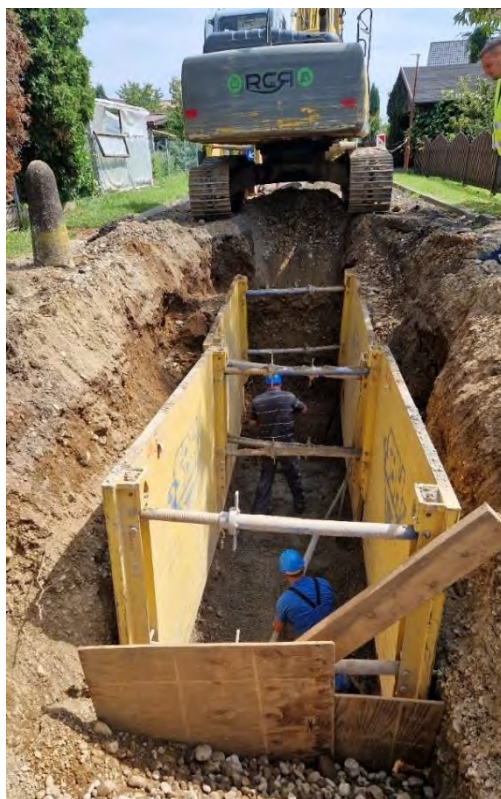
	MALA GRADBIŠČA	Vrednost izvedenih del (EUR brez DDV)
1	Pometanje občina Slovenske Konjice	6.832,00
2	Izdelava kanalizacijskega cevovoda Spodnja nova vas pri h.š. 36	12.139,17
3	Izvedba dvignjenega prehoda za pešce na Kraigherjevi ulici v Slovenski Bistrici (ob parkirišču Mestnega kopališča)	9.236,24
4	Asfaltiranje vozišča in ureditev odvodnjavanja - sanacija na JP 944721	4.441,37
5	Ureditev dovozne ceste v ulici Na Ajdov hrib - KS Pohorski odred	11.399,00
6	Vzdrževalna dela na JP KS Zgornja Polskava	4.380,55
7	Vzdrževalna dela na JP KS Pohorski odred	4.957,90
8	Vzdrževalna dela na JP KS Dr. Jagodič	5.740,56
9	Vzdrževalna dela na JP KS Črešnjevec	5.488,45
10	Vzdrževalna dela na JP KS Leskovec - Stari Log	2.729,72
11	Vzdrževalna dela na JP KS Vrhole - Preloge	795,08
12	Vzdrževalna dela na JP KS Šmartno na Pohorju	759,00
13	Vzdrževalna dela na JP KS Pragersko - Gaj	1.054,72
14	Vzdrževalna dela na JP KS Tinje	3.783,42
15	Košnja trave občina Majšperk	6.723,17

16	Ureditev deponij in odlagalnega polja na CERO Pragersko	40.252,09
17	Zapore cest za KS Spodnja Polskava	1.100,00
18	Zapore cest za Elektro MB d.d.	3.605,50
19	Zapore cest za CP Ptuj d.d.	923,83
20	Zapore cest za Pomgrad d.d.	7.973,72
21	Zapore cest za Remont NG d.o.o.	2.036,60
22	Zapore cest za TLPS d.o.o.	5.242,40
23	Zapore cest PONDUS d.o.o.	25.347,58
24	Mala gradbišča - razno; izvajanje cestnih zapor, dela RV na JP, manjša asfaltiranja itd... (za stranke fizične osebe , KS, podjetja...)	43.134,64
PROJEKTI		
10	Sanacija zemeljskega plazu na JP 944721	35.252,60
11	Ureditev depresije med parkiriščem in trafo postajo in prestavitev avtobusnega postajališča	27.831,99
12	Sanacija zemeljskega plazu pri hiši Sernčeva ulica 8	31.673,88
13	Sanacija zemeljskega plazu na JP 941652 Vrhole pri Laporju	52.726,43
14	Ureditev komunalne infrastrukture v Kraigherjevi ulici - odsek Unidel	54.468,68
13	Ureditev deponije na Zgornji Polskavi	60.245,00
14	Ureditev komunalne infrastrukture v Njivercah, občina Kidričevo	1.220.156,31
SKUPAJ:		1.692.440,59

V letu 2024 beležimo rast prihodkov glede na leto 2023, predvsem iz naslova projekta **Njiverce**, kjer smo zaradi ugodnih vremenskih razmer ter organizacije dela na projektu, projekt zaključili dva meseca pred pogodbenim rokom.



Rekonstrukcija trga Alfonza Šarha



Izgradnja kanalizacije v Njivercah



Rekonstrukcija ceste, vodovoda, fekalne in meteorne kanalizacije, Njiverce



*Rekonstrukcija ceste, vodovoda, fekalne in meteorne
kanalizacije, Njiverce*



Sanacija plazu ob javni poti Vrhole pri Laporju



Ureditev Kraigherjeve ulice v Slovenski Bistrici



*Ureditev struge hudourniškega potoka na Sernčevi ulici
v Slov. Bistrici*

GRADBENA MEHANIZACIJA, OPREMA IN VOZNI PARK

V letu 2024 smo nabavili gradbeno mehanizacijo – tri osno tovorno vozilo Mercedes (s plugom za izvajanje ZS) ter poltovorno vozilo Renault Master do 3,5 tone.

V začetku leta 2025 bo dobavljen tudi avtomatski posipalec za posipavanje cest v zimski službi s čimer smo pridobili vrhunsko opremljeno plužno enoto za izvedbo zimske službe v najzahtevnejšem terenu, to je na lokalni cesti Slov. Bistrica – Tinje – Trije Kralji (smučišče).

- Tovorno 3 osno vozilo Mercedes



- Poltovorno vozilo do 3,5 tone



2.8. UREJANJE JAVNIH POVRŠIN

Upravljanje z javnimi površinami je ključnega pomena za trajnostni in uravnotežen razvoj mestnega okolja. Skrb za urejene javne površine prispeva k izboljšanju kakovosti življenja prebivalcev in obiskovalcev ter ustvarja prijetno in funkcionalno urbano okolje. V okviru Komunale enota za urejanje javnih površin nosi odgovornost za vzdrževanje in razvoj prostora, ki je estetsko dovršen, funkcionalen in okolju prijazen. Skozi raznolike dejavnosti pomembno vplivamo na videz mesta ter na izkušnjo vseh, ki se v njem vsakodnevno zadržujejo.

Enota urejanje javnih površin zajema več področij:

1. **Javna snaga** - vključuje čiščenje in vzdrževanje javnih površin, kot so ulice, trgi, pločniki in parkirišča. Naše delo obsega redno odstranjevanje odpadkov, ročno in strojno pometanje ter skrb za čistočo mesta Slovenska Bistrica. S temi ukrepi zagotavljamo urejeno in prijetno bivalno okolje za občane in obiskovalce.
2. **Urejanje in vzdrževanje zelene infrastrukture** - obsega vzdrževanje zelenic, drevnine, parkov ter rekreacijskih površin. S premišljenim in načrtovanim vzdrževanjem skrbimo za estetski videz in vitalnost zelenih površin skozi vse leto. S tem prispevamo k ohranjanju biotske raznovrstnosti, izboljšanju kakovosti urbanega prostora ter krepitvi povezave prebivalcev z naravo.
3. **Redno in investicijsko vzdrževanje javne razsvetljave** - zagotavljamo redno in investicijsko vzdrževanje sistema javne razsvetljave, s čimer poskrbimo za varnost v nočnem času. Poleg tega skrbimo za praznično osvetlitev mesta Slovenska Bistrica, kar v času adventa prispeva k prijetnemu vzdušju. V okviru razvoja javne razsvetljave nadaljujemo s pametnimi rešitvami, kot je sistem Citysense.
4. **Gospodarjenje z urbaniimi vrtovi** - upravljamo urbane vrtove, ki prebivalcem omogočajo lokalno pridelavo hrane in spodbujajo trajnostni način življenja. S tem prispevamo k trajnostnemu razvoju mesta in povečanju zelenih površin, ki pozitivno vplivajo na kakovost življenja.
5. **Pokopališka dejavnost Pokopališka dejavnost** - obsega upravljanje in vzdrževanje pokopališča ter mrliških vežic s poslovilno dvorano v Slovenski Bistrici. Skrbimo za urejene poti, zasaditev in vzdrževanje zelenih površin ter celostno urejenost pokopališča. S temi ukrepi zagotavljamo dostojanstven prostor za slovo od pokojnih in ohranjanje spomina nanje.
6. **Pogrebna dejavnost** - opravljamo celovite pogrebne storitve ter zagotavljamo 24-urno dežurno službo v občinah Makole in Slovenska Bistrica. S strokovnim pristopom in spoštovanjem poskrbimo za dostojanstveno slovo od pokojnih ter podporo svojcem v težkih trenutkih..

JAVNA SNAGA

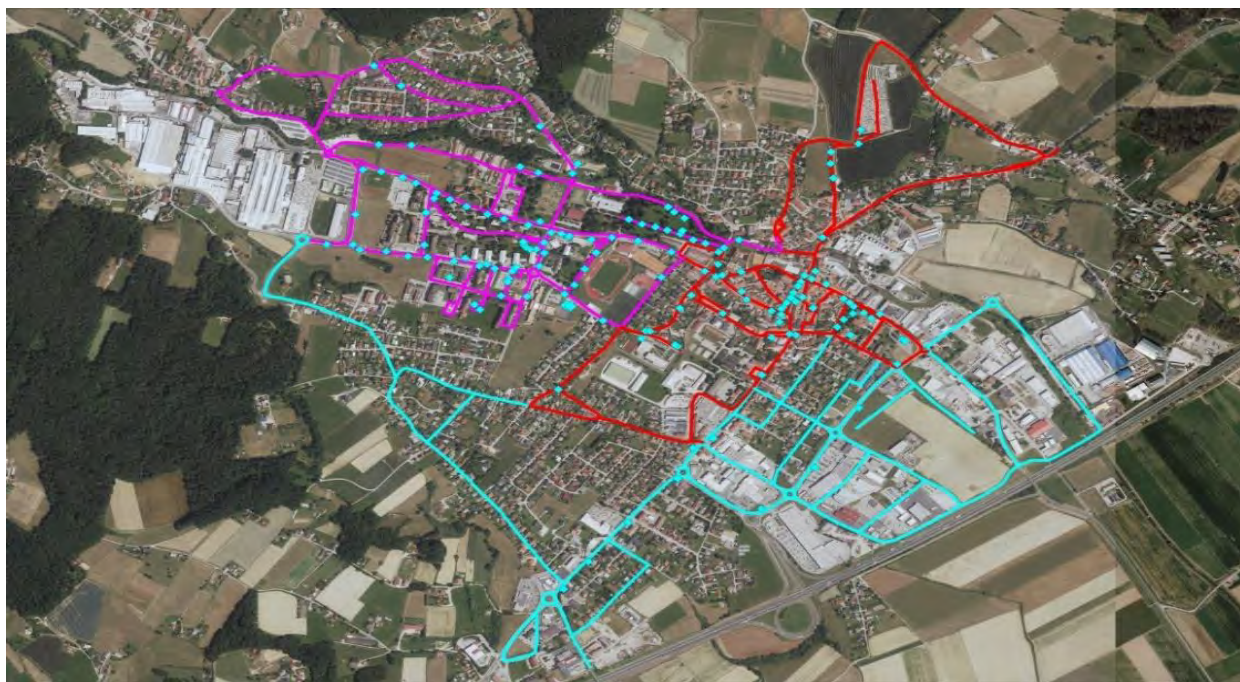
Komunala Slovenska Bistrica izvaja gospodarsko javno službo čiščenja javnih površin in javne snage, ki igra ključno vlogo pri ohranjanju urejenega, varnega in prijetnega bivalnega okolja za občane in obiskovalce. Urejene in čiste javne površine pomembno vplivajo na kakovost življenja, estetski videz mesta ter splošno zadovoljstvo prebivalcev.

Izvajanje te dejavnosti temelji na financiranju iz proračuna Občine Slovenska Bistrica, pri čemer vsako leto pripravimo predvideni program čiščenja. Ta program po uskladitvi s proračunskimi sredstvi občine prilagodimo v končni načrt izvajanja javne službe, s katerim določimo prioritete, obseg in način izvajanja storitev. Ključno pri tem je tesno sodelovanje z

Oddelkom za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, kar omogoča usklajeno in učinkovito delovanje.

Cilj javne snage je zagotavljanje čistoče in urejenosti mestnih ulic, pločnikov, trgov, parkirišč in drugih javnih površin skozi celo leto. Naša prednostna naloga je redno strojno in ročno pometanje, praznjenje uličnih košev, po potrebi pranje ulic ter odzivanje na intervencijske potrebe po čiščenju.

Za učinkovito organizacijo dela je ročno čiščenje razdeljeno na tri geografska območja, s čimer zagotavljamo sistematičen pristop in enakomerno vzdrževanje čistoče v različnih delih mesta.



Tereni javne snage

Teren I vključuje osrednje mestne predele, kot so:

- Mariborska cesta,
- Trg Alfonza Šarha,
- Trg svobode,
- Ljubljanska cesta (del),
- Gradišče, Vošnjakova ulica,
- Kolodvorska ulica (del),
- Leskovarjeva, Čopova, Partizanska (del),
- Ozka, Slomškova, Ulica dr. Jožeta Pučnika,
- območje ob stadionu, Štancerjeva, Špindlerjeva (del),
- cesta ob pokopališču, Devinska ulica.

Teren II Pokriva širše mestno območje, vključno z:

- Grajsko ulico, Partizansko (del), Kopališko,
- Grajski park, park pri zdravstvenem domu,
- Taborniško, Kraigherjevo, Levstikovo, Samovo ulico,
- Ulico ob potoku, Tovarniško (del),
- Ulico Pohorskega odreda, Tomšičevo, Šolsko,
- Prvomajsko, Prežihovo ulico, Lipov park,
- območje ob stadionu, del obvozne ceste v IC Impol.

Teren III Obsega naslednje lokacije:

- Kolodvorsko ulico (del), park pri občini,
- Ratejevo, Tomažičevo, Plečnikovo, Industrijsko,
- Rimsko, Trgovsko, Žolgarjevo, Izselsko,
- Prečno, Ulico Borisa Winterja, Slovensko,
- Romihovo, Ljubljansko (del), Lackovo,
- Krekovo, Pirnikovo, Kajuhovo, Murnovo,
- Špindlerjevo (del), del obvozne ceste v IC Impol.

Vzdrževanje čistoče javnih površin izvajamo redno med delovnim časom, pri čemer je mestno jedro v zgodnjih jutranjih urah deležno posebne pozornosti s strojnim pometanjem. Tako zagotovimo, da so osrednje mestne površine urejene pred začetkom dnevnega utripa.

Poleg rednega čiščenja izvajamo tudi intervencijske ukrepe izven delovnega časa, kadar je to potrebno – bodisi zaradi povečanega onesnaženja bodisi v sklopu večjih dogodkov v mestnem jedru. Na podlagi potreb in naročil Občine Slovenska Bistrica izvajamo čiščenje tudi v drugih krajih občine, s čimer prispevamo k enotni ravni urejenosti celotnega območja.

Naša ekipa izvaja tudi ročno čiščenje ob prometnicah ter odstranjevanje plevela in vegetacije, ki lahko vpliva na estetski videz in prehodnost površin. Strojno čiščenje poteka po celotnem mestnem območju, pri čemer posebno pozornost namenjamo najbolj obremenjenim in frekventnim lokacijam, ki so zajete v že opredeljenih geografskih območjih čiščenja.

Poleg rednega čiščenja izvajamo dodatne ukrepe v različnih letnih obdobjih. Spomladi, poleti in jeseni povečamo pogostost čiščenja, saj vremenske razmere vplivajo na količino in vrsto onesnaženja. Strojno čiščenje poteka tudi popoldne in ponoči, kadar je to potrebno za vzdrževanje optimalnega stanja javnih površin.

V mestu je nameščenih 173 uličnih košev, ki jih praznimo v rednih intervalih, da preprečimo kopičenje odpadkov in zagotovimo čisto urbano okolje. Strojno čiščenje izvajamo s specializiranimi pometalnimi stroji, medtem ko preostale naloge potekajo ročno, pri čemer sodelujejo štirje zaposleni, ki poleg čiščenja opravljajo tudi druge naloge v okviru enote javne snage.

V preteklem obdobju smo delo izvajali v skladu z letnim načrtom, pri čemer smo se soočili s povečanimi zahtevami v prvem delu leta zaradi ugodnih vremenskih pogojev za rast plevela in vegetacije. Obilno deževje je pospešilo rast trave ob robnikih in tlakovanih površinah, kar je zahtevalo dodatne intervencije. Kljub omejitvi proračunskih sredstev smo uspeli izpeljati redno vzdrževanje zelenih površin skladno s pogodbo VZP-JS-1/2024, sklenjeno z Občino Slovenska Bistrica.

Ne glede na proračunske omejitve smo se osredotočili na izvedbo nujnih ukrepov, ki so omogočili kontinuirano in kakovostno vzdrževanje javnih površin.

Naša zavezanost k urejenemu in estetsko privlačnemu urbanemu okolju se kaže tudi v vzdrževanju in urejanju zelenih in rekreacijskih površin. Poleg čiščenja se ukvarjamo tudi z vzdrževanjem otroških igrišč, rekreacijskih območij in drugih javnih prostorov, namenjenih prostemu času in športnim aktivnostim.

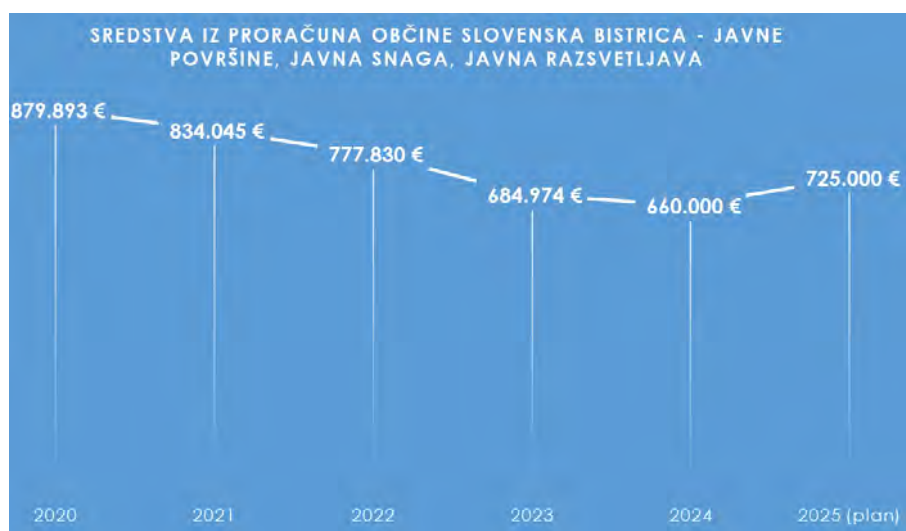
Nekatera od območij, ki jih redno vzdržujemo, vključujejo:

- Igrala na križišču Tomšičeve ulice in Pohorskega odreda,
- Igrala v Tomšičevi ulici,
- Igrala pod Ajdovim hribom,
- Fitnes na prostem v Lipovem parku,
- Skate park pri II. OŠ Slovenska Bistrica,
- Gibalni park nasproti kopališča v Kraigherjevi ulici.

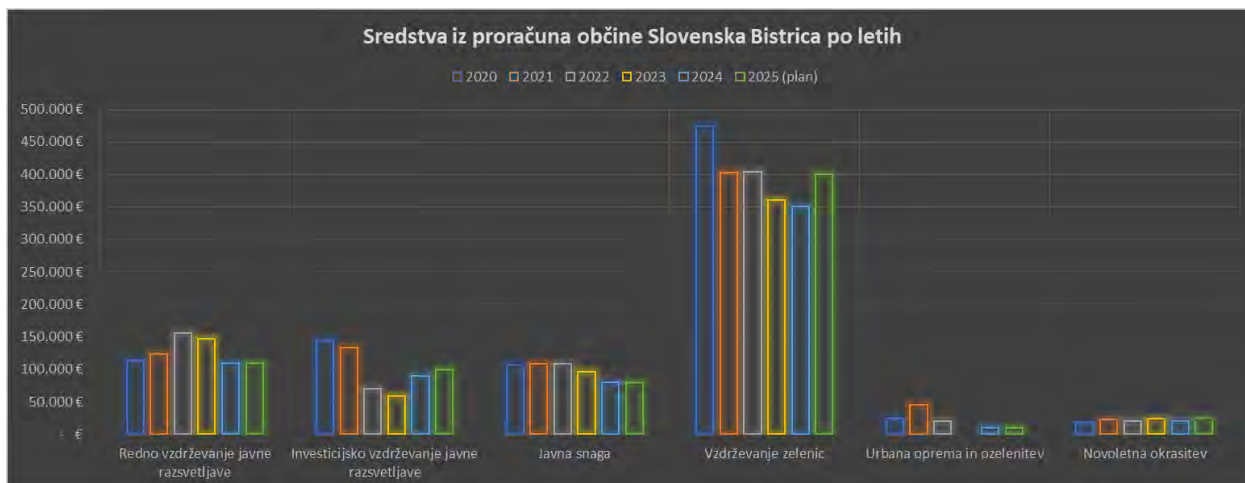


Vzdrževanje stojnic za potrebe prireditev

V zadnjih letih opazimo postopen upad proračunskih sredstev, namenjenih vzdrževanju javnih površin, javne snage in javne razsvetljave. Med letoma 2020 in 2023 se je proračun za ta namen zmanjšal iz 879.893 € na 684.974 €, kar predstavlja skoraj 22-odstotni padec v štirih letih. V letu 2024 se trend zmanjšanja nadaljuje, saj je bilo na voljo le 660.000 €.



Za leto 2025 je načrtovano povečanje sredstev na 725.000 €, kar nakazuje potencialno izboljšanje financiranja teh dejavnosti, a še vedno ne dosega ravni izpred nekaj let. Ta trend kaže na varčevanje v določenih obdobjih, kar lahko vpliva na kakovost izvajanja storitev, hkrati pa na morebitno iskanje bolj učinkovitih rešitev pri vzdrževanju javnih površin in infrastrukture.



Drugi graf prikazuje razporeditev proračunskih sredstev po posameznih kategorijah skozi leta. Največji delež sredstev je namenjen vzdrževanju zelenic, kjer opazimo nihanja, vendar ostaja to področje prioriteto financirano. Redno vzdrževanje javne razsvetljave je stabilno financirano, medtem ko so investicijska sredstva v določenih letih občutno nižja, kar kaže na prilagajanje vlaganj glede na razpoložljiv proračun. Sredstva za javno snago se razlikujejo glede na operativne potrebe, medtem ko urbana oprema in novoletna okrasitev ostajata najmanjši postavki z minimalnimi spremembami.

S predanostjo in skrbnostjo pri opravljanju nalog na področju čiščenja javnih površin in vzdrževanja okolja nadaljujemo ter si prizadevamo za še boljše in trajnostno urejenost našega mesta. Naša sodelovanja z Občino Slovenska Bistrica in oddelkom za okolje in prostor nadaljujemo, saj se zavedamo, da le skupaj lahko prispevamo k čistejšemu, lepšemu in bolj urejenemu bivalnemu okolju za vse.



Posledica vandalizma - poškodovano avtobusno postajališče na Patizanski ulici

UREJANJE IN VZDRŽEVANJE ZELENE INFRASTRUKTURE

Urejene in vzdrževane zelene površine pomembno prispevajo k privlačnosti urbanega okolja, izboljšujejo kakovost bivanja ter ponujajo prebivalcem in obiskovalcem prostor za sprostitev in rekreacijo. Zavedamo se njihovega pomena, zato vsako leto sistematično skrbimo za parke, drevorede, mestne zelenice in druge vegetacijske elemente, ki oblikujejo vizualno podobo mesta. S premišljenim upravljanjem zagotavljamo estetsko in funkcionalno zeleno infrastrukturo, hkrati pa podpiramo biotsko raznovrstnost in prilagajanje rastlinja podnebnim spremembam.



Odstranitev suhega kleka na Partizanski ulici

Vzdrževanje zelenih površin poteka skozi vse leto in vključuje različne dejavnosti, prilagojene posameznim letnim časom. Spomladi izvajamo temeljite obnove zelenic, rez dreves in grmovnic ter gnojenje trajnih zasaditev, kar omogoča zdravo rast in bujno cvetenje rastlin. Poleti se osredotočamo na košnjo travnatih površin, zalivanje in zaščito vegetacije pred sušo, saj vročinski valovi vse bolj vplivajo na vzdrževanje rastlinja. Jeseni poskrbimo za odstranjevanje listja, zasaditev sezonskih cvetlic in pripravo drevnine na zimske razmere, medtem ko je zima namenjena sanaciji poškodovanih dreves, zaščiti mladih sadik in izvajanju preventivnih ukrepov proti lomljenju vej zaradi snega in ledu.

Poleg rednega vzdrževanja se posvečamo tudi nepredvidenim situacijam, kot so posledice ekstremnih vremenskih razmer. Neurja, močan veter in dolgotrajne suše so v zadnjih letih povzročile večje poškodbe dreves, zato redno spremljamo stanje drevnine in pravočasno izvajamo sanacijske ukrepe. Odstranjena drevesa nadomeščamo z novimi zasaditvami, pri čemer dajemo prednost avtohtonim vrstam, ki so bolj prilagojene lokalnim podnebnim razmeram in zahtevajo manj vzdrževalnih posegov.



Odstranjevanje poškodovanih dreves

Pri vzdrževanju mestnega zelenja ne gre zgolj za tehnično izvedbo del, temveč tudi za celostno načrtovanje razvoja urbane vegetacije. V sodelovanju z različnimi strokovnjaki in lokalno skupnostjo nenehno iščemo inovativne rešitve za trajnostno urejanje zelenih površin. Tako spodbujamo naravi prijazne metode oskrbe rastlinja, povečujemo delež cvetočih travnikov, ki pripomorejo k ohranjanju opraševalcev, in vzpostavljamo nove zelene koticke v urbanih predelih mesta.

Posebno pozornost namenjamo tudi drevesnim zasaditvam, ki so ključnega pomena za zagotavljanje sence, zmanjševanje poletnega pregrevanja mesta in izboljšanje kakovosti zraka. V zadnjem obdobju smo zato intenzivirali aktivnosti na področju ozelenitve, pri čemer smo v različne dele mesta zasadili nova drevesa in večje grmovnice, ki bodo v prihodnjih letih prispevale k še bolj zelenemu in prijetnemu urbanemu prostoru.



Novo zeleno parkirišče ob zdravstvenem domu v Slovenski Bistrici

Naš cilj je vzdrževati visok standard urejenosti zelenih površin in jih razvijati v skladu s sodobnimi trajnostnimi načeli. Z inovativnim pristopom, premišljenimi zasaditvami in učinkovitim vzdrževanjem skrbimo za okolje, ki je ne le estetsko privlačno, ampak tudi funkcionalno in prilagojeno potrebam prebivalcev. Verjamemo, da so zelene površine srce mesta, zato si prizadevamo, da ostanejo dostopne, urejene in v ponos celotni skupnosti.



REDNO IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

Javna razsvetljava ima ključno vlogo pri zagotavljanju varnosti in udobja v mestnem okolju, zato se sistematično posvečamo njenemu vzdrževanju in nadgradnji. Sodobne rešitve na področju osvetlitve prispevajo k večji energetski učinkovitosti ter zmanjšanju svetlobnega onesnaževanja, kar je pomembno tako za okolje kot za občane.

Redno vzdrževanje obsega pregled in popravilo svetilk, nadzor delovanja semaforjev ter oskrbo cestno-prometne signalizacije. Posvečamo se tudi vzdrževanju talnih utripalcev pred prehodi za pešce ter solarnih svetil, ki izboljšujejo varnost na kritičnih prometnih točkah. Naša naloga je, da javna razsvetljava deluje nemoteno in zagotavlja ustrezno osvetlitev skozi vse leto.



Priprava novoletne osvetlitve (levo) in padel drog javne razsvetljave v Vinarski ulici (desno).

Investicijsko vzdrževanje je usmerjeno v posodobitev obstoječega sistema razsvetljave, pri čemer se osredotočamo na postopno zamenjavo zastarelih svetilk z energetsko varčnimi LED svetlobnimi telesi. Z modernizacijo sistema zmanjšujemo porabo električne energije, hkrati pa izboljšujemo kakovost osvetlitve. LED tehnologija omogoča boljšo svetlobno pokritost, daljšo življenjsko dobo svetilk ter manjšo potrebo po vzdrževanju, kar pomeni dolgoročne prihranke in večjo trajnost sistema.

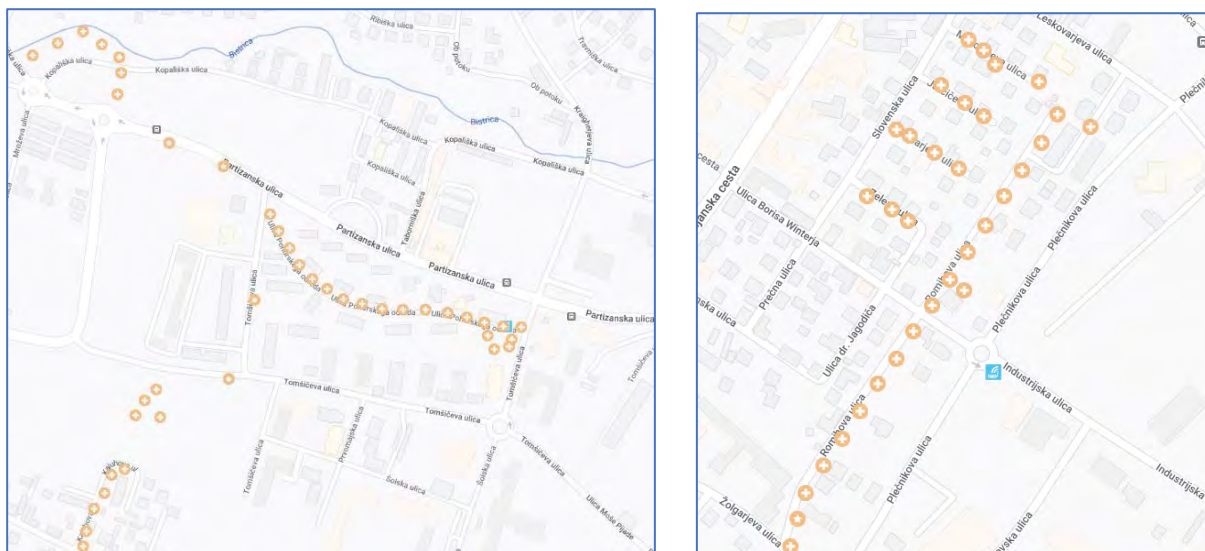


Nameščanje transparenta (levo) in poškodovana svetilka javne razsvetljave na Zgornji Polskavi (desno).

Poseben poudarek namenjamo sistemom pametne razsvetljave, ki omogočajo prilagajanje svetilnosti glede na realne potrebe. Vpeljava tehnologije Citysense nam omogoča avtomatizirano upravljanje razsvetljave – svetilke se samodejno prilagajajo glede na prisotnost pešcev in vozil, kar zmanjšuje nepotrebno porabo energije. Poleg tega omogoča sistem centraliziran nadzor, s čimer lahko hitro zaznavamo morebitne napake in jih učinkovito odpravljamo.

V sklopu modernizacije smo nadaljevali z nadgradnjo pametne razsvetljave v več mestnih predelih. Razširili smo sistem na dodatne ulice, pri čemer smo upoštevali dejanske potrebe po osvetlitvi in specifične prometne pogoje posameznih lokacij. Cilj teh nadgradenj je optimizirati razporeditev svetilk in povečati njihovo učinkovitost, ne da bi pri tem negativno vplivali na kakovost osvetlitve mestnega okolja.

Zavezani smo tudi hitremu odpravljanju morebitnih okvar in motenj v delovanju javne razsvetljave. Sistem E-2 Manager omogoča občanom, da preko digitalne platforme enostavno prijavijo napake, kar nam omogoča hitrejšo odzivnost in boljšo komunikacijo z uporabniki. Krajši odzivni čas pomeni, da lahko hitro posredujemo pri okvarah in zagotovimo nemoteno delovanje razsvetljave v celotni občini.



Zajem zaslonske slike v sistemu Citysense za območje ulic: Pohorskega odreda, Tomšičeva, Kajuhova, Kopališka ter Romihove in priključnih ulic Slovenske ulice.

V prihodnje bomo še naprej vlagali v posodobitev razsvetljave, pri čemer bomo nadaljevali s strategijo prehoda na energetske učinkovite in okolju prijazne tehnologije. S premišljenimi investicijami skrbimo za boljšo osvetljenost mestnih in podeželskih območij, ob tem pa upoštevamo trajnostne smernice za zmanjšanje svetlobnega onesnaževanja. Naš cilj je razviti inteligentno omrežje razsvetljave, ki bo prilagodljivo, varčno in prijazno do okolja.



Število sporočenih okvar preko aplikacije E-2 Manager je v zadnjih letih nihalo – po opaznem zmanjšanju v letu 2022 (130 prijav) je v naslednjih letih ponovno naraslo, pri čemer je leta 2024 doseglo 179 prijav, kar je skoraj enaka raven kot v letu 2021. Ta trend kaže, da so občani vedno bolj aktivni pri poročanju napak, kar omogoča hitrejšo odpravljanje težav in izboljšano delovanje javne razsvetljave.

GOSPODARJENJE Z URBANIMI VRTOVI

Urbani vrtovi predstavljajo pomemben korak k spodbujanju trajnostnega načina življenja in samooskrbe prebivalcev. S premišljenim upravljanjem teh zelenih površin omogočamo meščanom možnost lastne pridelave hrane, hkrati pa izboljšujemo kakovost bivanja v urbanem okolju. Skupnostni vrtovi niso le prostori za vrtnarjenje, temveč tudi stičišče medgeneracijskega sodelovanja, povezovanja in širjenja znanja o trajnostnem vrtnarjenju.



Kompleks urbanih vrtov, ki je bil vzpostavljen na območju nekdanjega zaraščenega ribnika pri stanovanjskem naselju, se je izkazal kot uspešen projekt. Na voljo je 56 individualnih vrtov in 17 visokih gred, ki so prilagojene tudi starejšim in gibalno oviranim uporabnikom. Vsak vrt ima svojo lopo za shranjevanje orodja, urejen sistem za zbiranje deževnice ter dostop do sanitarij in skupnostnih prostorov, kar omogoča prijetno in funkcionalno vrtnarsko izkušnjo.

Skozi leto skrbimo za redno vzdrževanje območja urbanih vrtov, vključno z urejanjem poti, košnjo skupnih zelenic in odstranjevanjem invazivnih rastlin. Hkrati izvajamo tudi sanacijo parcel, ki jih najemniki začasno ne obdelujejo, ter prilagajamo infrastrukturo glede na potrebe uporabnikov.

Območje nekdanjega ribnika, ki se postopoma preoblikuje v prostor za sprostitev in druženje, predstavlja dodatno vrednost urbanih vrtov. Obnovljena vodna površina in okolica prispevata k izboljšanju mikroklima ter ustvarjata naravno zatočišče za različne rastlinske in živalske vrste. Na ta način se območje urbanih vrtov razvija v večnamenski prostor, kjer se prepletajo trajnostno vrtnarjenje, naravovarstvo in skupnostne dejavnosti.

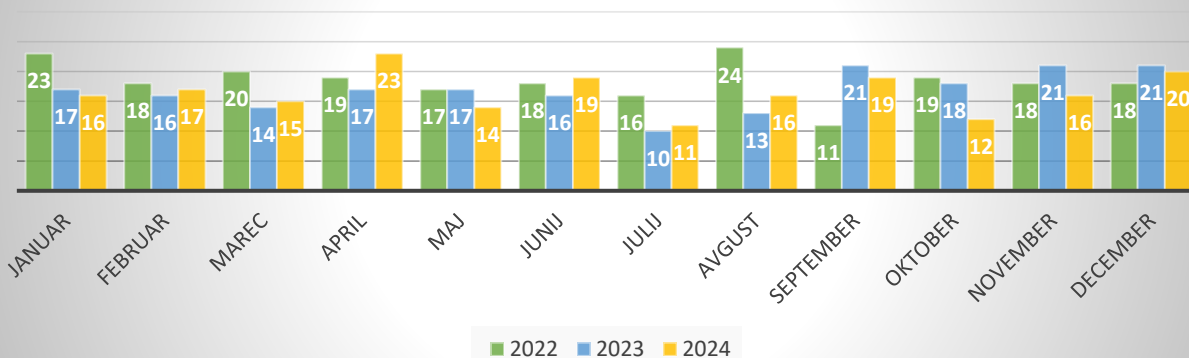
Naša vizija je, da urbani vrtovi ne ostanejo zgolj vrtnarski projekt, temveč postanejo dolgoročno zasidrani del mestne infrastrukture, ki prispeva k bolj zeleni, samooskrbni in povezani skupnosti. Z rednim vzdrževanjem, prilagajanjem potrebam uporabnikov ter spodbujanjem trajnostnih praks želimo zagotoviti, da bodo vrtovi še naprej igrali ključno vlogo pri kakovosti urbanega bivanja.

V upravljanju imamo mestna kolesa, kjer kot zasebni partner skrbimo za vzdrževanje in prerazporejanje koles znotraj območja izposoje.

POKOPALIŠKO POGREBNA DEJAVNOST

V letu 2024 smo izvedli skupno 198 pogrebov, kar je nekoliko manj kot v letu 2023 (201) in znatno manj kot v letu 2022 (221). Število pogrebov po mesecih se pričakovano ni enakomerno porazdelilo, temveč so opazna določena nihanja. Največ pogrebov smo opravili v aprilu (23), decembru (20) in septembru (19), kar kaže na sezonska nihanja, ki so lahko povezana z različnimi dejavniki, kot so zdravstvene razmere, vremenske razmere in demografski trendi. V primerjavi s preteklimi leti je opazen upad pogrebov v oktobru (12) in novembru (16), medtem ko so številke v juliju (11), maju (14) in marcu (15) prav tako med nižjimi v letu 2024. Kljub manjšim spremembam v mesečnih podatkih se trend zmanjšanja skupnega števila pogrebov nadaljuje že drugo leto zapored.

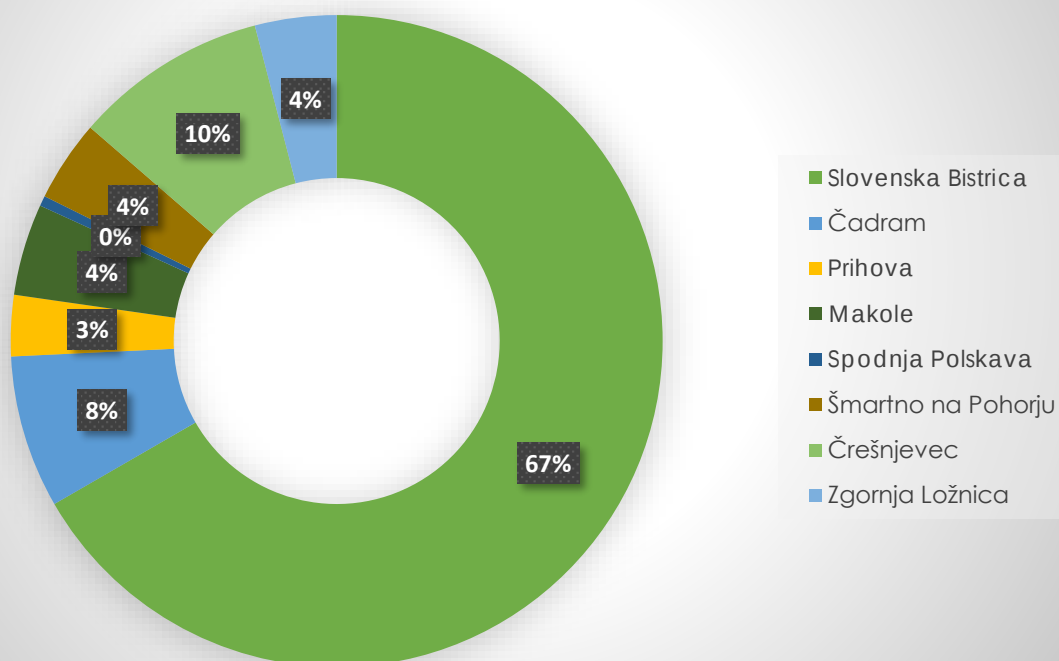
Število pogrebov po mesecih (2022-2024)



Tudi v letu 2024 ostaja Slovenska Bistrica najpomembnejše območje pogrebnih storitev, saj se je njen delež povečal s 56,7 % v letu 2023 na 66,7 % v letu 2024. Po drugi strani so v občini Oplotnica (pokopališči Čadram in Prihova) zabeležili manjši delež pogrebov, pri čemer je delež Čadrama padel na 7,6 %, Prihove pa na 3,0 %. Pomembno je poudariti, da na tem območju ne izvajamo 24-urne dežurne službe, kar lahko vpliva na število izvedenih pogrebov. Opazno povečanje pogrebnih storitev smo zabeležili v Makolah, kjer je delež narasel s 1,99 % na 4,55 %. V Spodnji Polskavi pa se je delež močno zmanjšal in znaša le 0,5 %, kar je občuten upad glede na 4,48 % v letu 2023. Medtem ko je v Črešnjevcu delež pogrebov ostal skoraj nespremenjen (okoli 9,5 %), je Šmartno na Pohorju zabeležilo padec s 6,97 % na 4,04 %.

Svojci pokojnikov nas prepoznavajo kot zanesljivega in kakovostnega izvajalca pogrebnih storitev, zato vse pogostejše izvajamo pogrebe tudi zunaj primarnega pokopališča v Slovenski Bistrici. Naš cilj je ohraniti visoko raven storitev in ostati prepoznavni po strokovnosti, dostojanstvenosti in spoštljivem odnosu do svojcev in pokojnikov. Skladno z Zakonom o pogrebnih in pokopališki dejavnosti nam je bila podeljena 24-urna dežurna služba v občinah Slovenska Bistrica in Makole. Ta služba zajema prevzem in prevoz pokojnika na območju teh občin od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije, odvzema organov ali drugih postopkov na pokojniku, nato pa nadaljnji prevoz do hladilnih prostorov izvajalca javne službe. Zagotavljanje 24-urne dežurne službe je pomemben del naše odgovornosti in prispeva k nemotenemu izvajanju pogrebnih storitev ter spoštovanju vseh zakonskih določil. Kljub določenim organizacijskim izzivom bomo še naprej skrbeli za kakovostno in dostojanstveno izvajanje vseh pogrebnih storitev.

Delež izvedenih pogrebov po lokacijah v 2024



Še vedno pa imamo težavo s prostorom na osrednjem pokopališču v Slovenski Bistrici, kjer smo dokončno zapolnili kapacitete s temelji žarnih grobov. Tako smo do zadnjega izkoristili prostor za širitev, ki je bil na voljo. Za novi del pokopališča smo odkupili zemljišče, izdano pa je tudi gradbeno dovoljenje za ureditev novega dela.



Zapolnitev zadnjih grobnih mest – stanje avgust 2024

TIPI GROBOV NA POKOPALIŠČU SLOVENSKA BISTRICA 2024

Tip Groba	Procent
Družinski grob	52%
Enoji grob	18%
Žarni grob	27%
Razširjen družinski grob	2%
Grobnica	1%

Pregled deležev grobov na pokopališču Slovenska Bistrica



Načrt novega dela pokopališča v Slovenski Bistrici

DRUGE DEJAVNOSTI

V letu 2024 smo že drugič organizirali sejem Cvetni petek. Pripravili smo prireditveni prostor, razpored razstavljalcev ter celotni potek sejma, vzdrževali red in čistočo ter kasneje prireditveni prostor počistili. Na cvetnem petku je bilo 68 razstavljalcev, kar je nekoliko manj kot leto poprej (75), sicer pa več kot leta 2022 (58). Veseli nas, da so se v velikem številu odzvali tudi slovenjebistriški javni zavodi.



Sejem Cvetni petek

2.9. UPRAVLJANJE POSL. PROSTOROV IN STANOVANJ

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. upravlja s stanovanji in poslovnimi prostori, ki so v lasti Občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane, Makole in Rače – Fram. Skupno je to 461 stanovanj in 82 poslovnih prostorov:

V **Občini Slovenska Bistrica** upravljamo s 287 stanovanji in po novem s 63 poslovnimi prostori. Iz evidence sta bila črtana dva poslovna prostora na naslovu Trg svobode 16, ki jo zaseda Glasbena šola Slovenska Bistrica in prostori vrtca v Čopovi ulici 12.

V **Občini Oplotnica** imamo v upravljanju 23 stanovanj, eno stanovanje na Prešernovi cesti 23 je Občina Oplotnica prodala in 7 poslovnih prostorov.

V **Občini Poljčane** upravljamo po novem s 99 stanovanji. Eno stanovanje na Bistriški cesti 60 je Občina Poljčane prodala oz. zamenjala, dva stanovanja na naslovu Bistriška cesta 77 pa je po izpraznitvi opustila. Celotni dotrajan objekt na tem naslovu namerava Občina po izselitvi še zadnjega najemnika porušiti. V Občini Poljčane še naprej upravljamo s 10 poslovnimi prostori.

V **Občini Makole** upravljamo s 15 stanovanji ter 2 poslovnimi prostori.

V **Občini Rače - Fram** smo v 2024 upravljali s tremi stanovanji manj. Stanovanja v grajskem kompleksu ima Občina v planu postopoma opustiti in prostore nameniti za potrebe delovanja društev ipd.

Razen v navedenega zgoraj se število stanovanj in poslovnih prostorov, ki jih imamo v upravljanju se v obravnavanem obdobju ni spremenilo.

Za vse Občine oz. v vseh stanovanjih in poslovnih prostorih izvajamo investicijsko vzdrževalna dela, manjša popravila vodovodov, elektrike, popravila peči za etažno ogrevanje, zamenjavo stavbnega pohištva, servis dvigal in gasilnih aparatov, deratizacijo in dezinsekcijo (faraonke). Vsa dela opravljamo s svojim delavcem, z ostalimi službami Komunale (pretežno popravila hišnega vodovoda in kanalizacije) in s strokovnimi ter pooblaščenimi zunanjimi izvajalci (popravila elektrike, dvigala...).

Izpraznjena in prazna stanovanja pred ponovno vselitvijo novih stanovalcev, ki jih določi posamezna Občina iz svoje prednostne liste, obnovimo. Po potrebi zamenjamo vhodna vrata v stanovanje, okna, žaluzije, obnovimo tla, izvedemo mavčne obloge in oplesk stanovanja, predvsem pa so potrebne obnove kopalnice, kjer v veliki večini izvedemo generalno obnovo.

Večja dela, ki smo jih izvedli v režiji Komunale, s pomočjo zunanjih izvajalcev in dobaviteljev in z drugimi upravljalci stanovanjskih zgradb v **Slovenski Bistrici** v letu 2024 so naslednja:

Zamenjano je bilo stavbno pohištvo (okna in/ali vhodna vrata) na Kolodvorski 23, Tomšičevi 23, in 43, v stanovanju na Ptujski 43 na Pragerskem, prav tako vhodna vrata spredaj in zadaj na vhodu v stanovanjski objekt na Ptujski 39, delno ali v celoti oz. so v fazi obnavljanja stanovanja in kopalnice na Prvomajski 6, kompletnih dveh stanovanj v Tomšičevi 36, v Kolodvorski ulici 11 na Pragerskem, kopalnice v Tomšičevi 40a in v Cezlaku 14a. Zamenjanih je bilo vseh pet dotrajanih plinskih peči za centralno ogrevanje v eni vertikalni Prvomajske 6 z novimi kondenzacijskimi. V decembru je bil odplačan zadnji 60-ti obrok izvedbe izolacijske fasade poslovno stanovanjskega objekta v Tomšičevi 9 (D2). Sanirane so bile v poletni toči poškodovane strehe na Trgu svobode, v Slovenski 2, Tomšičevi ulici. Povračilo stroškov škode bomo uveljavljali preko zavarovalnice.

Velik strošek predstavljajo popravila plinskih peči v stanovanjih, ki so stare že več kot 15 let. Strošek vseh popravil je v letu 2024 znašal 12.426,02€ (še leto prej 4.046,18€). Problem zamenjave je v veliki večini ta, da je potrebno hkrati zamenjati vse istovrstne peči v vertikalni liniji. V letu 2024 so bile tako zamenjane plinske peči ene vertikale na naslovu Prvomajska 6 opisane v prejšnjem odstavku v skupnem znesku 18.921,60€. V potrjenem planu s strani Občine Slovenska Bistrica za leto 2025 je predvidena zamenjava 12 plinskih peči v 12 občinskih stanovanjih na naslovu Tomšičeva 23 (8 od skupno 20 je v lasti Stanovanjskega sklada RS).

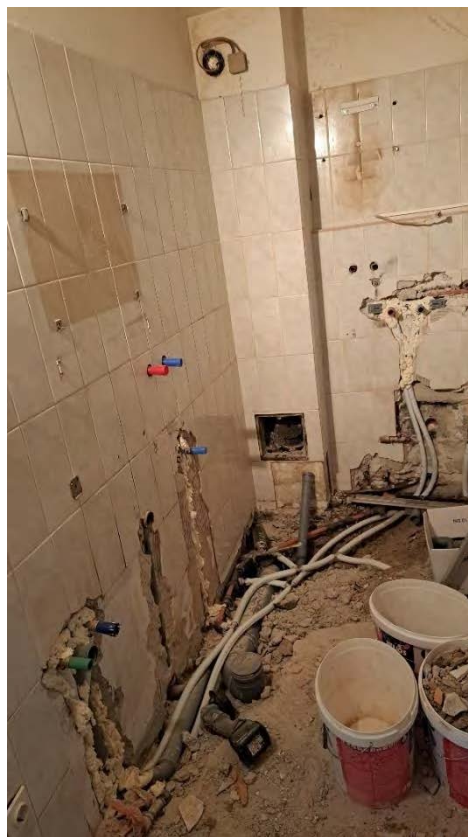
Vseh računov za stanarine je bilo izstavljenih za 377.109,12€, vseh plačil iz naslova stanarin v Slovenski Bistrici pa je bilo v obdobju 1. – 12. 2024 380.005,74€. Dolg neplačanih stanarin se že več let zmanjšuje, iz 66.696,99€ konec leta 2023 na 64.073,37€ konec leta 2024. Posledica uspešne in ažurne izterjave naše službe! Za upravljanje, vzdrževanje, obnovo, zavarovanje in obratovalne stroške praznih stanovanj je bilo porabljenih 272.941,67€ od tega za vzdrževanje, zavarovanje in popravila 164.925,62€, za obnovo (menjava oken, vrat, sanacije stanovanj in/ali kopalnic, fasade) pa 108.016,05€. V tem znesku so upoštevani tudi proporcionalni stroški upravljanja, vzdrževanja in obnove skupnih prostorov, fasad, streh drugih upravnikov stanovanjskih blokov, kjer ima Občina Slovenska Bistrica svoja stanovanja.

V okviru obnovitvenih del na poslovnih prostorih v Slovenski Bistrici se je v letu 2024 nadaljevalo obročno plačevanje izvedbe izolacijske fasade na Kolodvorski ulici 21b (zaklonišče), izvedena je bila sanacija po zamakanju in menjava vhodnih vrat frizerskega salona Mariborska 2, popravilo strehe na Partizanski 24 (delno v toči poškodovane, delno dotrajane; dela se bodo morala nadaljevati tudi v letu 2025), zamenjano je bilo stavbno pohištvo v frizerskem salonu Stajling na Partizanski 37, po zamenjavi najemnika je bila delno obnovljena cvetličarna na pokopališču, izvaja se preboj kamnite stene frizerskega salona na Trgu svobode 7 v 9 s sanacijo prostora.

Primer obnove kopalnice pred izvedbo...



...med izvedbo...



...in po izvedbi.



Vseh prihodkov najemnin poslovnih prostorov v Slovenski Bistrici je bilo v obravnavanem obdobju 65.375,64€, izstavljenih računov pa za 66.213,77€. Zaradi odpisa terjatev Medenke v stečaju v znesku 11.521,23€, je bil znesek računov dejansko 54.692,48€. Dolg najemnikov se je iz 13.201,55€ konec leta 2023 zaradi navedenega odpisa terjatev zmanjšal na 2.518,39€. Tako je bilo v lanskem letu skupno za investicije iz prejšnjega odstavka porabljeno 108.862,03€, 44.905,33€ za vzdrževanje in za investicije v obnovo 63.956,70€.

V stanovanjih in poslovnih prostorih v Oplotnici smo izvajali večinoma samo tekoča vzdrževalna dela. Edini večji strošek upravljanja s stanovanji je predstavljalo sofinansiranje izvedbe izolacijske fasade na poslovno stanovanjskem objektu na Pohorskega bataljona 13-15. Obračunano je bilo 19 od skupno 36 obrokov v višini 5.412,24€, praznjenje (pohištvo in oprema) praznega stanovanja z delno sanacijo kopalnice na Grajski 25 in prav tako delno sanacijo kopalnice na Prešernovi 29.

Pod investicijsko vzdrževanje poslovnih prostorov v Oplotnici lahko štejemo izvedbo izolacijske fasade iz prejšnjega odstavka (2.698,25€).

Iz naslova stanarin je bilo iz 25.786,84€ izstavljenih računov 24.775,20€ prihodkov. Zato se je tudi dolg stanovalcev se je iz višine 844,58€ konec leta 2022 povečal na 1.856,22€. Za upravljanje, vzdrževanje in obnovo stanovanj je bilo skupno porabljeno 21.909,46€. Najemnin poslovnih prostorov je bilo 10.683,44€, plačil 10.640,13€ (razlika le 43,13€), vseh stroškov pa 3.064,02€.

V Poljčanah so bila zamenjana okna v mansardnem stanovanju na Bistriški cesti 60, sanacija puščanja tuš kabine v spodnje poslovne prostore iz stanovanja na Bistriški 68. Na Bistriški cesti 73 je bil zaradi velike prisotne vlage v stanovanju vgrajen sistem prisilnega prezračevanja I-VENT. Ob tem smo zamenjali tudi dotrajane radiatorje. Enak sistem prezračevanja je bil vgrajen tudi v dve stanovanji na Prvomajskem trgu 11. Na Dravinjski 2

smo izvedli delno sanacijo kopalnice. Na Kajuhovi je bila s strani upravljalca celotne zgradbe izvedena hidroizolacija stavbe. Na Prvomajskem trgu 17 je upravnik izvedel sanacijo kanalizacije v kleti.

Pri upravljanju poslovnih prostorov v Poljčanah so bila izvedena samo tekoča popravila.

Računov za stanarine v znesku 103.870,30€ je bilo poravnanih za 104.271,66€. Delno je bil v letu 2024 poplačan dolg iz naslova neplačanih stanarin iz prejšnjih let.

Za upravljanje in vzdrževanje je bilo porabljeno 80.256,36€.

Najemnin poslovnih prostorov je bilo plačanih 5.972,30€ od 6.172,76€ izdanih računov. Komunala je za vzdrževanje porabila 2.149,74€. Vse za popravila v Zdravstvenem domu Poljčane.

V Občini Makole smo pričeli z obnovo mansardnega stanovanja v bloku Makole 31. Izvedena so bila slikopleskarska dela in vgrajena klimatska naprava v skupnem znesku 4.986,49€.

Stanarin je bilo plačanih 13.532,27€. Izstavili smo 14.373,56€ računov. Za upravljanje, obnovo in zavarovanje je bilo porabljeno 7.179,39€.

Najemnine poslovnih prostorov so znašale 6.474,60€. Vsi računi so bili plačani. Stroškov vzdrževanja v 2024 ni bilo.

Za stanovanja v Občini Rače – Fram smo imeli od 40.983,74€ izstavljenih računov 41.180,49€ prihodkov, ki jih prenakazemo Občini. Zaračunavamo samo stroške upravljanja v okviru zakonsko določenih določil. Skupno v celem letu v 2024 je to 4.118,25€.

Stanovanja v svoji lasti vzdržujejo sami s svojim režijskim obratom. Potrebna popravila in sanacije naročajo s posebno naročilnico.

Iz občinskih proračunov se sofinancira tudi obnova fasad objektov v karterjih imajo Občine s svojimi stanovanji solastniške deleže. Nadaljuje se sofinansiranje izvedbe teh del v sorazmernem deležu lastništva Občin.

Obratovalni stroški praznih stanovanj (fiksni stroški brez porabe za elektriko, plin, komunalne storitve, preglede gasilnih aparatov, servisiranje dvigal, razna popravila in okvare) se prav tako prefakturirajo in poravnajo iz občinskih proračunov. Občine za svoja stanovanja in poslovne prostore ne plačuje v rezervni sklad, ki so ga dolžni po zakonu plačevati fizični lastniki.

Komunala Slovenska Bistrica kot upravljelec stanovanj in poslovnih prostorov v vseh u uvodu navedenih Občinah in navedenem obdobju predala 5 stanovanj novim najemnikom in prevzela 9 stanovanj po izselitvi najemnikov. Predali smo 5 poslovnih prostorov ob vselitvah in prevzeli 3 ob izselitvah. Hkrati so bile urejene tudi spremembe plačnika stanarine oz. najemnine, elektrike, plina in komunalnih storitev. Obveščeni so bili drugi upravniki stanovanjskih zgradb.

V letu 2024 smo pričeli s pregledi stanovanj, kar nam omogoča in določa stanovanjski zakon. Najemnike predhodno o pregledu pismo obvestimo, telefonsko uskladimo termine pregledov. Pri pregledu ugotovimo stanje stanovanj, kako najemniki skrbijo za stanovanja v skladu z najemnimi pogodbami, ugotovimo potrebna vzdrževalna dela, fotografiramo prostore in napišemo zapisnik, ki ga najemniki tudi podpišejo. Lani smo tako pregledali stanovanja v občini Rače – Fram in v Poljčanah, letos nadaljujemo v občinah Makole, Oplotnica in Slovenska Bistrica.

Z vsemi lastniki stanovanj in poslovnih prostorov imamo sklenjene pogodbe za opravljanje upravniških storitev za nedoločen čas.

2.10. NAČRTI ZA PRIHODNOST

Poslanstvo družbe, še vedno ostaja kakovostno izvajanje javne gospodarske službe (JGS) ter cenovno ugodna oskrba prebivalcev in industrije s komunalnimi dobrinami v občinah ustanoviteljih.

Tudi v prihodnje ostaja osnovna skrb družbe zagotavljanje kakovostnih storitev za vse uporabnike ter trajnostno gospodarjenje z odpadki/viri. Poleg gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadne vode in ravnanja z odpadki v družbi izvajamo še GJS urejanja ter vzdrževanja občinskih cest, urejanja okolja, pokopališko-pogrebne dejavnosti ter druge dejavnosti.

Skladno s pripravljenimi, oddanimi in potrjenimi plani investicijskih vlaganj v komunalno infrastrukturo v lasti posameznih občin bomo sodelovali pri občinskih investicijah v komunalno infrastrukturo kot vodilni izvajalec ali pogodbeni podizvajalec predvsem pri montažnih delih, rekonstrukcijah in pri vzdrževanju. Za družbenike bomo izvajali upravljavski nadzor nad izgrajeno javno infrastrukturo.

Želimo ohranjati dejavnost tržnega segmenta, saj nam leta omogoča kontinuirano rast, modernizacijo in razvoj zaposlenih. Nadaljevali bomo z vlaganji v osnovna sredstva.

Pristopili bomo k izvedbi projekta Nove poslovno upravne stavbe.



Idejna zasnova poslovno tehnične cone Komunale Slovenska Bistrica

2.11. REZULTATI POSLOVANJA PO DEJAVNOSTIH

DEJAVNOST		OSKRBA S PITNO VODO									
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3010	3011	3012	3013	3014	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3020	3021	SKUPAJ OSTALO
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA KIDRIČEVO	OBČINA RAČE-FRAM	OBČINA MAKOLE		STORITVE	INVESTICIJE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	3.390.290,91	1.716.176,50	143.490,88	207.084,11	189.403,02	196.343,58	2.452.498,09	298.423,82	639.369,00	937.792,82
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	55.991,64	41.919,33	1.453,68	5.039,60	4.868,97	2.269,49	55.551,07	330,43	110,14	440,57
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	3.318,58	2.256,63	232,30	265,49	232,30	331,86	3.318,58	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	2,13	1,45	0,15	0,17	0,15	0,21	2,13	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	164,88	82,45	24,73	16,49	8,24	0,00	131,91	24,73	8,24	32,97
	SKUPAJ PRIHODKI	3.449.768,14	1.760.436,36	145.201,74	212.405,86	194.512,68	198.945,14	2.511.501,78	298.778,98	639.487,38	938.266,36
400	STROŠKI MATERIALA	545.674,98	85.823,06	9.841,85	20.673,78	19.146,06	21.967,43	157.452,18	100.926,83	287.295,97	388.222,80
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	33.851,56	24.223,79	2.553,38	1.405,40	912,54	2.281,16	31.376,27	1.832,04	643,25	2.475,29
402	STROŠKI ENERGIE	108.447,64	73.517,89	3.145,80	9.718,63	12.798,19	8.213,02	107.393,53	790,58	263,53	1.054,11
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	24.076,60	17.133,66	963,73	1.293,52	1.317,51	850,94	21.559,36	492,93	2.024,31	2.517,24
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	16.711,45	9.826,82	1.839,17	1.376,70	981,60	264,93	14.289,22	1.816,67	605,56	2.422,23
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	340,59	170,29	51,09	34,06	17,03	0,00	272,47	51,09	17,03	68,12
406	STROŠKI PISARNŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	895,57	583,94	73,82	74,43	59,91	75,64	867,74	20,87	6,96	27,83
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.520,39	968,86	29,54	68,30	81,63	50,11	1.198,44	24,02	297,93	321,95
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	119.903,66	27.474,25	1.659,91	2.679,84	4.568,54	3.601,19	39.983,73	982,73	78.937,20	79.919,93
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	40.455,26	26.639,90	3.100,89	3.330,24	2.799,50	3.630,00	39.500,53	603,55	351,18	954,73
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	33.792,43	18.962,37	4.150,95	3.587,85	2.272,91	1.303,64	30.277,72	2.529,53	985,18	3.514,71
413	NAJEMNINE	636.367,05	433.383,05	31.564,44	52.580,98	40.434,40	78.293,62	636.256,49	82,92	27,64	110,56
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	372,93	196,20	46,20	41,19	27,74	0,00	311,33	46,20	15,40	61,60
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	67.314,67	42.243,17	2.222,44	5.309,89	3.827,36	12.375,81	65.978,67	1.002,00	334,00	1.336,00
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	45.606,98	27.207,88	4.448,59	4.715,48	5.302,99	2.334,97	44.009,91	411,23	1.185,84	1.597,07
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	3.525,87	3.525,87	0,00	0,00	0,00	0,00	3.525,87	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	25.193,45	11.252,01	1.773,27	1.462,81	1.009,69	748,37	16.246,15	1.226,46	7.720,84	8.947,30
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	1.847,64	923,82	277,15	184,76	92,38	0,00	1.478,11	277,15	92,38	369,53
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	51.478,59	23.241,46	5.664,37	4.555,93	6.152,68	184,52	39.798,96	5.639,04	6.040,59	11.679,63
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	145,71	96,40	0,89	10,44	12,00	24,79	144,52	0,89	0,30	1,19
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	605.462,42	358.778,68	27.844,69	40.557,62	38.952,68	28.448,45	494.582,12	40.864,64	70.015,66	110.880,30
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	139.285,14	92.952,64	7.218,89	11.867,75	11.177,49	8.220,09	131.436,86	5.886,21	1.962,07	7.848,28
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	18.791,46	12.396,40	949,27	1.609,31	1.690,62	1.089,77	17.735,37	792,07	264,02	1.056,09
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOS.	172.023,32	113.139,08	6.032,64	13.766,06	13.177,17	9.903,38	156.018,33	7.032,68	8.972,31	16.004,99
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	119.915,30	70.234,36	5.450,16	7.579,39	7.415,52	5.690,58	96.370,01	8.292,52	15.252,77	23.545,29
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	2.157,93	1.393,68	112,65	194,87	238,83	87,94	2.027,97	97,47	32,49	129,96
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	132.297,36	95.341,17	7815,05	11.244,94	10.210,70	7.685,50	132.297,36	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	1.492,24	605,86	181,76	121,17	60,59	0,00	969,38	181,76	341,10	522,86
489	DRUGI STROŠKI	2.396,74	1.198,37	359,51	239,67	119,84	0,00	1.917,39	359,51	119,84	479,35
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	170,73	85,36	25,61	17,07	8,54	0,00	136,58	25,61	8,54	34,15
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	53,74	26,87	8,06	5,37	2,69	0,00	42,99	8,06	2,69	10,75
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	289,93	205,59	0,00	37,43	44,44	2,47	289,93	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	24.344,05	15.823,63	0,00	3.895,05	4.625,37	0,00	24.344,05	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	14,86	7,66	2,16	1,44	0,72	0,00	11,98	2,16	0,72	2,88
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	2.976.218,24	1.589.584,04	129.407,93	204.241,37	189.539,86	197.328,32	2.310.101,52	182.299,42	483.817,30	666.116,72
	splošni stroški (uprava, FRS)	215.961,28	105.896,67	9.169,01	13.984,21	13.821,58	10.140,93	153.012,40	17.227,53	45.721,35	62.948,88
	POSLOVNI REZULTAT	257.588,62	64.955,65	6.624,80	-5.819,72	-8.848,76	-8.524,11	48.387,86	99.252,03	109.948,73	209.200,76

DEJAVNOST		ODVAJANJE ODPADNIH VODA								
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3110	3112	3113	3114	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3120	3121	SKUPAJ OSTALO
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE- FRAM		STORITVE	INVESTICIJE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	1.066.278,78	689.103,23	8.763,17	56.039,80	257.417,94	1.011.324,14	53.274,64	1.680,00	54.954,64
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	212.589,59	189.952,87	6.864,70	14.340,84	1.301,07	212.459,48	130,11	0,00	130,11
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	1.659,28	1.128,31	66,37	464,60	0,00	1.659,28	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	1,07	0,73	0,04	0,30	0,00	1,07	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.280.528,72	880.185,14	15.694,28	70.845,54	258.719,01	1.225.443,97	53.404,75	1.680,00	55.084,75
400	STROŠKI MATERIALA	5.877,66	4.534,86	0,00	0,00	0,00	4.534,86	1.342,80	0,00	1.342,80
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	1.601,72	1.374,77	116,34	101,26	0,00	1.592,37	9,35	0,00	9,35
402	STROŠKI ENERGIE	31.099,83	28.800,84	1.998,42	300,57	0,00	31.099,83	0,00	0,00	0,00
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	14.333,50	11.873,59	19,83	138,78	0,00	12.032,20	2.301,30	0,00	2.301,30
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	2.090,79	1.937,89	12,55	111,49	26,24	2.088,17	2,62	0,00	2,62
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	378,21	257,18	15,13	105,90	0,00	378,21	0,00	0,00	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	205,00	181,60	1,54	15,76	5,55	204,45	0,55	0,00	0,55
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	304.545,88	146.978,19	2.676,95	6.217,54	122.999,30	278.871,98	24.620,90	1.053,00	25.673,90
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	20.444,38	14.850,61	733,55	4.831,39	26,21	20.441,76	2,62	0,00	2,62
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	29.008,36	23.644,24	407,28	958,68	119,69	25.129,89	3.878,47	0,00	3.878,47
413	NAJEMNINE	524.960,16	391.302,48	5.107,68	26.550,00	102.000,00	524.960,16	0,00	0,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	9,46	7,57	0,00	0,85	0,95	9,37	0,09	0,00	0,09
415	STROŠKI PLAČ, PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	9.619,28	9.407,75	9,34	126,94	68,41	9.612,44	6,84	0,00	6,84
416	STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	1.319,48	850,71	49,57	347,90	1,00	1.249,18	0,10	70,20	70,30
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	3.274,10	2.247,20	125,70	889,45	10,68	3.273,03	1,07	0,00	1,07
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	3.738,19	3.675,08	3,37	39,88	18,05	3.736,38	1,81	0,00	1,81
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	12,98	12,98	0,00	0,00	0,00	12,98	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	86.779,97	67.724,70	977,70	11.899,07	5.616,82	86.218,29	561,68	0,00	561,68
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	40.217,82	31.450,52	380,77	5.239,88	2.860,59	39.931,76	286,06	0,00	286,06
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	3.223,08	2.509,73	44,91	473,72	177,02	3.205,38	17,70	0,00	17,70
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOSŁ.	25.757,89	20.333,59	282,27	3.400,64	1.583,08	25.599,58	158,31	0,00	158,31
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	20.245,90	15.759,74	222,02	2.773,65	1.354,99	20.110,40	135,50	0,00	135,50
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	144,14	116,83	3,41	23,90	0,00	144,14	0,00	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
489	DRUGI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,45	0,45	0,00	0,00	0,00	0,45	0,00	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.128.888,23	779.833,10	13.188,33	64.547,25	236.868,58	1.094.437,26	33.327,77	1.123,20	34.450,97
	splošni stroški (uprava, FRS)	56.254,67	35.899,35	763,63	3.590,79	12.745,25	52.999,02	3.149,51	106,14	3.255,65
	POSLOVNI REZULTAT	95.385,82	64.452,69	1.742,32	2.707,50	9.105,18	78.007,69	16.927,47	450,66	17.378,13

DEJAVNOST		ČIŠČENJE ODPADNIH VODA							
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3210	3212	3213	3214	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3220	SKUPAJ OSTALO
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE- FRAM		STORITVE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	1.877.593,29	1.531.446,50	10.614,06	3.047,31	298.904,98	1.844.012,85	33.580,44	33.580,44
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	2.376,00	2.376,00	0,00	0,00	0,00	2.376,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	40.622,58	22.703,75	14.840,31	1.698,86	1.173,69	40.416,61	205,97	205,97
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	1.659,29	1.626,10	33,19	0,00	0,00	1.659,29	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	1,07	1,05	0,02	0,00	0,00	1,07	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	1.922.252,23	1.558.153,40	25.487,58	4.746,17	300.078,67	1.888.465,82	33.786,41	33.786,41
400	STROŠKI MATERIALA	42.335,26	33.941,04	59,50	1.540,75	6.782,97	42.324,26	11,00	11,00
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	44.936,58	32.194,15	72,28	13,42	12.600,05	44.879,90	56,68	56,68
402	STROŠKI ENERGIE	104.333,91	101.103,15	3.230,76	0,00	0,00	104.333,91	0,00	0,00
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	56.342,53	54.435,03	181,63	0,00	1.725,87	56.342,53	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	4.749,57	4.551,01	7,32	4,11	178,91	4.741,35	8,22	8,22
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	1.209,10	1.085,21	15,87	8,31	83,09	1.192,48	16,62	16,62
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	785,79	720,41	1,88	1,11	60,17	783,57	2,22	2,22
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	501.011,24	380.090,17	8.223,64	1.809,75	105.083,09	495.206,65	5.804,59	5.804,59
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	18.840,18	18.364,22	360,45	5,04	100,40	18.830,11	10,07	10,07
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	33.545,05	29.279,00	2,75	0,00	4.263,30	33.545,05	0,00	0,00
413	NAJEMNINE	241.059,00	168.606,04	10.067,60	1.689,36	60.696,00	241.059,00	0,00	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	6,89	5,92	0,07	0,07	0,69	6,75	0,14	0,14
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	15.873,56	14.627,67	11,38	6,72	1.214,36	15.860,13	13,43	13,43
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	2.018,34	1.822,81	27,39	2,60	160,35	2.013,15	5,19	5,19
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	33.958,98	23.217,35	633,93	15,35	10.061,66	33.928,29	30,69	30,69
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	24.452,76	20.459,78	4,56	2,87	3.979,81	24.447,02	5,74	5,74
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	180,20	180,20	0,00	0,00	0,00	180,20	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	297.212,00	255.763,26	1.625,51	1.156,44	36.353,91	294.899,12	2.312,88	2.312,88
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	79.953,94	70.509,56	522,92	332,54	7.923,84	79.288,86	665,08	665,08
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	6.752,86	5.853,20	42,26	19,80	798,00	6.713,26	39,60	39,60
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOSLOVNIH	82.973,43	72.102,65	383,18	244,23	9.754,91	82.484,97	488,46	488,46
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	61.120,95	52.869,88	349,44	242,53	7.174,04	60.635,89	485,06	485,06
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	3.893,37	1.058,90	0,38	0,00	2.834,09	3.893,37	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	589,49	589,49	0,00	0,00	0,00	589,49	0,00	0,00
489	DRUGI STROŠKI	1.285,55	1.208,51	5,50	5,50	55,03	1.274,54	11,01	11,01
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	283,93	0,00	0,00	0,00	283,93	283,93	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,43	0,43	0,00	0,00	0,00	0,43	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.659.704,89	1.344.639,04	25.830,20	7.100,50	272.168,47	1.649.738,21	9.966,68	9.966,68
	splošni stroški (uprava, FRS)	133.020,49	110.027,48	1.489,59	511,36	20.050,19	132.078,62	941,87	941,87
	POSLOVNI REZULTAT	129.526,85	103.486,88	-1.832,21	-2.865,69	7.860,01	106.648,99	22.877,86	22.877,86

DEJAVNOST		RAVNANJE Z ODPADKI						
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3410	3411	3412	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3420	SKUPAJ OSTALO
OPIS			ODLAGANJE ODPADKOV	OBDELAVA ODPADKOV	ZBIRANJE ODPADKOV		STORITVE	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	5.832.878,92	862.083,51	2.016.046,39	2.839.643,92	5.717.773,82	115.105,10	115.105,10
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	80.627,41	39.905,77	18.836,26	21.136,19	79.878,22	749,19	749,19
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	275,00	0,00	0,00	275,00	275,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	3.318,57	1.493,36	132,74	1.692,47	3.318,57	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	2,42	0,96	0,09	1,37	2,42	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	5.917.102,32	903.483,60	2.035.015,48	2.862.748,95	5.801.248,03	115.854,29	115.854,29
400	STROŠKI MATERIALA	180.923,97	3.594,00	53.705,68	123.435,91	180.735,59	188,38	188,38
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	50.677,60	2.198,38	16.738,01	31.584,32	50.520,71	156,89	156,89
402	STROŠKI ENERGIE	209.287,90	3.648,72	73.489,70	132.014,53	209.152,95	134,95	134,95
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	128.721,84	2.086,40	34.753,15	91.822,69	128.662,24	59,60	59,60
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	34.356,89	1.345,13	9.400,67	23.505,97	34.251,77	105,12	105,12
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	1.034,80	0,00	0,00	1.034,80	1.034,80	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	560,70	207,46	112,14	224,28	543,88	16,82	16,82
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	2.580,08	367,44	729,05	1.455,01	2.551,50	28,58	28,58
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	1.308.056,68	201.443,02	629.228,63	419.872,14	1.250.543,79	57.512,89	57.512,89
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	35.367,63	15.816,87	1.536,33	17.992,36	35.345,56	22,07	22,07
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	134.139,66	21.051,68	33.333,67	78.309,75	132.695,10	1.444,56	1.444,56
413	NAJEMNINE	413.691,09	46.110,97	347.030,20	20.463,79	413.604,96	86,13	86,13
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	58.280,79	3.931,59	30.342,72	23.712,94	57.987,25	293,54	293,54
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	17.421,71	5.737,05	3.478,83	7.829,03	17.044,91	376,80	376,80
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	115.914,92	49.122,72	21.163,52	45.507,61	115.793,85	121,07	121,07
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	107,51	39,78	21,50	43,00	104,28	3,23	3,23
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	137,64	44,40	93,24	0,00	137,64	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	250.607,79	20.781,14	13.838,68	214.306,56	248.926,38	1.681,41	1.681,41
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	23.766,24	235,68	223,03	23.288,42	23.747,13	19,11	19,11
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	248.255,04	248.255,04	0,00	0,00	248.255,04	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	885.166,27	20.601,48	225.338,05	638.413,02	884.352,55	813,72	813,72
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	213.761,74	6.934,35	65.834,40	140.551,33	213.320,08	441,66	441,66
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	26.596,90	777,00	6.014,64	19.766,56	26.558,20	38,70	38,70
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOS.	362.075,83	8.250,20	111.373,01	241.994,63	361.617,84	457,99	457,99
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	178.459,05	4.490,15	47.432,42	126.332,08	178.254,65	204,40	204,40
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	3.177,75	546,06	295,17	2.292,24	3.133,47	44,28	44,28
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	52.614,21	52.614,21	0,00	0,00	52.614,21	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOMI IN ŠTUDENTOM	11.920,19	9,34	2.939,04	8.971,05	11.919,43	0,76	0,76
489	DRUGI STROŠKI	4.314,55	781,87	835,32	2.633,97	4.251,16	63,39	63,39
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	392.363,39	0,00	392.363,39	0,00	392.363,39	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	797,35	295,02	159,47	318,94	773,43	23,92	23,92
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	26.337,67	0,00	0,00	26.337,67	26.337,67	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	95.475,88	95.475,88	0,00	0,00	95.475,88	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,01	0,00	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	5.466.951,27	816.793,03	2.121.803,66	2.464.014,61	5.402.611,30	64.339,97	64.339,97
	splošni stroški (uprava, FRS)	454.295,54	49.397,17	167.894,66	230.927,33	448.219,16	6.076,38	6.076,38
	POSLOVNI REZULTAT	-4.144,49	37.293,40	-254.682,84	167.807,01	-49.582,43	45.437,94	45.437,94

DEJAVNOST		POK. POGREBNA DEJAVNOST					
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3610	3611	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3620	SKUPAJ OSTALO
OPIS			POKOPALIŠČE SLB	24-URNA DEŽ SLUŽBA		POGREBNA DEJ.	
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	408.748,36	143.265,85	20.723,18	163.989,03	244.759,33	244.759,33
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	756,66	69,13	7,68	76,81	679,85	679,85
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	13,48	13,48	0,00	13,48	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	1.901,26	1.901,26	0,00	1.901,26	0,00	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	411.419,76	145.249,72	20.730,86	165.980,58	245.439,18	245.439,18
400	STROŠKI MATERIALA	66.369,02	5.817,41	0,00	5.817,41	60.551,61	60.551,61
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	460,44	128,32	6,27	134,59	325,85	325,85
402	STROŠKI ENERGIE	5.975,09	3.537,25	1.380,86	4.918,11	1.056,98	1.056,98
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	90,69	0,00	0,00	0,00	90,69	90,69
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	9.360,85	645,90	53,13	699,03	8.661,82	8.661,82
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	945,90	274,28	4,44	278,72	667,18	667,18
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	117.813,35	21.729,01	0,00	21.729,01	96.084,34	96.084,34
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	1.995,25	1.512,12	64,28	1.576,40	418,85	418,85
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	4.501,34	154,57	2.959,16	3.113,73	1.387,61	1.387,61
413	NAJEMNINE	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	1.337,51	963,01	107,00	1.070,01	267,50	267,50
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	2.612,39	2.354,16	67,21	2.421,37	191,02	191,02
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	580,00	0,00	0,00	0,00	580,00	580,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	12.626,56	0,00	0,00	0,00	12.626,56	12.626,56
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	4.473,56	931,07	343,79	1.274,86	3.198,70	3.198,70
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	9.342,61	1.473,96	6.233,14	7.707,10	1.635,51	1.635,51
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	83.422,05	56.256,31	4.388,08	60.644,39	22.777,66	22.777,66
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	12.281,75	9.906,45	678,66	10.585,11	1.696,64	1.696,64
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	2.264,40	1.831,97	123,55	1.955,52	308,88	308,88
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOS.	18.870,79	14.767,33	1.156,73	15.924,06	2.946,73	2.946,73
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	15.485,93	10.701,81	818,51	11.520,32	3.965,61	3.965,61
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	366,25	0,00	66,25	66,25	300,00	300,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	1.113,26	184,48	20,50	204,98	908,28	908,28
489	DRUGI STROŠKI	885,34	861,72	0,00	861,72	23,62	23,62
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	1.282,60	0,00	1.282,60	1.282,60	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	0,02
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	374.756,95	134.031,13	19.754,16	153.785,29	220.971,66	220.971,66
	splošni stroški (uprava, FRS)	35.415,00	12.666,11	1.866,79	14.532,90	20.882,10	20.882,10
	POSLOVNI REZULTAT	1.247,81	-1.447,52	-890,09	-2.337,61	3.585,42	3.585,42

DEJAVNOST		UREJANJE JAVNIH POVRŠIN		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3710	3720
OPIS			JAVNE POVR. SLB	STORITVE
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	648.040,31	497.436,84	150.603,47
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	9.793,85	9.648,80	145,05
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
788	POZITVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	657.834,16	507.085,64	150.748,52
400	STROŠKI MATERIALA	94.853,16	35.668,42	59.184,74
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	6.846,38	6.709,63	136,75
402	STROŠKI ENERGJE	7.353,39	7.353,39	0,00
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	5.622,55	5.622,55	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	7.202,55	6.680,68	521,87
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	11,48	11,48	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	439,54	411,80	27,74
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	54.340,25	19.931,44	34.408,81
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	572,84	346,88	225,96
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	4.580,05	4.376,05	204,00
413	NAJEMNINE	260,98	0,00	260,98
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	259,06	259,06	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMUJ	6.633,66	5.572,98	1.060,68
416	STROŠKI INTELKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	4.635,69	1.138,03	3.497,66
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	7.296,86	7.296,86	0,00
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	94,56	94,56	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	46.149,25	42.262,85	3.886,40
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	644,93	644,93	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	200.208,24	179.135,84	21.072,40
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	53.248,65	49.950,89	3.297,76
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	6.285,00	5.875,00	410,00
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOS.	66.114,04	61.945,09	4.168,95
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	40.938,03	36.983,09	3.954,94
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	297,17	297,17	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUAKOM IN ŠTUDENTOM	1.225,23	1.225,23	0,00
489	DRUGI STROŠKI	587,83	498,13	89,70
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	1.152,40	1.152,40	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,45	0,45	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	617.854,22	481.444,88	136.409,34
	splošni stroški (uprava, FRS)	58.388,01	45.497,15	12.890,86
	POSLOVNI REZULTAT	-18.408,07	-19.856,39	1.448,32

DEJAVNOST		VZDRŽEVANJE L. CEST IN ULIC		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	4010	4020
OPIS			OBČINA SL. BISTRICA	STORITVE
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	2.599.857,49	1.100.022,50	1.499.834,99
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	11.667,45	4.531,31	7.136,14
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	0,00	0,00	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
788	POZITVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,22	0,11	0,11
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ PRIHODKI		2.611.525,16	1.104.553,92	1.506.971,24
400	STROŠKI MATERIALA	310.870,71	85.967,25	224.903,46
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	27.026,54	10.153,14	16.873,40
402	STROŠKI ENERGJE	95.473,26	39.244,63	56.228,63
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	44.926,12	16.085,57	28.840,55
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	13.128,67	4.807,73	8.320,94
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	504,45	176,56	327,89
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	1.227,03	772,08	454,95
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	789.606,35	355.854,24	433.752,11
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	1.132,99	716,11	416,88
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	38.811,80	16.234,89	22.576,91
413	NAJEMNINE	1.027,17	129,80	897,37
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	0,00	0,00	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	24.201,70	12.058,35	12.143,35
416	STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	2.901,76	765,23	2.136,53
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	145,35	50,87	94,48
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJTVAMI	7.901,86	3.950,93	3.950,93
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	20.917,39	4.481,78	16.435,61
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	40,81	14,28	26,53
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	115,92	57,96	57,96
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	218.240,83	92.992,27	125.248,56
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	443,37	198,97	244,40
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	442.266,70	206.068,56	236.198,14
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	91.948,94	42.720,97	49.227,97
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	12.297,90	5.876,70	6.421,20
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOS.	131.405,72	62.716,56	68.689,16
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	86.886,79	40.484,37	46.402,42
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	2.449,97	978,06	1.471,91
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DIJAKOM IN ŠTUDENTOM	1.950,37	959,77	990,60
489	DRUGI STROŠKI	806,11	430,11	376,00
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	16.354,08	6.176,68	10.177,40
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	0,00	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI		2.385.010,66	1.011.124,42	1.373.886,24
splošni stroški (uprava, FRS)		225.386,56	95.552,55	129.834,01
POSLOVNI REZULTAT		1.127,94	-2.123,05	3.250,99

DEJAVNOST		UPRAVA IN FINANČNO RAČ. SLUŽBA				
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	5000	5024	5100	5120
OPIS			UPRAVA	STORITVE UPRAVA	FRS	STORITVE FRS
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZ. IN STORITEV NA DOMAČEM TRGU	224.671,18	43,64	170.884,21	39.700,26	14.043,07
765	PRIHODKI OD NAJEMNIN	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
768	DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	15.123,91	13.482,69	1.117,94	523,28	0,00
769	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	336,00	336,00	0,00	0,00	0,00
775	FINANČNI PRIHODKI IZ POSOJIL DANIH DRUGIM (DEPOZITI)	74.479,01	74.479,01	0,00	0,00	0,00
777	FINANČNI PRIHODKI OD POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH	5.041,78	0,00	0,00	5.041,78	0,00
787	DRUGI PRIHODKI	122.620,92	57,31	0,00	122.563,61	0,00
788	POZITIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	9,89	8,95	0,00	0,94	0,00
789	OSTALI PRIHODKI, KI NISO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ PRIHODKI	442.382,69	88.507,60	172.002,15	167.829,87	14.043,07
400	STROŠKI MATERIALA	12.797,17	1.806,41	10.990,76	0,00	0,00
401	STROŠKI POMOŽNEGA MATERIALA	2.234,91	1.713,57	521,34	0,00	0,00
402	STROŠKI ENERGIE	39.508,30	16.585,43	22.922,87	0,00	0,00
403	STROŠKI NADOMESTNIH DELOV ZA O.S. IN MAT. ZA VZDRŽEVANJE	5.987,31	5.987,31	0,00	0,00	0,00
404	ODPIS DROBNEGA INVENTARJA	5.982,65	2.964,87	1.656,18	1.361,60	0,00
405	USKLAD. STROŠKOV MAT. IN DI - INV. RAZLIKE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
406	STROŠKI PISARNIŠKEGA MAT. IN STROKOVNE LITERATURE	4.517,97	3.818,01	0,00	699,96	0,00
407	DRUGI STROŠKI MATERIALA	3.309,93	3.049,08	83,25	177,60	0,00
410	STROŠKI STORITEV PRI IZDELAVI PROIZ. IN STORITEV	1.239,65	973,77	265,88	0,00	0,00
411	STROŠKI TRANSPORTNIH STORITEV	32.522,73	10.212,81	3.729,95	18.579,97	0,00
412	STROŠKI STORITEV V ZVEZI Z VZDRŽEVANJEM	20.958,45	19.971,93	986,52	0,00	0,00
413	NAJEMNINE	5.316,38	3.625,98	0,00	1.690,40	0,00
414	POVRAČILA STROŠKOV ZAPOSLENIM V ZVEZI Z DELOM	961,42	707,44	0,00	253,98	0,00
415	STROŠKI PLAČ. PROMETA IN BANČ. STOR. TER ZAV. PREMIJ	64.204,73	62.901,10	666,25	637,38	0,00
416	STROŠKI INTELEKTUALNIH IN OSEBNIH STORITEV	153.310,12	68.435,58	261,91	84.612,63	0,00
417	STROŠKI SEJMOV, REKLAME IN REPREZENTANCE	29.144,61	29.144,61	0,00	0,00	0,00
418	STROŠKI STORITEV FIZIČNIH OSEB SKUPAJ Z DAJATVAMI	12.366,25	12.366,25	0,00	0,00	0,00
419	STROŠKI DRUGIH STORITEV	36.013,19	29.764,45	3.010,11	3.238,63	0,00
430	AMORTIZACIJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV	41,10	41,10	0,00	0,00	0,00
431	AMORTIZACIJA ZGRADB	6.166,20	6.166,20	0,00	0,00	0,00
432	AMORTIZACIJA OPREME IN NADOMESTNIH DELOV	21.124,53	18.500,53	1.581,20	1.042,80	0,00
433	AMORTIZACIJA DROBNEGA INVENTARJA	183,38	115,80	25,10	42,48	0,00
441	REZERVACIJE ZA DANA JAMSTVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
442	REZERVACIJE ZA KOČLJIVE POGODBE	72.243,82	72.243,82	0,00	0,00	0,00
470	PLAČE ZAPOSLENIH	547.992,25	280.375,57	87.401,07	180.215,61	0,00
471	NADOMESTILA PLAČ ZAPOSLENIH	105.761,84	48.770,48	18.162,39	38.828,97	0,00
472	STROŠKI DODAT. POKOJNINSKEGA ZAVAROVANJA	18.269,97	8.364,33	4.403,64	5.502,00	0,00
473	REGRES ZA L.D., POVRAČILA IN DRUGI PREJEMKI ZAPOS.	103.044,22	40.674,06	19.543,69	42.826,47	0,00
474	DELODAJALČEVI PRISP. OD PLAČ, NADOMESTIL, POVRAČIL	107.588,35	55.133,98	17.066,63	35.387,74	0,00
479	REZERVACIJE ZA POKOJNINE, JUBILEJNE NAGRADE	75.587,28	75.587,28	0,00	0,00	0,00
480	DAJATVE, KI NISO ODVISNE OD STROŠKOV	22.654,22	22.531,56	122,66	0,00	0,00
481	IZDATKI ZA VARSTVO OKOLJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
482	NAGRADE DUJAKOM IN ŠTUDENTOM	3.111,12	1.719,55	687,18	704,39	0,00
489	DRUGI STROŠKI	73.678,27	44.267,89	0,00	29.410,38	0,00
702	NABAVNA VREDNOST PRODANIH MATERIALA IN BLAGA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
721	PREVRED. POSLOVNI ODHODKI ZALOG	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
722	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI SLABITEV TERJATEV	17.300,49	17.300,49	0,00	0,00	0,00
723	PREVRED.POSLOVNI ODHODKI ODPISOV TERJATEV	190,00	190,00	0,00	0,00	0,00
743	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH FINANČNIH OBVEZNOSTI	418,52	413,09	5,43	0,00	0,00
746	FINANČNI ODHODKI IZ DRUGIH POSLOVNIH OBVEZNOSTI	15.348,59	15.348,59	0,00	0,00	0,00
756	DENARNE KAZNI IN ODŠKODNINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
758	NEGATIVNE EVRSKE IZRAVNAVE	24,32	25,75	-1,43	0,00	0,00
800	DAVEK OD DOBIČKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SKUPAJ STROŠKI, ODHODKI	1.621.104,24	981.798,67	194.092,58	445.212,99	0,00

2.12. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI

Vrednost (v EUR)		Vrednost kazalnika		INDEKS TEKOČE/ PRETEKLO LETO
TEKOČE L.	PRETEK. L.	TEKOČE L.	PRETEK. L.	
2024	2023	2024	2023	

1. KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA

a) stopnja lastniškosti financiranja

kapital	2.654.197	2.199.265	0,25	0,23	109,43
obveznosti do virov sredstev	10.610.647	9.621.078			

c) stopnja dolgoročnosti financiranja

kapital + dolgoročni dolgovi	7.420.322	6.410.079	0,70	0,67	104,96
obveznosti do virov sredstev	10.610.647	9.621.078			

2. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

a) stopnja osnovnosti investiranja

osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	3.135.126	2.761.269	0,30	0,29	102,95
sredstva	10.610.647	9.621.078			

č) stopnja dolgoročnosti investiranja

osn. sred. + dolg. finan. nal. + dolg.posl. terj.	3.135.126	2.761.269	0,30	0,29	102,95
sredstva	10.610.647	9.621.078			

3. KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA

a) kapitalna pokritost osnovnih sredstev

kapital	2.654.197	2.199.265	0,85	0,80	106,29
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	3.135.126	2.761.269			

d) neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti

likvidna sredstva	2.133.765	1.624.670	0,72	0,52	137,99
kratkoročne obveznosti	2.953.085	3.102.699			

e) pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti

likvidna sredstva + kratkoročne terjatve	4.568.125	4.090.021	1,55	1,32	117,35
kratkoročne obveznosti	2.953.085	3.102.699			

f) kratkoročna pokritost kratkoročnih obveznosti

kratkoročna sredstva	7.470.126	6.857.406	2,53	2,21	114,45
kratkoročne obveznosti	2.953.085	3.102.699			

4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

a) gospodarnost poslovanja

poslovni prihodki	16.217.119	15.506.694	1,03	1,03	99,98
poslovni odhodki	15.787.660	15.093.528			

5. KAZALNIKI DONOSNOSTI

a) čista dobičkonosnost kapitala

čisti dobiček v poslovnem obdobju	462.325	293.391	0,23	0,16	140,61
povprečna vr. kapitala (brez č. dobička p. obd.)	2.048.873	1.828.221			

c) dividendnost osnovnega kapitala

vsota dividend za poslovno obdobje	0	0	0,00	0	0
povprečna vrednost osnovnega kapitala	210.061	210.061			

2.13. TVEGANJA

V nadaljevanju so opisane pomembnejše vrste tveganj, s katerimi se družba srečuje in njihovo obvladovanje:

	Opis tveganja	Način obvladovanja	Izpostavljenost
POSLOVNA TVEGANJA			
Prodaja in trženje	Tveganje izgube prihodkov.	Pravočasno odzivanje na spremembe pogojev poslovanja na trgu.	zmerna
Skladnost poslovanja	Tveganje neetičnega ravnanja ter zakonodajnih in davčnih sprememb.	Redno spremljanje zakonodaje in predpisov ter uvedba skladnosti poslovanja na vsa področja.	zmerna
OPERATIVNA TVEGANJA			
Zaposleni	Tveganje nastanka nezgod ali poškodb na delovnem mestu, tveganja, povezana z nenačrtovano večjo daljšo odsotnostjo in pomanjkanjem kadrov na trgu dela.	Usposabljanja, izvedba ukrepov na osnovi ocene tveganja delovnega mesta, upoštevanje navodil, zamenljivost kadra, novi načini pridobivanja novih kadrov, ustrezna in redna komunikacija z zaposlenimi.	zmerna
Varovanje premoženja	Nevarnost odtujitve in uničenja premoženja.	Sistematično spremljanje in aktivno varovanje ter izvedba potrebnih ukrepov.	zmerna
FINANČNA TVEGANJA			
Kreditno tveganje	Tveganje neplačil kupcev in s tem povezanih odpisov terjatev.	Sprotno opominjanje in izterjava, preverjanje bonitet, izvajanje rednih pobotov, oblikovanje popravka terjatev.	zmerna
Likvidnostno tveganje	Možnost pomanjkanja likvidnih sredstev za servisiranje poslovnih in finančnih obveznosti.	Načrtovanje likvidnosti, vnaprej dogovorjene kreditne linije.	zmerna
Nevarnost odškodninskih zahtevkov in civilnih tožb	Nevarnost škodnih dogodkov, ki jih družba povzroči zaradi škodnih dogodkov, ki jih družba povzroči nehote in naključno s svojo dejavnostjo.	Zavarovanje civilne in delodajalčeve odgovornosti.	zmerna
Obrestno tveganja	Nevarnost izgube zaradi neugodnega gibanja nizkih obrestnih mer na trgu.	Pršenje naložb v več bank	zmerna

2.14. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo Komunale Slovenska Bistrica d. o. o., daje v smislu petega odstavka 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3 do 55/15; v nadaljevanju besedila ZGD-1)

IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Sklicevanje na kodeks o upravljanju in obseg odstopanj od kodeksa

Družba nima svojega lastnega kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe sledi pri upravljanju določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena.

Merjenje obsega odstopanj od kodeksa ni smiselno, ker družba nima lastnega kodeksa.

Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj

Komunala Slovenska Bistrica d. o. o. skladno z ZGD-1, pogodbo o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja in vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi.

Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitve odgovornosti.

Poslovodstvo družbe zasleduje pri vzpostavitvi sistema notranjega kontroliranja tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Poslovna tveganja in tveganja napačnih navedb v računovodskih poročilih obvladuje družba z neprekinjenimi naključnimi notranjimi kontrolami evidentiranja poslovnih dogodkov in primerjavo dejanskega stanja s knjigovodskim stanjem naključno izbranih stanj na računih sredstev in obveznosti. Kontrole izvajajo vodje posameznih sektorjev.

Delovanje skupščine in njene ključne pristojnosti, opis pravic družbenikov in način njihovega uresničevanja

Skladno s Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., ustanoviteljice sprejemajo sklepe na skupščini. Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na sklic skupščine in glasovanje na skupščini, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ustanoviteljice na skupščini odločajo o:

- spremembi družbene pogodbe;
- zmanjšanju osnovnega kapitala;

- povečanju osnovnega kapitala;
- statusnih spremembah in prenehanju družbe;
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov;
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička;
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov;
- vračanju naknadnih vplačil;
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev;
- ukrepih za nadzor dela direktorja;
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca;
- uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju;
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju;
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta;
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, odlok o ustanovitvi ali družbena pogodba.

Vsaka ustanoviteljica ima na vsakih dopolnjenih 50 EUR osnovnega kapitala v javnem podjetju en glas. Za ustanoviteljico glasuje pooblaščenec, ki ga za glasovanje pisno pooblasti župan občine ustanoviteljice.

Sestava in delovanje organov vodenja in nadzora ter njihovih komisij

V letu 2024 je družbo zastopal in vodil direktor Maksimiljan TRAMŠEK.

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so podrobno določene s Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o., Družbeno pogodbo družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o in individualno pogodbo o zaposlitvi.

Družba ima nadzorni svet. Nadzorni svet ima tri člane. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje določene z zakonom. Dva člana, ki zastopata interese ustanoviteljic, izvoli in odpokliče skupščina na predlog občin ustanoviteljic javnega podjetja. Enega člana, ki zastopa interese delavcev, izvolijo in odpokličejo zaposleni v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in namestnika. Član, ki zastopa interese delavcev ne more biti izvoljen za predsednika nadzornega sveta. Člani nadzornega sveta so izvoljeni za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

Člani nadzornega sveta v letu 2024:

Predsednik: mag. Branko ŽNIDAR
podpredsednik: Dušan MOŠKOTEVC
član: dr. Matjaž ŠRAML

Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja. Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost in odločanje na sejah. Seja nadzornega sveta je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Odločitev na seji nadzornega sveta je sprejeta, če zanjo glasuje večina vseh članov. Vsak član nadzornega sveta ima en glas. Nadzorni svet se sestaja po potrebi, najmanj pa 4x letno. Nadzorni svet izdela poročilo in ga predloži v obravnavo skupščini družbe.

Pomembno neposredno in posredno lastništvo deležev v družbi v smislu doseganja kvalificiranega deleža po zakonu, ki ureja prevzeme

V družbi ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež.

Podatki o imetniku deležev v kapitalu, ki zagotavljajo posebne kontrolne pravice

V družbi ni družbenika, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Podatki o omejitvah glasovalnih pravic

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. in Družbena pogodba družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. ne določata omejitev glasovalnih pravic.

Pravila družbe o imenovanju in zamenjavi članov organov vodenja ali nadzora ter spremembi družbene pogodbe

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. in Družbena pogodba družbe Komunala Slovenska Bistrica, podjetje za komunalne in druge storitve, d.o.o. določata, da direktorja družbe imenuje nadzorni svet. Nadzorni svet družbe imenuje skupščina družbe. O spremembi družbene pogodbe odloča skupščina družbe.

Pooblastila članov posloводства za nakup lastnih deležev

Posloводство družbe nima pooblastil za nakup lastnih deležev.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev družbe ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine. Za odsvojitev poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje vseh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitev poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost. Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljice pa niso dale soglasja za prodajo poslovnega deleža občini, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z prejšnjimi določili, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

Direktor:
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.



3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. RAČUNOVODSKI IZKAZI

Računovodski izkazi za leto 2024 so pripravljeni na osnovah Slovenskih računovodskih standardov (2024), ki določajo strokovna pravila računovodenja ter dopolnjujejo in podrobneje opredeljujejo zakonske določbe in opredelitve iz Zakona o gospodarskih družbah, upošteva tudi določila SRS 32. Temeljijo na domačem kodeksu računovodskih načel, so pravila stroke, ki so zakonsko določena temeljna pravila in zahteve računovodenja, podrobneje razčlenjujejo, pojasnjujejo in določajo način njihove uporabe.

Uporabniki računovodskih izkazov so sedanji in možni družbeniki, zaposlenci, posojilodajalci, dobavitelji, kupci, ustanovitelji ter javnost. Vsi ti uporabljajo računovodske izkaze, da bi zadovoljili nekatere svoje potrebe pri informacijah. Interesi uporabnikov računovodskih izkazov so različni in si včasih celo nasprotujejo. Tveganje, da bi se prikazovale prikrojene in le želene informacije, naj bi zmanjšal revizor s svojim strokovnim mnenjem o resničnosti in poštenosti računovodskih izkazov.

Računovodsko obračunavanje je vrhni del knjigovodstva, ki se ukvarja z obdelovanjem v denarni merski enoti izraženih podatkov o uresničenih gospodarskih kategorijah poslovnih procesov in stanj. Usmerjeno je k sestavljanju računovodskih obračunov, ki zajemajo podatke o uresničenih sredstvih, obveznostih do njihovih virov, prihodkih, odhodkih in stroških. Vse to se konča z obračunsko **bilanco stanja**, obračunskim **izkazom poslovnega izida**, obračunskim **izkazom drugega vseobsegajočega donosa**, obračunskim **izkazom denarnega toka** in obračunskim **izkazom gibanja kapitala**.

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz, v katerem naj bi bilo resnično in pošteno prikazano stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Je uravnoteženo, mirujoče poročilo o sredstvih in obveznostih do sredstev podjetja, s čimer se v bilanci uresničuje temeljno načelo gospodarjenja, da lahko podjetje razpolaga le s tolikšnimi sredstvi, kolikor znašajo obveznosti zanje. Bilanca stanja nam pove, kaj ima podjetje na določen čas v lasti in kako so bila ta sredstva pridobljena.

Postavke v njej so prikazane po neodpisani vrednosti kot razlika med nabavno vrednostjo in popravkom vrednosti.

Izkaz poslovnega izida je temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje način ugotavljanja poslovnega izida v obračunskem obdobju. Predstavlja prihodke in odhodke ter poslovni izid v njem.

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane sestavine drugega vseobsegajočega donosa za obdobje, za katerega se sestavlja.

Izkaz denarnih tokov je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe stanja denarnih sredstev za obdobja, za katera se sestavlja.

Izkaz gibanja kapitala je temeljni računovodski izkaz, v katerem so resnično in pošteno prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto.

Poslovodstvo družbe je odobrilo računovodske izkaze.

Podlaga za sestavo računovodskih izkazov

Pri sestavi računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki – upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in upoštevanje časovne neomejenosti delovanja.

Uporaba ocen in presoje

Pravila in postopki, ki jih poslovodstvo uporablja pri pripravljanju in predstavitvi računovodskih izkazov, temeljijo na zgornjih osnovah, pri čemer so nekatere od računovodskih usmeritev izbirne in se poslovodstvo lahko samostojno odloči za uporabo ene od možnih različic. Poslovodstvo mora pri sestavi računovodskih izkazov podati ocene, presoje in predpostavke, ki vplivajo na uporabo računovodskih usmeritev in na izkazane vrednosti sredstev, obveznosti, prihodkov in odhodkov. Dejanske vrednosti se lahko razlikujejo od ocenjenih. Ocene in predpostavke se redno pregledujejo.

Pomembnejše računovodske ocene in presoje, povezane s pripravo računovodskih izkazov družbe, so najmanj naslednje:

- ocena dobe koristnosti amortizljivih opredmetenih osnovnih sredstev,
- presoja glede obstoja znamenj, da utegnejo biti sredstva, povezana z denar ustvarjajočimi enotami v družbi, oslabiljene in s tem povezani preizkusi oslabitve stalnih sredstev denar ustvarjajočih enot družbe (v kolikor bi izvedba le-tega bila potrebna na podlagi izvedene presoje glede obstoja znamenj oslabitve).
- vrednotenje dalj časa zapadlih in spornih terjatev do kupcev,
- ocene rezervacij za pokrivanje prihodnjih stroškov zapiralnih del v zvezi z zapiranjem trenutno še obratujočega odlagališča odpadkov.

Funkcijska in predstavitvena valuta

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih in so predstavljeni brez prikazovanja centov.

Predpostavka delujočega podjetja

Računovodski izkazi družbe so pripravljeni ob predpostavki nadaljevanja poslovanja podjetja v prihodnosti. Poslovodstvo družbe meni, da nadaljevanje poslovanja ni ogroženo oz. da ne obstajajo pričakovanja, da bi se najmanj v 12 mesecih od datuma bilance stanja poslovanje družbe pomembno skrčilo ali ukinilo.

Tečaj in način preračuna v domačo valuto

Vse spremembe terjatev in obveznosti med letom so bile nominirane v evrih, zato preračunavanje valute ni bilo potrebno.

Transakcije v tuji valuti so preračunane v predstavitveno valuto na osnovi tečaja, veljavnega na dan transakcije. Dobički in izgube, ki nastanejo pri teh transakcijah in pri pretvorbi denarnih sredstev ter obveznosti, denominiranih v tuji valuti, so pripoznani v izkazu poslovnega izida.

Doslednost predstavljanja

Družba je v poslovnem letu 2024 bilančno shemo bilance stanja popolnoma prilagodila zahtevam SRS 20. Pri tem je ustrezno predstavila primerjalne podatke, predstavljene na dan 31.12.2024.

3.1.1. Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
SREDSTVA		10.610.647	9.621.078
A. Dolgoročna sredstva		3.135.477	2.761.510
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne čas. razmejitve		351	241
1. Dolgoročne premoženjske pravice	3.2.1.	351	241
5. Druge dolgoročne aktivne časovne razmejitve		0	0
II. Opredmetena osnovna sredstva		3.135.126	2.761.269
1. Zemljišča in zgradbe		812.788	643.732
a) Zemljišča		685.829	508.505
b) Zgradbe		126.959	135.226
2. Proizvajalne naprave in stroji	3.2.2.	2.169.773	1.983.091
3. Druge naprave in oprema		7.783	28.897
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		144.782	105.549
a) Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi		144.782	105.549
b) Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev			
B. Kratkoročna sredstva		7.470.126	6.857.406
II. Zaloge		202.001	267.384
1. Material	3.2.4.	190.225	244.954
4. Predujmi za zaloge		11.777	22.430
III. Kratkoročne finančne naložbe		2.700.000	2.500.000
2. Kratkoročna posojila	3.2.5.	2.700.000	2.500.000
b) Kratkoročna posojila drugim		2.700.000	2.500.000
IV. Kratkoročne poslovne terjatve		2.434.361	2.465.351
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	3.2.6.	2.071.687	2.154.679
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		362.674	310.672
V. Denarna sredstva	3.2.7.	2.133.765	1.624.670
C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	3.2.8.	5.044	2.162

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	31.12.2024	31.12.2023
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		10.610.647	9.621.078
A. Kapital		2.654.197	2.199.265
I. Vpoklicani kapital		210.061	210.061
1. Osnovni kapital		210.061	210.061
III. Rezerve iz dobička		1.921.006	1.621.006
1. Zakonske rezerve	3.2.10.	21.006	21.006
5. Druge rezerve iz dobička		1.900.000	1.600.000
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti		-33.559	-28.077
VI. Preneseni čisti poslovni izid		94.364	102.884
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		462.325	293.391
B. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.2.11.	3.898.070	3.533.873
1. Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti		3.898.070	3.533.873
C. Dolgoročne obveznosti	3.2.12.	868.055	676.849
I. Dolgoročne finančne obveznosti		853.416	648.667
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank			0
4. Druge dolgoročne finančne obveznosti		853.416	648.667
II. Dolgoročne poslovne obveznosti		14.639	28.182
2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		14.639	28.182
Č. Kratkoročne obveznosti	3.2.13.	2.953.085	3.102.699
II. Kratkoročne finančne obveznosti		297.920	220.028
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank			0
4. Druge kratkoročne finančne obveznosti		297.920	220.028
III. Kratkoročne poslovne obveznosti		2.655.164	2.882.671
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		1.656.076	1.935.537
4. Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov		0	0
5. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		999.088	947.133
D. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	3.2.14.	237.240	108.390

3.1.2. Izkaz poslovnega izida za leto 2024

(v EUR brez centov)

KATEGORIJA	Pojasnila	2024	2023
1. Čisti prihodki od prodaje	3.3.1.1.	15.789.335	15.087.059
2. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje		0	0
3. Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve		0	0
4. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.3.1.2.	427.784	419.635
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.3.2.1.	8.816.233	8.597.201
a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega		2.815.331	2.564.776
b) Stroški storitev		6.000.902	6.032.425
6. Stroški dela	3.3.2.2.	5.647.944	5.332.115
a) Stroški plač		3.884.970	3.650.266
b) Stroški socialnih zavarovanj		725.122	721.145
od tega stroški pokojninskih zavarovanj		431.141	409.880
c) Drugi stroški dela		1.037.853	960.705
7. Odpisi vrednosti	3.3.2.3.	677.575	601.737
a) Amortizacija		659.063	596.708
b) Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.			349
c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		18.512	4.680
8. Drugi poslovni odhodki	3.3.2.4.	645.907	562.474
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		429.459	413.166
9. Finančni prihodki iz deležev		0	0
a) Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini			0
b) Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			0
c) Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			0
č) Finančni prihodki iz drugih naložb			0
10. Finančni prihodki iz danih posojil	3.3.1.3.	74.479	22.556
a) Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			0
b) Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		74.479	22.556
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	3.3.1.4.	15.011	12.487
a) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini		0	0
b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		15.011	12.487
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			0
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	3.3.2.5.	46.119	32.791
a) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			0
b) Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			0
c) Finančni odhodki iz izdanih obveznic			0
č) Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti		46.119	32.791
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	3.3.2.6.	15.349	16.452
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			0
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			0
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		15.349	16.452
15. Drugi prihodki	3.3.1.5.	124.704	83.685
16. Drugi odhodki	3.3.2.7.	119.860	112.800
17. Davek iz dobička	3.3.3.	0	76.460
18. Odloženi davki		0	0
19. ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	3.3.4.	462.325	293.391

3.1.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa za leto 2024

(v EUR brez centov)

		Leto 2024	Leto 2023
19.	Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	462.325	293.391
20.	Spremembe revalorizacijskih rezerv iz prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev		0
21.	Spremembe rezerv, nastalih zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		0
22.	Dobički in izgube, ki izhajajo iz prevedbe računovodskih izkazov v tujini (vplivov sprememb deviznih tečajev)		0
23.	Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-7.394	-37.848
24.	Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	454.932	255.543

3.1.4. Izkaz denarnih tokov za leto 2024

(v EUR brez centov)

	2024	2023
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida		876.160
Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev		15.573.662
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odh. iz posl. obveznosti		-14.621.042
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih		-76.460
b) Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja		86.604
Začetne manj končne poslovne terjatve		-55.701
Začetne manj končne aktivne kratkoročne časovne razmejitve		2.785,00
Začetne manj končne odložene terjatve za davek		0
Začetna manj končna sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo		0
Začetne manj končne zaloge		-59.767
Končni manj začetni poslovni dolgovi		-50.111
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije		249.398
Končne manj začetne odložene obveznosti za davek		0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a + b)		962.764
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju		18.098
Prejemki do dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje		17.750
Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev		0
Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev		348
Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin		0
Prejemki od odtujitve finančnih naložb		0
b) Izdatki pri investiranju		-3.002.471
Izdatki za pridobitev neopredmetnih sredstev		-189
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev		-502.282
Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin		0
Izdatki za pridobitev finančnih naložb		-2.500.000
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a + b)		-2.984.373
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a) Prejemki pri financiranju		0
Prejemki od vplačnega kapitala		0
Prejemki od povečanja finančnih obveznosti		0
b) Izdatki pri financiranju		-272.640
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje		-32.064
Izdatki za vračila kapitala		0
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti		-240.576
Izdatki za izplačila dividend in drugih deležev v dobičku		0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a + b)		-272.640
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)		1.624.670
x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)		-2.294.249
y) Začetno stanje denarnih sredstev		3.918.919

3.1.5. Izkaz gibanja kapitala za leto 2024

Prikaz gibanja kapitala družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. v letu 2024:

(v EUR brez centov)

		Osnovni kapital	Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice/deleže	Lastne delnice/deleži odbitek	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Pren. čisti dobiček	Pren. čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII
A.1.	Stanje 31.12.2023	210.061	0	21.006	0	0	0	1.600.000	-28.077	102.884	0	293.391	0	2.199.265
a)	Preračuni za nazaj													0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													0
A.2.	Stanje 1.1.2024	210.061	0	21.006	0	0	0	1.600.000	-28.077	102.884	0	293.391	0	2.199.265
B.1	Stanje lastniškega kapitala – transakcije z lastniki													0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos leta 2024	0	0	0	0	0	0	0	-7.394	0	0	462.325	0	454.932
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											462.325		462.325
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								-7.394					-7.394
B.3	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	300.000	1.912	-8.521	0	-293.391	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									293.391		-293.391		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							300.000		-300.000				0
f)	Druge spremembe v kapitalu								1.912	-1.912				0
C.	Stanje 31.12.2024	210.061	0	21.006	0	0	0	1.900.000	-33.559	94.364	0	462.325	0	2.654.197
	BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA									94.364	0	462.325	0	556.689

Prikaz gibanja kapitala družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. v letu 2023:

(v EUR brez centov)

		Osnovni kapital	Kapital-ske rezerve	Rezerve iz dobička					Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid		Čisti poslovni izid poslovnega leta		Skupaj kapital
				Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice/deleže	Lastne delnice/deleži odbitek	Statutarne rezerve	Druge rezerve iz dobička		Pren. čisti dobiček	Pren. čista izguba	Čisti dobiček posl. leta	Čista izguba posl. leta	
		I/1	II	III/1	III/2	III/3	III/4	III/5	IV	V/1	V/2	VI/1	VI/2	VII
A.1.	Stanje 31.12.2022	210.061	0	21.006	0	0	0	800.000	11.411	708.089	0	193.155	0	1.943.722
a)	Preračuni za nazaj													0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)													0
A.2.	Stanje 1.1.2023	210.061	0	21.006	0	0	0	800.000	11.411	708.089	0	193.155	0	1.943.722
B.1	Stanje lastniškega kapitala – transakcije z lastniki													0
B.2	Celotni vseobsegajoči donos leta 2023	0	0	0	0	0	0	0	-37.848	0	0	293.391	0	255.543
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja											293.391		293.391
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja								-37.848					-37.848
B.3	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	800.000	-1.640	-605.205	0	-193.155	0	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala									193.155		-193.155		0
c)	Razporeditev dela čistega dobička poročevalskega za oblikovanje dodatnih rezerv po sklepu skupščine							800.000		-800.000				0
f)	Druge spremembe v kapitalu								-1.640	1.640				0
C.	Stanje 31.12.2023	210.061	0	21.006	0	0	0	1.600.000	-28.077	102.884	0	293.391	0	2.199.265
	BILANČNI DOBIČEK/IZGUBA									102.884	0	293.391	0	396.276

3.2. RAZKRITJA POSTAVK BILANCE STANJA

Obliko bilance stanja predpisuje zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1), ki v 65. členu določa njeno razčlenitev, pri tem pa upošteva velikost družbe. Tudi v slovenskem računovodskem standardu 20 je razčlenitev bilance stanja enaka. Pri oblikovanju bilance stanja so upoštevane tudi posebnosti iz določil SRS 32 (2024), ki so specialna za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

V skladu s SRS teoretično možne postavke, ki v družbi ne pridejo v poštev, v bilanci stanja niso navedene oz. so izpuščene.

Sprememba računovodskih usmeritev in računovodskih ocen

Temeljne računovodske usmeritve so v primerjavi s preteklim letom ostale nespremenjene.

3.2.1. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med *neopredmetenimi sredstvi* so v bilanci stanja družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izkazane dolgoročne premoženjske pravice za računalniške aplikacije. Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške povezane s pridobitvijo teh sredstev. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev. Družba izkazuje neopredmetena sredstva s končnimi dobami koristnosti, kar pomeni, da se zanje obračunava amortizacijo.

V letu 2024 se niso izvajala prevrednotovanja neopredmetenih sredstev, prav tako za njihovo nabavo nismo najemali posojil.

Preglednica gibanja neopredmetenih sredstev in dolgoročno aktivnih časovnih razmejitev za leto 2024 - sredstva v lasti družbe:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2024	81.181	0	81.181
Povečanja	394	18	412
Zmanjšanja		18	18
Prenos na kratkoročne			0
Stanje 31.12.2024	81.575	0	81.575
Popravek vrednosti	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2024	80.940	0	80.412
Povečanja			0
Zmanjšanja			0
Amortizacija	284		284
Prevrednotenja - oslabitve			0
Stanje 31.12.2024	81.224	0	80.696
Neodpisana vrednost	Premoženjske pravice	Dolgoročne AČR	Skupaj
Stanje 01.01.2024	241	0	241
Stanje 31.12.2024	351	0	351

V letu 2024 je bilo v neopredmetena sredstva investirano skupaj 394 € sredstev. Ob upoštevanju obračunane amortizacije, je sedanja vrednost neopredmetenih sredstev konec leta 2024 za 110 € višja od vrednosti konec leta 2023 in znaša 351 €.

Celotne dolgoročne AČR so bile v letu 2024 prenesene med kratkoročne AČR, tako da je stanje ob koncu leta 2024 enako 0.

3.2.2. Opredmetena osnovna sredstva

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za pripoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroški dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste. Donacije in državne podpore za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev se ne odštevajo od njihove nabavne vrednosti, temveč se vštevajo med dolgoročno odložene prihodke in se porabljajo skladno z obračunano amortizacijo. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev.

Sredstva, izdelana v okviru družbe same, se ovrednotijo na podlagi neposrednih stroškov, nastalih pri izgradnji teh sredstev in ustreznega dela posrednih stroškov, ki se sredstvu pripisujejo na podlagi izračuna povprečnega pribitka splošnih stroškov. V nabavno vrednost se ne vštevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Učinek prevrednotenja dolgov za pridobitev teh sredstev ne povečuje nabavne vrednosti sredstev.

V letu 2024 družba ni izvajala prevrednotovanj opredmetenih osnovnih sredstev, saj se ugotavlja, da se za opredmetena osnovna sredstva v letu 2024 niso pojavile okoliščine, ki bi naj nakazovale na oslabitve.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Preglednica gibanja opredmetenih osnovnih sredstev za leto 2024 – sredstva v lasti družbe:

(v EUR brez centov)

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Os. sredstva- skupinsko	Investicije v teku (Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo)	Predujmi za OOS	Skupaj
NABAVNA VREDN.							
Stanje 01.01.2024	508.505	475.830	5.193.438	388.555	105.549	0	6.671.876
Pridobitve	177.324		811.816	4.263	39.233		1.032.636
Prenos v aktiviranje							
Zmanjšanje			209.259	373.409			582.668
Prevrednotenje							0
Premiki znotraj OOS							
Premik iz OOS na druge							0
Stanje 31.12.2024	685.829	475.830	5.795.994	19.409	144.782	0	7.121.844
POPRAVEK VREDN.							
Stanje 01.01.2024	0	340.604	3.210.347	359.657	0	0	3.910.608
Pridobitve							
Zmanjšanje			209.259	373.409			582.668
Amortizacija		8.267	625.135	25.377			658.779
Prevrednotenje							0
Premiki znotraj OOS							
Premik iz OOS na druge postavke							0
Stanje 31.12.2024	0	348.871	3.626.222	11.626	0	0	3.986.718
NEODP. VREDN.							
Stanje 01.01.2024	508.505	135.226	1.983.091	28.898	105.549	0	2.761.269
Stanje 31.12.2024	685.829	126.959	2.169.773	7.783	144.782	0	3.135.126

Razlika med novimi investicijami v opredmetena osnovna sredstva družbe (1.032.636 €) ter obračunano amortizacijo obstoječih osnovnih sredstev (658.779 €) znaša 373.857 €, kar pomeni, da je podjetje v letu 2024 investiralo v opredmetena osnovna sredstva več kot je obračunane amortizacije.

Med investicijami v sredstva družbe v letu 2024 so bili najpomembnejši nakupi: Nakup zemljišča ter projektov in ostale dokumentacije za novi del pokopališča v Slovenski Bistrici, posodobitev voznega parka z novimi gospodarskimi vozili in delovnimi stroji ter priključki, ter ostala potrebna delovna oprema.

Med izločitvami osnovnih sredstev družbe so najpomembnejše izločitve: dotrajani računalniki in računalniška oprema, dotrajani avtomobili ter dotrajana in uničena druga oprema in manjši stroji in naprave ter iz skupinske evidence zabojniki.

Zastavljena opredmetena osnovna sredstva – nepremičnine v lasti družbe niso obremenjene s hipoteko.

Sredstva v najemu: družba je imela v letu 2024 financirana opredmetena osnovna sredstva s pomočjo finančnega najema.

Gibanje sredstev, financiranih s pomočjo najema:

(v EUR brez centov)

Nabavna oz. revalorizirana vrednost	
Stanje 01.01.2024	1.972.156
Povečanja	597.800
Stanje 31.12.2024	2.569.956
Popravek vrednosti	
Stanje 01.01.2024	1.092.016
Povečanje	342.266
Stanje 31.12.2024	1.434.282
Neodpisana vrednost	
Stanje 01.01.2024	880.140
Stanje 31.12.2024	1.135.675

Tabela osnovnih sredstev, pridobljenih na podlagi finančnega najema:

(v EUR brez centov)

	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost	Sedanja vrednost
3463	VOLKSWAGEN CADDY MAXI LNF 4 FURGON 1,4 TSI	16.680	3.892
3464	VOLKSWAGEN CADDY LNF 4 FURGON 1,4 TSI	15.082	3.519
3494	KANGOO EXPRESS MAXI FURGON Z.E.33, električni	19.756	5.927
3504	TOVORNO VOZILLO MERCEDES BENZ SPRINTER 316 CDI	35.977	10.793
3519	MINI BAGER JCB 65 R-1	81.685	24.506
3532	POLTOVORNO VOZILLO MERCEDES SPRINTER 314 CDI	28.747	10.061
3628	SMETARSKO VOZILLO MERCEDES BENZ MB IG-227	242.600	97.040
3675	DVIŽNA KOŠARA-AVTO IVECO DAILY, 02/21	63.500	27.517
3729	VW CADDY 5 1.5	17.623	9.105
3730	GOLF ID.3 (osebno vozilo)	36.412	18.813
3754	JCB ROVOKOPAČ 4CX, 2021	112.958	60.244
3794	MERCEDES BENZ SPRINTER 516 CDI - KIPER	47.836	28.701
3801	TRAKTOR JOHN DEERE 6120M s priključki	82.500	50.875

	Osnovno sredstvo	Nabavna vrednost	Sedanja vrednost
3802	MONTAŽNA PLOŠČA IN SPODNJE OJAČITVE - traktor John	2.584	1.593
3803	KOSILNICA - traktor John Deere	36.891	22.749
3804	POSIPALNIK - traktor John Deere	11.590	7.147
3805	SNEŽNI PLUG - traktor John Deere	8.446	5.208
3806	REZALNIK VEJ - traktor John Deere	6.750	4.163
3972	SMET.TOV.VOZILO MERCEDES-BENZ, MB 15-EPU	183.900	156.315
3973	SMET.TOV.VOZILO MERCEDES-BENZ, MB 16-EPU	183.900	156.315
3974	MULČER, KOSILNA ROKA DUCKER	34.300	29.155
3981	POMETAČ - KOMUNALNO VOZILO	133.641	118.050
4022	MRLIŠKO VOZILO - RENAULT TRAFIC, MB 43-JIU	28.452	28.452
4031	TOV. VOZILO, IVECO DAILY KIPER, MB 86-HZZ	65.000	54.167
4032	TOV. VOZILO, MERCEDES BENZ, MB 87-HZZ	159.000	132.500
4038	VOLVO FE 42R 4x2 Z NADGRADNJO	123.800	105.230
4098	SMETARSKO VOZILO STUMMER, MB 61-VZA	250.000	250.000
	SKUPAJ	2.029.610	1.135.675

V spodnjih dveh tabelah so v zvezi z najemi predstavljeni še naslednji zneski:

Tabela zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza poslovnega izida:

Najemi v skladu s spremenjenim SRS 1	2024	2023
Stroški obresti na obveznosti iz najema	119.522	80.325
Prihodki iz podnajema sredstev, izkazani v okviru drugih posl. prihodkov		
Stroški, povezani s kratkoročnimi najemi		
Stroški, povezani z najemi sredstev majhne vrednosti (brez stroškov kratkoročnih najemov manjše vrednosti)		
Dobički in izgubi iz transakcij prodaje s povratnim najemom		

Zneski, pripoznani v okviru izkaza denarnih tokov:

Tabela zneski iz naslova najemov, pripoznani v okviru izkaza denarnih tokov:

Najemi v skladu s spremenjenim SRS 1	2024	2023
Skupni denarni izdatki iz naslova najemov*	1.151.416	868.696
Pogojni stroški poslovnega najema		
Prihodki iz podnajema sredstev		

Opomba:

*Vključujejo samo plačila glavnin najemov. Plačila obresti za najeme so vključene med obrestne izdatke. Plačila najemnin pri kratkoročnih najemih ali najemih manjše vrednosti se izkazujejo med denarnimi tokovi iz poslovanja.

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo pri obračunu amortizacije, so naslednje:

	Najvišja %	Najnižja %
Neopredmetena dolgoročna sredstva	20,00	20,00
Gradbeni objekti	3,00	3,00
Proizvajalna oprema	20,00	20,00
Motorna vozila	20,00	20,00
Računalniška oprema	50,00	50,00

Osnovne amortizacijske stopnje, ki se uporabljajo pri obračunu amortizacije sredstev v najemu, so naslednje:

	Najvišja %	Najnižja %
Motorna vozila in delovni stroji ter oprema	20,00	20,00

3.2.3. Dolgoročne poslovne terjatve

Teh terjatev družba za leto 2024 ne izkazuje.

3.2.4. Zaloge

Računovodske usmeritve

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Ob vsaki novi nabavi se izračuna nova povprečna cena enote v zalogi. Zmanjšanje (poraba) zalog se obračunava sproti po drseči povprečni nabavni ceni.

Predstavitev podatkov o presežkih in primanjkljajih ter odpisih

Ob popisu zalog je bilo ugotovljeno za 2.240,35 € primanjkljajev in za 864,98 € presežkov ter predlagan odpis zalog v višini 170,71 €. Ugotovitve in predloge inventurne komisije so bile odobrene s strani direktorja.

(v EUR brez centov)		
(v EUR brez centov)	2024	2023
Zaloge surovin in materiala v skladišču	190.225	244.954
Predujmi za zaloge	11.777	22.430
Skupaj zaloge	202.001	267.384

3.2.5. Kratkoročne finančne naložbe

Zaradi Izjave za finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča, družba oblikuje rezervacije. Del teh sredstev v višini 2.700.000 je bilo na dan 31.12.2024 vezanih kot depozit pri banki in zapadejo v plačilo v letu 2025, zato jih obravnavamo kot kratkoročne finančne naložbe.

Družba v letu 2024 članom uprave, zaposlenim na podlagi pogodbe, za katere ne velja tarifni del kolektivne pogodbe in članom nadzornega sveta ni odobrila posojil ali izplačala predujmov.

3.2.6. Kratkoročne poslovne terjatve

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev

		(v EUR brez centov)	
Konto		2024	2023
120	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	2.093.821	2.157.627
121	Kratkoročne terjatve do kupcev v tujini	3.030	6.957
129	Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev v državi	-25.164	-9.903
SKUPAJ		2.071.687	2.154.679

Družba med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednjo strukturo terjatev po zapadlosti (pred oslabitvami):

(v EUR brez centov)

Vrsta terjatve	Nezapadle	Zapadle 0-30 dni	Zapadle 31-365 dni	Zapadle Nad 365 dni	Skupaj
A. TERJATVE ZA KOMUNALNE STORITVE					
- komunalne storitve (mesečno)	894.846	126.333	67.770	9.858	1.098.807
B. TERJATVE ZA OSTALE STORITVE					
- storitve po pogodbah, naročilih	848.416	33.001	21.649	15.306	918.373
C. TERJATVE ZA TUJ RAČUN					
- najemnine občin	0	1.698	1.245	1.342	4.285
- stanarine občin	0	10.201	15.912	49.273	75.387
SKUPAJ	1.743.262	171.233	106.576	75.779	2.096.851

Družba oblikuje popravke vrednosti terjatev v celotni višini terjatev, katerih zapadlost na dan 31. 12. 2024 je več kot leto dni. Teh terjatev je izkazanih v višini 75.779 €, oslabljenih od teh jih je bilo v višini 25.164 €. Razlog za to je dejstvo, da družba popravkov vrednosti terjatev ne oblikuje za terjatve, ki se nanašajo na obveznosti iz poslovanja za tuj račun (terjatve za najemnine in stanarino, ki jih družba zaračunava v svojem imenu za račun občine), saj kreditnega tveganja zanje družba ne nosi.

Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Politika izterjave terjatev: v podjetju imamo organizirano službo za izterjavo, ki skrbi za redno izterjavo zapadlih terjatev. Najprej se vsem zamudnikom pošljejo redni opomini (3 krat letno), nato se v roku 2-4 tedne po poslanih rednih opominih, strankam s 3 zapadlimi neporavnanimi mesečnimi obveznostmi pošljejo opomini pred izvršbo. Če še v tem primeru nismo uspešni, predlagamo sodno izvršbo. V nekaterih primerih sodna izvršba ni uspešna, v teh izrednih in redkih primerih pa smo primorani stranki, ki nam dolguje prekiniti dobavo vode oz. izvajanje drugih storitev (tega se sicer ne poslužujemo v veliki meri).

Poudariti je potrebno, da pri izvršbi sodelujemo s centri za socialno delo in humanitarnimi društvi, kajti, če so ljudje, ki nam dolgujejo v socialni stiski, se vedno najde dogovor, in s skupnimi močmi poiščemo rešitve, ki so za vse sprejemljive.

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

(v EUR brez centov)

Vrste kratkoročnih terjatev	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	195.066	181.391
Kratkoročne terjatve za obresti na depozite	8.917	7.146
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	153.951	108.640
Druge kratkoročne terjatve do državnih institucij	2.227	10.106
Ostale kratkoročne terjatve	2.513	3.389
SKUPAJ	362.674	310.672

3.2.7. Denarna sredstva

	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Denarna sredstva v blagajni	2.724	6.280
Denarna sredstva v blagajni	400	400
Slipi v blagajni	9	0
Denar na poti	2.315	5.880
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah	2.131.041	1.618.390
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	2.131.041	1.618.390
Skupaj:	2.133.765	1.624.670

Na dan 31. 12. 2024 je imela družba na svojih transakcijskih računih 2.131.041 € denarnih sredstev, izkazovala denar na poti v višini 2.315 € in 409 € gotovine v blagajni.

3.2.8. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve

V tej postavki bilance stanja izkazuje družba kratkoročno odložene stroške, ki predstavljajo izdatke, povezane s poslovnimi učinki v naslednjem obdobju.

Ti zneski predstavljajo predvsem stroške strokovne literature, članarin, vinjet,... za leto 2025.

Gibanje aktivnih časovnih razmejitev:

(v EUR brez centov)

	Stanje 31.12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Kratkoročno odloženi stroški oz. odhodki	5.044	2.162
Kratkoročno nezaračunani prihodki	0	0
KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	5.044	2.162

3.2.9. Zabilančna evidenca

V okviru zabilančne evidence družba prikazuje infrastrukturo občin v najemu, dane bančne garancije in menice ter prejete bančne garancije in menice.

Prikaz zabilančne evidence:

(v EUR brez centov)

Namen	Vrednost
Infrastruktura v najemu Občine Slovenska Bistrica	30.462.024
Infrastruktura v najemu Občine Oplotnica	666.665
Infrastruktura v najemu Občine Makole	2.809.952
Infrastruktura v najemu Občine Poljčane	649.944
Infrastruktura v najemu Občine Rače Fram	880.136
Infrastruktura v najemu Občine Kidričevo	680.850
Infrastruktura v najemu CERO Pragersko	9.702.278
Prejete garancije in menice	3.128.128
Izdane garancije in menice	119.553
SKUPAJ	49.099.530

3.2.10. Kapital

	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Vpoklicani kapital ter ustanovitvene vloge	210.061	210.061
Osnovni delniški kapital - kapitalski deleži	210.061	210.061
Kapitalske rezerve	0	0
Rezerve iz dobička	1.921.006	1.621.006
Zakonske rezerve	21.006	21.006
Druge rezerve iz dobička	1.900.000	1.600.000
Čisti dobiček ali čista izguba	556.689	396.276
Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let	94.364	102.884
Nerazporejeni del čistega dobička poslovnega leta	462.325	293.391
Revalorizacijske rezerve	0	0
Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti	-33.559	-28.077
Aktuarski dobički / izgube	-33.559	-28.077
Skupaj:	2.654.197	2.199.265

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2024 znaša 2.654.197 € in je sestavljen iz osnovnega kapitala (210.061 €), oblikovanih zakonskih rezerv (21.006 €), drugih rezerv iz dobička (1.900.000 €), prenesenega čistega dobička preteklih let (94.364 €), povečan za dobiček tekočega leta v višini 462.325 € in zmanjšan za rezerve, nastale zaradi vrednotenja po poštenu vrednosti, kar se nanaša na aktuarske primanjkljaje v višini 33.559 €.

Vse kapitalske postavke se delijo na lastnike v skladu z deleži v osnovnem kapitalu. Lastniška struktura je prikazana v nadaljevanju.

Osnovni kapital

Osnovni kapital družbe v višini 210.061 € je razdeljen na osem neenakih deležev po občinah in sicer:

Družbenik	Znesek EUR	Delež %
Občina Slovenska Bistrica	160.118,17	76,2246
Občina Oplotnica	13.996,00	6,6628
Občina Makole	10.966,91	5,2208
Občina Poljčane	23.528,71	11,2009
Občina Rače-Fram	484,71	0,2308
Občina Kidričevo	484,71	0,2308
Občina Slovenske Konjice	321,20	0,1529
Občina Zreče	160,60	0,0764
SKUPAJ	210.061,01	100,0000

Zakonske rezerve

Zakonske rezerve na dan 31. 12. 2024 so oblikovane v skladu z zahtevami 64. člena Zakona o gospodarskih družbah in znašajo 21.006 €.

Druge rezerve iz dobička

Oblikovane so na podlagi četrte točke zapisnika 27. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 22. 06. 2021, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 400.000 €, nameni za projekt izgradnje nove »Poslovno tehnične baze«, četrte točke zapisnika 29. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 22.06.2022, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 400.000 € nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička, četrte točke zapisnika 30. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 30.08.2023, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 800.000 € nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička (izgradnja poslovno upravne stavbe Komunala) ter četrte točke zapisnika 31. seje skupščine družbe KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA d.o.o. z dne 20.06.2024, ki pravi, da se del ugotovljenega bilančnega dobička, v višini 300.000 € nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička (izgradnja poslovno upravne stavbe Komunala).

Preneseni čisti poslovni izid

Preneseni čisti poslovni izid v višini 102.884 € smo v tekočem letu povečali za čisti dobiček iz preteklega poslovnega leta v višini 293.391 € in prenosa rezerve za pošteno vrednost iz naslova aktuarskih primanjkljajev, povezanih z izračunom rezervacij za odpravnine ob upokojitvi v višini 1.912 € ter porabili za oblikovanje drugih rezerv iz dobička v višini 300.000 € in je na dan bilance stanja izkazan v višini 94.364 €.

Družba nima odobrenega kapitala.

Čisti dobiček poslovnega leta

Družba je v IPI ugotovila dobiček v višini 462.325 €. V skladu s 64. členom ZGD ni več potrebe po oblikovanju zakonskih rezerv; tako ostane nerazporejen dobiček poslovnega leta 2024 v višini 462.325 €, o katerem bo odločala skupščina družbe.

Na 31. seji skupščine družbe, ki je potekala 20.06.2024 je bil sprejet sklep o ugotovljenem bilančnem dobičku na dan 31.12.2023 v višini 396.276 €, ki ostane delno nerazporejen (prenesen dobiček) v višini 96.276 €, delno v višini 300.000 € pa se nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička.

3.2.11. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Dolgoročne rezervacije

(v EUR brez centov)

Vrste rezervacij	Stanje 1. 1. 2024	Obliko- vanje	Črpanje	Odprava	Stanje 31. 12. 2024
Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje, ponovne vzpostavitve prvotnega stanja in druge podobne rezervacije	2.958.370	248.255			3.206.625
Rezervacije za kočljive pogodbe, tožbe,...	44.425	72.244	3.196		113.473
Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	531.079	98.329	51.436		577.973
SKUPAJ	3.533.873	418.828	54.631	0	3.898.070

Rezervacije se v knjigovodskih razvidih in v bilanci stanja pripoznavajo z vračunavanjem ustreznih stroškov, če je verjetno, da bodo v prihodnosti nastali takšni stroški in je zanje potrebno rezerviranje pokrivanja. V družbi oblikujemo rezervacije za zapiranje odlagališča odpadkov in so pogoj za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja. Podjetje na datum bilance stanja na podlagi terminskega plana prihodnjih vzdrževalnih del v zvezi z zapiralnimi deli pripravi oceno potrebnega stanja rezervacij za pokrivanje bodočih stroškov zapiranja odlagališča.

Stanje rezervacij iz tega naslova ob koncu leta 2024 znaša 3.206.625€.

Družba ima tožbo zaradi delovno pravnega spora, za kar so bile v poslovnem letu 2022 oblikovane rezervacije za kočljive pogodbe oz. tožbe v višini 48.271 €, iz tega naslova so bile v letu 2023 črpene rezervacije v višini 3.847 €, ker spor še kar ni pri koncu smo v poslovnem letu 2024 dodatno oblikovali rezerve v višini 72.244 € in jih črpali v višini 3.196 € tako da končno stanje teh rezervacij ob koncu leta 2024 znaša 113.473 €

Skladno s SRS 10 ima družba oblikovane tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi. Rezervacije za plačilo odpravnin ob upokojitvi predstavljajo pozaposlitveni program zaslužkov zaposlencev, medtem ko jubilejne nagrade spadajo med druge dolgoročne zaslužke zaposlenih. Aktuarski dobički in izgube od odpravnin ob upokojitvi se pripoznajo v drugem vseobsegajočem donosu (posebni presežek iz prevrednotenja), in ne v izkazu poslovnega izida. Aktuarski dobički/izgube iz naslova drugih dolgoročnih zaslužkov zaposlenih (jubilejne nagrade) se pripoznajo v poslovnem izidu. Izplačila za odpravnine ob upokojitvi in izplačila jubilejnih nagrad zmanjšujejo oblikovane rezervacije. Stanje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi znašajo na dan 31. 12. 2024 po Aktuarskem izračunu 577.973 €.

3.2.12. Dolgoročne finančne obveznosti

Dolgoročne finančne obveznosti so pripoznane v zvezi s financiranjem lastnih sredstev, ki jih je treba v obdobju, daljšem od leta dni vrniti oziroma poravnati, zlasti v denarju.

Druge dolgoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Dolgoročni dolgovi iz finančnega najema	853.416	648.667
Skupaj:	853.416	648.667

Te dolgoročne obveznosti v višini 853.416 € se nanašajo na obveznosti do najemodajalcev RCI Banque, Summit Leasing, SKB Leasing in Intesa Sanpaolo bank iz naslova financiranja nabave osnovnih sredstev. Del obveznosti, ki bodo poplačane v letu 2025 v višini 297.920 €, smo v bilanci stanja izkazali med kratkoročnimi obveznostmi iz financiranja. Zapadlost teh dolgoročnih obveznosti je v letih 2026-2031.

Leasingodajalce izbiramo na osnovi zbiranja ponudb in izberemo najugodnejšega za posamezno financiranje. Cene leasingov s spremenljivo obrestno mero se gibljejo med EURIBOR+ pribitek v višini od 1,5% do 5% ter leasingov s fiksno obrestno mero v razponu od 1,6 do 6%.

Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Se nanašajo na zadržana sredstva do dobaviteljev, katerih ročnost je nad 1 letom in znašajo 14.639 €.

Družba nima obveznosti z rokom zapadlosti nad 5 let. Družba nima pogojnih finančnih obveznosti.

3.2.13. Kratkoročne obveznosti

Druge kratkoročne finančne obveznosti

	31. 12. 2024	31. 12. 2023
Kratkoročne obveznosti iz finančnega najema	297.920	220.028
Skupaj:	297.920	220.028

To so obveznosti do najemodajalcev RCI Banque, Summit Leasing, SKB Leasing in Intesa Sanpaolo bank iz naslova financiranja nabave osnovnih sredstev in bodo poplačani v letu 2025.

Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov dokazujejo prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek oz. odhodek.

Na dan 31. 12. 2024 ima družba naslednjo strukturo obveznosti do dobaviteljev po zapadlosti:

(v EUR brez centov)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	31. 12. 2024	31. 12. 2023	INDEKS 24/23
Nezapadle obveznosti	1.636.020	1.925.214	84,98
Zapadle obveznosti do 30 dni	4.756,33	9.785	48,61
Zapadle obveznosti od 31 do 365 dni	0,00	538	0,00
Skupaj kratkoročne obveznosti	1.640.776	1.935.537	84,77

Kratkoročne poslovne obveznosti na podlagi predujmov

Iz tega naslova družba izkazuje obveznosti na dan 31.12.2024 v višini 15.300 €.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, ki v primeru kratkoročnih finančnih dolgov dokazujejo prejem denarnih sredstev, v primeru kratkoročnih poslovnih dolgov pa prejem kakega proizvoda ali storitve ali opravljeno delo oziroma obračunani strošek, odhodek ali delež v poslovnem izidu.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti obsegajo naslednje postavke:

(v EUR brez centov)

Druge kratkoročne poslovne obveznosti	31. 12. 2024	31. 12. 2023	Indeks 23/22
Kratkoročne obveznosti za tuj račun	281.498	338.763	83,10
Kratkoročne obveznosti do zaposlencev	446.917	360.226	124,07
Kratkoročne obveznosti do državnih in drugih institucij	261.024	216.773	120,41
Druge kratkoročne obveznosti	9.648	31.371	30,75
SKUPAJ	999.088	947.133	105,49

Zapadlost kratkoročnih poslovnih obveznosti je sledeča:

- obveznosti za tuj račun zapadejo v skladu z medsebojnimi dogovori oz. v določenem roku po vplačilu kupcev
- obveznosti do zaposlencev zapadejo v skladu z internim pravilnikom o plačah do 17. 01. 2025, poravnane so bile 17. 01. 2025;
- druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na plačilo odtegljajev od plač za mesec december in so bile poravnane 17. 01. 2025.

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim premoženjem.

3.2.14. Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

V tej postavki bilance stanja so izkazani vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki.

Nameni oblikovanja kratkoročnih pasivnih razmejitev so sledeči:

(v EUR brez centov)

Namen oblikovanja	Stanje 31. 12. 2024	Stanje 31. 12. 2023
Za stroške izvajanja GJS Občine Rače-Fram		0
Vnaprej vračunani stroški (kasnejši računi)	237.240	94.025
Kratkoročno odloženi prihodki	0	14.365
SKUPAJ	237.240	108.390

3.3. RAZKRITJA POSTAVK IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA

Obliko izkaza poslovnega izida določata Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) v 66. členu in slovenski računovodski standard (SRS 21 različica I.). Gre za predpisano izkaza poslovnega izida, ki temeljita na oblikah, določenih s IV. direktivo Evropske unije. Pri oblikovanju izkaza poslovnega izida so upoštevane tudi posebnosti iz določil SRS 32, ki so specialne za računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb.

V skladu s SRS 2024 teoretično možne postavke, ki pri družbi ne pridejo v poštev, v izkazu poslovnega izida niso navedene oz. so izpuščene.

3.3.1. Prihodki

Računovodske usmeritve

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstva ali z zmanjšanjem dolga in je to povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanja sredstev oziroma zmanjšanja dolgov se torej pripoznava hkrati.

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne prihodke, finančne prihodke in druge prihodke.

a) Poslovni prihodki

Poslovni prihodki so prihodki od prodaje in drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki.

Prihodke od prodaje sestavljajo prodajne vrednosti opravljenih storitev v obračunskem obdobju.

Prihodki iz opravljenih storitev

Podjetje pripozna prihodek, ko podjetje izpolni (ali izpolnjuje) izvršitveno obvezo s prenosom obljubljenе storitve kupcu. Storitve je prenesena, ko kupec pridobi (ali pridobiva) obvladovanje storitve, to pa je takrat, ko pridobi pravico do odločanja o njeni uporabi, in pravico do praktično vseh njenih preostalih koristi. Izpolnjevanje izvršitvenih obvez oz. prenos obvladovanja storitev kupcem se pri storitvah izvaja praviloma postopno. Pri storitvah gospodarskih javnih služb v glavnem kupec istočasno z izvrševanjem obveze pridobiva in porablja koristi iz njenega naslova.

Pri izvajanju storitev vzdrževanja s projektiranjem (izvajanje del na področju rednega vzdrževanja javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, vzdrževanja priključkov na javno vodovodno omrežje, investicijska ter sanacijska dela na javni infrastrukturi javnega vodovodnega in kanalizacijskega omrežja, vzdrževanje cest in ulic), pa izvrševanje obveze s strani podjetja ustvari ali poveča sredstvo (npr. nedokončana proizvodnja), ki ga ves čas njegovega ustvarjanja oziroma povečevanja obvladuje kupec.

Za vsako izvršitveno obvezo, ki se izpolni postopoma, se prihodek pripozna postopoma, skladno z napredkom organizacije v smeri popolne izpolnitve takšne obveze. Napredek pri izpolnjevanju izvršitvene obveze se meri po metodi izločkov na podlagi neposredne primerjave obsega storitev, ki so do datuma meritve že bili preneseni na kupca, glede na vse blago ali storitve, obljubljene v pogodbi.

Prihodke od prodaje obdobja sestavljajo prodajne vrednosti izvršenih storitev v obdobju., ki pa se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih na fakturah in drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodajo ali kasneje, tudi zaradi zgodnejšega plačila.

Drugi poslovni prihodki

Drugi poslovni prihodki so poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki in prevrednotovalni poslovni prihodki.

Drugi poslovni prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so subvencije, dotacije, regresi, kompenzacije, premije, odškodnine, povezane s poslovnimi učinki in podobni prihodki. Državne podpore, prejete za pridobitev osnovnih sredstev oziroma pokrivanje določenih stroškov, ostajajo začasno med odloženimi prihodki in se prenašajo med poslovne prihodke skladno z amortiziranjem pridobljenih osnovnih sredstev oziroma nastajanjem stroškov, za katerih pokrivanje so na-menjene.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev kot presežki njihove prodajne vrednosti nad njihovo knjigovodsko vrednostjo. Pojavljajo se tudi pri plačilih terjatev, za katere je bil v preteklih letih oblikovan popravek vrednosti terjatev ali ki so bile terjatve v preteklosti odpisane., ali pri odpisih poslovnih obveznosti.

Davek na dodano vrednost se šteje kot odtegnjena obveznost. Prav tako se kot odtegnjena obveznost štejejo okoljske dajatve in občinski prispevki, ki se zaračunavajo ob ceni storitve.

b) Finančni prihodki

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi z finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami v obliki obračunanih obresti, deležev v dobičku drugih in kot prevrednotovalni finančni prihodki. Prevrednotovalni finančni prihodki se pojavijo ob odtujitvi finančnih naložb.

Finančni prihodki se priznavajo samo, kadar ne obstaja dvom glede njihove velikosti in poplačljivosti. Za obresti se prihodki priznavajo v zneskih, ki se nanašajo na pretečeno obdobje. Podjetje dvakrat letno obračuna zamudne obresti kupcem – gospodarskim subjektom in ustanovam. Za obračunane zamudne obresti se istočasno oblikuje popravek vrednosti. Ko so terjatve za zamudne obresti plačane, povečujejo prihodke od obresti in zmanjšujemo ob obračunu oblikovan popravek vrednosti.

c) Drugi prihodki

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke (prihodki izredne narave) in ostali prihodki, ki povečujejo poslovni izid.

Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah (razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v okviru dodatnih razkritij, ki so določena za javna podjetja).

3.3.1.1. Čisti prihodki od prodaje

Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni s prodajo sledečih storitev (leto 2024):

(v EUR brez centov)

Poslovnoizidno mesto	Javne službe 2024	Tržne in ostale dejavnosti 2024	Skupaj 2024
Oskrba s pitno vodo	2.422.681	967.610	3.390.291
Odvajanje odpadnih voda	1.011.324	54.955	1.066.279
Čiščenje odpadnih voda	1.846.389	33.580	1.879.969
Ravnanje z odpadki	5.717.895	114.984	5.832.879
Pogrebno pokopališka dejavnost	163.989	244.759	408.748
Urejanje javnih površin	497.437	150.603	648.040
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	1.100.023	1.499.835	2.599.857
Uprava + FRS	39.844	184.927	224.771
SKUPAJ	12.799.582	3.251.254	16.050.835
Delež (%)	79,7	20,3	100,0

Med prihodki po dejavnostih so zajeti tudi prihodki v višini 261.500,09 €, ki so v IPI-ju izločeni (interni prihodki).

Čisti prihodki od prodaje so ustvarjeni s prodajo sledečih storitev (leto 2023):

Poslovnoizidno mesto	Javne službe 2023	Tržne in ostale dejavnosti 2023	Skupaj 2023
Oskrba s pitno vodo	2.156.478	1.124.091	3.280.569
Odvajanje odpadnih voda	978.743	234.150	1.212.893
Čiščenje odpadnih voda	1.775.464	45.367	1.820.832
Ravnanje z odpadki	4.968.422	85.162	5.053.584
Pogrebno pokopališka dejavnost	139.349	276.805	416.153
Urejanje javnih površin	471.361	131.095	602.457
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic	1.041.535	1.419.468	2.461.003
Uprava + FRS	56.390	183.179	239.569
SKUPAJ	11.587.743	3.499.316	15.087.059
Delež (%)	76,8	23,2	100,0

3.3.1.2. Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 23/22
Subvencije iz proračuna občin	236.006	193.814	121,77
Drugi poslovni prihodki	191.778	225.821	84,92
SKUPAJ	427.784	419.635	101,94

Subvencije občin se pojavljajo zaradi subvencioniranja razlik v cenah komunalnih storitev v smislu Pravilnika o oblikovanju cen.

Drugi poslovni prihodki so prihodki iz naslova promocijskih akcij, iz naslova znižanih prispevkov, iz naslova zahtevkov do občin, iz naslova refundacij plač s strani ZZZS, iz naslova prejetih odškodnin od zavarovalnic, prevrednotovalnih poslovnih prihodkov ter ostalih drugih poslovnih prihodkov.

Prikaz drugih poslovnih prihodkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta drugega poslovnega prihodka	Leto 2024	Leto 2023
- državna podpora za spodbujanje zaposlovanja določenih težje zaposljivih oseb (znižani prispevki)	8.649	8.003
- zahtevki (občine, društva in država)	1.256	47.781
- refundacije bolniških nadomestil s strani ZZZS	106.121	98.419
- prejete odškodnine zavarovalnic	75.042	41.730
- prevrednotovalni poslovni prihodki	611	348
- odprava oblikovanega popravka vrednosti terjatev	0	28.856
- ostali drugi poslovni prihodki	100	685
SKUPAJ	191.778	225.821

3.3.1.3. Finančni prihodki iz danih posojil

Zaradi izjave za finančno jamstvo za izvedbo ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju za čas obratovanja odlagališča odpadkov, se v družbi oblikujejo rezervacije, za enak namen pa ima družba depozit pri banki; obresti iz tega naslova so finančni prihodki iz danih posojil, ki so v letu 2024 znašale 74.479 €.

3.3.1.4. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev

Družba izkazuje finančne prihodke iz poslovnih terjatev do drugih v višini 15.011 €. Gre za prihodke iz naslova plačanih zamudnih obresti s strani kupcev za naše storitve.

3.3.1.5. Drugi prihodki

Med druge prihodke v višini 124.704 € se vštevajo prihodki od opominjanja, rubežev in izvršb (124.522 €) in pozitivne evrske izravnave (17) ter ostali prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki (165 €)

3.3.2. Stroški in odhodki

Organizacija odhodke razčlenjuje na poslovne, finančne in druge odhodke.

Prikaz poslovnih odhodkov po funkcionalnih skupinah:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška oz. odhodka	Proizvajalni stroški	Stroški prodajanja	Stroški splošnih dejavnosti	Skupaj 2024	Skupaj 2023
Nab. vred. prod. blaga in mat.	392.363	0	0	392.363	162.800
- stroški materiala	2.337.900	0	85.068	2.422.968	2.401.976
- stroški storitev	5.515.109	0	485.793	6.000.902	6.032.425
- stroški dela	4.526.447	0	1.121.497	5.647.944	5.332.115
- stroški amortizacije	630.297	0	28.766	659.063	596.708
- prevrednotovalni posl. odh. (723)	1.022	0	17.490	18.512	5.029
- drugi poslovni odhodki	474.143	0	171.764	645.907	562.474
SKUPAJ	13.877.282	0	1.910.378	15.787.660	15.093.528

3.3.2.1. Stroški blaga, materiala in storitev

Nabavna vrednost prodanega trgovskega blaga

Odhodki iz naslova nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga v višini 392.363 € se nanašajo na izvedbo nakupa proizvodjalne opreme in njeno preprodajo občini ustanoviteljici.

Stroški porabljenega materiala

Računovodske usmeritve: Stroški materiala se izkazujejo v skladu z metodo drsečih povprečnih cen.

Razčlenitev stroškov materiala in predstavitev knjigovodskih podatkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Indeks 24/23
Material za storitve	1.259.702	1.135.673	110,92
Stroški pomožnega materiala	167.636	154.518	108,49
Material za vzdrževanje O.S. in infrastrukture	280.101	280.002	100,04
Stroški električne energije	258.548	380.456	67,96
Stroški pogonskega goriva	306.620	294.921	103,97
Stroški kurilnega olja, plina	36.311	59.677	60,85
DI, ZS, ostali material	114.050	96.730	117,91
SKUPAJ	2.422.968	2.401.976	100,87

Družba ne izkazuje postavk prihodkov in odhodkov izjemnega obsega in pomena.

Stroški storitev

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov:

(v EUR brez centov)

Vrsta stroška	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Indeks 23/22
storitve vzdrževanja O.S.	299.337	245.467	121,95
ostale storitve drugih	3.416.384	3.580.833	95,41
zavarovalne premije (premoženje družbe)	135.821,46	119.933	113,25
povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	1.610	698	230,50
reklama in reprezentanca	29.870	44.652	66,90
stroški intelektualnih in osebnih storitev	229.826	190.696	120,52
stroški najemnin infrastrukture	1.789.540	1.751.709	102,16
stroški zavarovanja infrastrukture	98.514	98.436	100,08
SKUPAJ	6.000.902	6.032.425	99,48

Stroški revidiranja računovodskih izkazov za poslovno leto 2024 znašajo 9.680 €.

3.3.2.2. Stroški dela

Komunalno podjetje je podpisnik kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami kolektivne pogodbe in splošnimi akti družbe je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz *osnovne plače*, dela plače na *podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti* (do 20 %), *dodatkov* (dodatka za minulo delo in stalnost - dodatki k osnovni plači so določeni za delovno dobo v višini 0,7 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe, dodatki za stalnost pa v višini 0,2 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe pri družbi. Delavcem se bruto urna postavka poveča za 30% za izmensko oziroma nočno delo, za 30 % za nadurno delo in za 50 % za delo ob nedeljah in praznikih, itd.) ter iz naslova dela plačila za *poslovno uspešnost*.

Povprečna mesečna bruto plača na zaposlenega je za leto 2024 znašala 2.538 € ob zaposlitvi 133 zaposlenega izračunanega iz ur. Vsem upravičencem je bil izplačan regres za letni dopust v znesku 2.280 € in božičnica (poslovna uspešnost) v bruto znesku 1.800 €.

V družbi je bilo povprečno število zaposlenih v letu 2024 139,67 zaposlenega, medtem, ko je to povprečje v letu 2023 znašalo 145,08 zaposlenega.

Družba ni zaznala zahtev zaposlenih po izplačilih na podlagi določb zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta organizacije ali pogodbe o zaposlitvi, katerim bi nasprotovala, saj se vse izplačuje skladno s prej omenjenimi akti.

Družba zaradi premajhnega vpliva na višino stroškov dela ne vračunava stroškov dela iz naslova neizkoriščenega dela letnega dopusta zaposlenih za poslovno leto, ki ga lahko zaposleni koristijo do 30.6. naslednjega poslovnega leta.

Družba nima sklenjenih pogodb z agencijami za posredovanje delovne sile.

Znesek stroškov dela sestoji iz naslednjih postavk:*(v EUR brez centov)*

Vrsta stroška	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Indeks 24/23
Stroški plač	3.884.970	3.650.266	106,43
Stroški pokojninskih zavarovanj	431.141	409.880	105,19
Stroški drugih socialnih zavarovanj	293.981	311.265	94,45
Drugi stroški dela	1.037.853	960.705	108,03
SKUPAJ	5.647.944	5.332.115	105,92

Direktor družbe je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi, ki jo je z njim sklenil predsednik NS. Skupna izplačana bruto plača direktorju je za leto 2024 znašala 83.604 €. Nadomestilo za prevoz in prehrano ter bonitete so bile obračunane v skupnem znesku 2.408 €

Direktor je v letu 2024 dobil izplačan še regres v višini 2.280 €. Direktor po nastopu funkcije ni prejel nobenih sejin ali deležev v dobičku, mu pa je bila izplačana nagrada v višini 2.667 €.

Prejemki članov nadzornega sveta za udeležbo na sejah so znašali bruto 6.221 €. Prejemki članov revizijske komisije za udeležbo na sejah so znašali 3.121 € bruto.

Družba direktorju in članom NS ali revizijske komisije ni dajala predujmov in posojil.

3.3.2.3. Odpisi vrednostiAmortizacija osnovnih sredstev

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva.

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri vseh sredstvih se za obračun stroškov amortizacije za posamezno poslovno leto ter v obračunskih obdobjih znotraj leta uporablja enakomerna časovna metoda.

V letu 2024 je bila obračunana amortizacija osnovnih sredstev v naslednjih zneskih:*(v EUR brez centov)*

Vrsta osnovnega sredstva	Amortizacija v letu 2024	Delež	Amortizacija v letu 2023	Delež	Indeks 24/23
Premoženjske pravice	284	0,04	527	0,09	53,86
Gradbeni objekti	8.267	1,25	8.267	1,39	100,00
Oprema	625.135	94,85	506.760	84,93	123,36
Zabojniki	25.377	3,85	81.154	13,60	31,27
SKUPAJ	659.063	100,00	596.708	100,00	110,45

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih so naslednji:

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Izguba pri izločitvi O.S.	0	349	-

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Prevrednotovanje obratnih sredstev zalog	171	583	29,30
Prevrednotovanje kot posledica odpisa terjatev	18.342	4.447	412,49
SKUPAJ	18.512	5.029	368,09

Prevrednotovanje posameznih vrst terjatev je že opisano pri izkazu bilance stanja pri točki 3.2.6. **Kratkoročne poslovne terjatve - kratkoročne terjatve do kupcev.**

3.3.2.4. Drugi poslovni odhodki

(v EUR brez centov)

Naziv	Realizirano 2024	Realizirano 2023	Indeks 24/23
Rezervacije za finančno jamstvo	248.255	248.255	100,00
Rezervacije za kočljive pogodbe	72.244	0	-
Dajatve, neodvisne od stroškov dela	35.141	40.874	85,97
Izdatki za varstvo okolja	184.912	176.634	104,69
Nagrade dijakom in študentom	21.402	29.547	72,43
Ostali stroški	83.954	67.164	125,00
SKUPAJ	645.907	562.474	114,83

3.3.2.5. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti

Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Finančni odhodki iz najemov	46.041	32.064	143,59
SKUPAJ	46.041	32.064	143,59

Družba je v letu 2024 odplačala obresti iz naslova finančnih najemov v višini 46.041 €.

3.3.2.6. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti

Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Odhodki za zamudne obresti	78	727	927,35
Obresti za odpravnine, jubilejne nagrade - izračun iz aktuarja	15.349	16.452	107,19
SKUPAJ	15.427	17.179	111,36

3.3.2.7. Drugi odhodki

(v EUR brez centov)

Naziv	Leto 2024	Leto 2023	Indeks 24/23
Odškodnine kmetom in krajevnim skupnostim (odlagališče odpadkov)	119.820	112.795	106,23
Druge neobičajne postavke	40,54	5	810,80
SKUPAJ	119.860	112.800	106,26

3.3.3. Davek iz dobička

Davki vključujejo obveznosti za obračunani davek in odloženi davek. Izkažejo se v izkazu poslovnega izida, razen če se nanašajo na postavke, ki se izkazujejo neposredno v drugem vseobsegajočem donosu.

Obveznosti temeljijo na obdavčljivem dobičku za tekoče leto. Obdavčljivi dobiček se razlikuje od čistega dobička, poročanega v izkazu poslovnega izida, ker izključuje postavke (prihodke in odhodke), ki so obdavčljive ali odbitne v drugih letih, in tudi postavke, ki niso nikoli odbitne ali obdavčljive. Tekoči davek od dohodka pravnih oseb za leto 2024 je izračunan po 22% davčni stopnji.

Obveznost za obračunani davek se izračuna z uporabo davčnih stopenj, ki so veljavne za obdobje poročanja.

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v skladu z ZDDPO-2 v letu 2024 plačala DDPO v višini 52.762 €. Davek je obračunan po stopnji 22%

Družba ima neizkoriščene davčne olajšave iz preteklih obračunskih obdobj v višini 520.557 € ter iz leta 2024 v višini 322.512 € (skupaj 843.069 €)

3.3.4. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja

Družba v izkazu poslovnega izida v letu 2024 izkazuje dobiček v višini 462.325 €.

3.4. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

V tem izkazu, ki je bil (zaradi uskladitve z MSRP) predpisan tudi v slovenskih računovodskih standardih, naj bi se prikazala tudi uspešnost ali neuspešnost »poslovanja« družbe z vidika tistih sprememb v kapitalu, ki niso posledica vplačil ali izplačil lastnikom kapitala. Ugotavljanje drugega vseobsegajočega donosa je tako povezano s temeljnimi načeli bilanciranja oziroma z modeli vrednotenja sredstev družbe. Za družbe, ki spremembe vrednosti sredstev knjižijo tudi prek postavk prevrednotenja kapitala, se njihova uspešnost ne meri samo s prihodki in odhodki v izkazu poslovnega izida, temveč tudi s spremembami pri prevrednotenju, izkazanem v okviru kapitala.

V izkazu drugega vseobsegajočega donosa so upoštevane tudi spremembe, ki se nanašajo na rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti in predstavljajo aktuarske dobičke/izgube od določenih zaslužkov.

3.5. IZKAZ DENARNIH TOKOV

Izkaz denarnih tokov obravnava slovenski računovodski standard (SRS) 22. Namen tega standarda je enotno pripravljane informacij o preteklih spremembah stanja denarnih sredstev v obliki izkaza.

Izkaz denarnih tokov daje uporabnikom informacije, kako podjetje denarna sredstva in njihove ustreznike pridobiva in porablja ter kakšno je njihovo stanje na začetku in na koncu obračunskega obdobja.

Izkaz denarnih tokov nam prikazuje prejemke in izdatke denarnih sredstev (in njihovih ustreznikov), ki jih je podjetje v posameznem obdobju ustvarilo pri poslovanju (ustvarjanju in prodajanju proizvodov in storitev), pri naložbenju (nalaganju finančnih sredstev v investicije in finančne naložbe) ter pri financiranju (pridobivanju finančnih sredstev iz zunanjih virov in njihovem vračanju). Na podlagi denarnih izidov posameznih dejavnosti lahko sklepamo iz katerih virov podjetje pridobiva denarna sredstva in kje jih porablja.

Izkaz denarnih tokov je sestavljen po posredni metodi iz podatkov bilance stanja na dan 31.12.2024 in bilance stanja na dan 31.12.2023 in iz podatkov izkaza poslovnega izida za leto 2024 ter iz dodatnih podatkov, ki so potrebni za prilagoditev pritokov in odtokov in za ustrezno razčlenitev pomembnejših postavk.

Izkaz denarnih tokov je razdeljen je na izkaz denarnih tokov pri poslovanju, pri investiranju in financiranju. Pri posredni metodi se izkaz denarnih tokov prilagodi za vse pomembnejše posle, ki nimajo denarne narave, za vse odložene prihodke ali stroške ali vnaprej vračunane stroške, ki bodo pri prihodnjem poslovanju povzročili prejemke in izdatke, ter za vse postavke prihodkov ali odhodkov, ki so povezane z denarnimi tokovi iz naložbenja ali financiranja. Denarni tokovi pri poslovanju, naložbenju in financiranju so predstavljeni v nepobotanih zneskih.

3.6. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Izkaz gibanja kapitala je sestavljen po različici I iz slovenskega računovodskega standarda (SRS) 23. V njem so prikazane spremembe vseh sestavin kapitala, zajetih v bilanci stanja.

Čeprav je izkaz gibanja kapitala namenjen predvsem zunanjemu poslovnemu poročanju, je uporaben tudi za notranje potrebe po informiranju o gibanju posameznih sestavin kapitala. Poslovodstvo namreč lažje pripravlja predloge in sprejema odločitve, povezane s kapitalom, če ima na voljo ustrezno pripravljene informacije, kakršne lahko dobi v izkazu gibanja kapitala.

Prikaz bilančnega dobička na dan 31. 12. 2024 je sledeč:

(v EUR brez centov)

Kategorija		2024	2023	Indeks 24/23
a)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	462.325	293.391	157,58
b)	Preneseni čisti dobiček/prenesena čista izguba	394.364	902.884	43,68
c)	Zmanjšanje rezerv iz dobička			
č)	Povečanje rezerv iz dobička	300.000	800.000	37,50
	Zakonske rezerve			
	Rezerve za lastne delnice oziroma deleže			
	Statutarne rezerve			
	Druge rezerve iz dobička	300.000	800.000	37,50
d)	Znesek dolgoročno odloženih stroškov razvijanja na bilančni presečni datum			
Bilančni dobiček/ izguba (a + b + c - č-d)		556.689	396.276	140,48

3.7. DRUGA RAZKRITJA

3.7.1. Dogodki po datumu bilance stanja

V obdobju od 31.12.2024 do datuma odobritve računovodskih izkazov s strani posloводства, ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno vplivali na finančni, materialni in dohodkovni položaj družbe na dan 31. 12. 2024 ali poslovnih dogodkov, ki bi zahtevali dodatna razkritja.

3.7.2. Predlog sklepa skupščine o razporeditvi bilančnega dobička

Bilančni dobiček družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o, ki na dan 31. 12. 2024 znaša 556.689 €, ostane delno nerazporejen v višini 56.689 € (prenesen dobiček), delno v višini 500.000 € pa se nameni za oblikovanje drugih rezerv iz dobička (izgradnja poslovno upravne stavbe Komunala).

3.7.3. Poslovanje s povezanimi osebami

Povezane osebe družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., predstavljajo občine kot njeni lastniki, posloводство družbe, pristojni za upravljanje v sami družbi (člani nadzornega sveta in revizijske komisije) ter ožji družinski člani vseh predstavljenih fizičnih oseb.

V poslovnem letu 2024 je družba zelo omejeno poslovala s povezanimi družbami. Vse transakcije s povezanimi osebami so bile izvedene v skladu s tržnimi pogoji, ki so na dan sklenitve poslov veljali za nepovezane osebe.

Kot poslovanje s kupci našimi povezanimi osebami izvajamo obvezne gospodarske javne službe, upravljamo s stanovanji in poslovnimi prostori ter izvajamo večje investicije in investicijsko vzdrževanje na področju vodovoda, kanalizacije, gradnje cest in drugih dejavnosti.

Kot poslovanje z dobavitelji pa nam naše povezane osebe zaračunavajo najemnine za infrastrukturo dano v najem.

Pregled izvedenih transakcij v letu 2024 ter stanj, ki na dan 31.12.2024 iz teh naslovov v povezavi z različnimi skupinami povezanih oseb, je predstavljen v preglednicah v nadaljevanju.

Poslovanje s kupci:

Občina	Prodaja storitev v letu 2024	Terjatve do kupcev na dan 31.12.2024
Slovenska Bistrica	3.020.454	594.972
Oplotnica	179.100	6.742
Poljčane	64.610	3.116
Makole	125.330	18.043
Rače-Fram	391.366	16.681
Kidričevo	1.279.481	15.064
Slovenske Konjice	105.079	844
Zreče	0	0
SKUPAJ	5.165.421	655.462

Poslovanje z dobavitelji:

Občina	Nabava storitev v letu 2024	Obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2024
Slovenska Bistrica	1.455.186	242.531
Rače-Fram	951.104	182.305
Makole	126.060	21.010
Slovenske Konjice	106.556	8.880
Poljčane	73.999	6.167
Kidričevo	64.081	10.680
Oplotnica	77.803	12.944
Zreče	0	0
SKUPAJ	2.854.789	484.516

3.8. POSLOVNI IZID PO DEJAVNOSTIH

3.8.1. Izkaz rezultata iz poslovanja po dejavnostih

Slovenski računovodski standard 32 postavlja zahteve, da vsa javna podjetja, ne glede na velikost, razčlenjujejo čiste prihodke od prodaje na tiste, ki so jih pridobile z opravljanjem javnih gospodarskih služb in tiste, ki so jih pridobila z opravljanjem drugih dejavnosti. Prav tako je potrebno tudi stroške prikazati ločeno glede na opravljanje gospodarskih javnih služb in stroške opravljanja drugih dejavnosti. Na osnovi tako prikazanih prihodkov in stroškov/odhodkov so izdelani izkazi poslovnega izida ločeno za vsako dejavnost gospodarskih javnih služb in ločeno za tržne dejavnosti. Pri prihodkih in odhodkih po dejavnostih so le-ti večji od prihodkov in odhodkov v IPI za 230.358,51 €, gre za razliko izvzema prihodkov oz. odhodkov na podlagi internih računov, ki se ne zaračunajo naprej.

Družba Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. je v letu 2023 izvajala naslednje javne gospodarske službe:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Bistveno pri izvajanju teh dejavnosti je, da je izvajanje teh storitev pod kontrolo cen, dejavnosti so predpisane s strani ustanovitelja in se izvajajo z infrastrukturo, ki je v lasti ustanovitelja oz. občine.

Družba izvaja tudi tržne dejavnosti, bodisi v navezavi na javne službe ali ločeno. Značilnost izvajanja teh storitev je, da se pridobivajo in izvajajo po tržnem načelu. Namen izvajanja teh storitev je izkoriščanje prostih kapacitet delovnih sredstev in delovne sile ter posledično nadomeščanje izpada prihodkov iz naslova gospodarskih javnih služb zaradi prenizkih cen.

DEJAVNOST			OSKRBA S PITNO VODO									
STR. MESTO			SKUPAJ DEJAVNOST	3010	3011	3012	3013	3014	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3020	3021	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA				OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA OPLOTNICA	OBČINA KIDRIČEVO	OBČINA RAČE-FRAM	OBČINA MAKOLE		STORITVE	INVESTICIJE	
1.	Čisti prihodki od prodaje	3.431.472,71	1.736.370,00	145.239,33	209.750,77	192.038,66	198.277,36	2.481.676,12	301.708,95	648.087,64	951.044,84	
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	58.824,16	43.308,26	1.573,94	5.223,02	5.050,25	2.402,50	57.557,97	556,38	709,81	3.995,44	
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.782.903,03	841.798,08	70.812,85	113.459,03	100.604,17	139.693,49	1.266.367,62	119.129,78	397.405,63	436.551,47	
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	745.138,78	218.926,88	19.076,64	35.526,75	36.186,16	34.342,79	344.059,22	107.041,52	294.038,04	401.079,56	
b)	Stroški storitev	1.037.764,25	622.871,20	51.736,21	77.932,28	64.418,01	105.350,70	922.308,40	12.088,26	103.367,59	35.471,91	
6.	Stroški dela	1.231.043,79	733.590,06	54.949,63	86.748,62	83.649,76	61.596,35	1.020.534,42	76.873,28	133.636,09	210.509,37	
a)	Stroški plač	864.526,13	510.464,77	40.148,99	60.181,43	57.796,03	42.293,00	710.884,22	56.305,76	97.336,15	153.641,91	
b)	Stroški socialnih zavarovanj	161.766,09	93.937,91	7.378,46	10.681,87	10.581,94	7.863,15	130.443,33	10.924,06	20.398,70	31.322,76	
c)	Drugi stroški dela	204.751,57	129.187,38	7.422,18	15.885,32	15.271,79	11.440,20	179.206,87	9.643,46	15.901,24	25.544,70	
7.	Odpisi vrednosti	61.942,17	28.417,22	6.326,18	5.307,52	6.796,01	596,50	47.443,43	6.608,52	7.890,22	14.475,65	
a)	Amortizacija	58.513,16	26.733,64	6.156,45	5.077,58	6.579,69	446,03	44.993,39	6.319,22	7.200,55	13.517,58	
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.429,01	1.683,58	169,73	229,94	216,32	150,47	2.450,04	289,30	689,67	958,07	
8.	Drugi poslovni odhodki	169.800,23	113.963,52	9.804,49	13.837,53	12.643,14	9.250,53	159.499,21	3.148,02	7.153,00	10.301,02	
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	244.607,65	61.909,38	4.920,12	-4.378,91	-6.604,17	-10.457,01	45.389,41	96.505,73	102.712,51	283.202,77	
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini											
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah											
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah											
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb											
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	13.645,78	6.691,21	579,36	883,61	873,33	640,77	9.668,28	1.088,54	2.888,96	269,26	
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini											
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	13.645,78	6.691,21	579,36	883,61	873,33	640,77	9.668,28	1.088,54	2.888,96	269,26	
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	4.242,33	2.709,58	271,52	325,31	291,42	375,24	3.973,07	73,69	195,57	6.548,49	
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini											
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	4.242,33	2.709,58	271,52	325,31	291,42	375,24	3.973,07	73,69	195,57	6.548,49	
12.	Finančni odhodki iz oslabilitve in odpisov finančnih naložb											
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	366,62	243,19	3,26	42,40	49,35	6,07	344,27	6,12	16,23	20,90	
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini											
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank											
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic											
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	366,62	243,19	3,26	42,40	49,35	6,07	344,27	6,12	16,23	20,90	
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.812,12	1.378,92	119,39	182,09	179,98	132,05	1.992,43	224,33	595,36	22,35	
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini											
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti											
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.812,12	1.378,92	119,39	182,09	179,98	132,05	1.992,43	224,33	595,36	22,35	
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	259.317,02	69.688,06	5.648,35	-3.394,48	-5.668,75	-9.579,12	56.694,06	97.437,51	105.185,45	289.977,27	
15.	Drugi prihodki	22.635,01	11.101,09	978,80	1.471,54	1.446,35	1.055,25	16.053,03	1.817,03	4.764,95	961.925,01	
16.	Drugi odhodki	24.363,37	15.833,47	2,35	3.896,78	4.626,38	0,21	24.359,19	2,52	1,66	819,69	
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,18	
18.	Odloženi davki											
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	257.588,66	64.955,68	6.624,80	-5.819,72	-8.848,78	-8.524,08	48.387,90	99.252,02	109.948,74	1.251.078,41	

DEJAVNOST		ODVAJANJE ODPADNIH VODA								
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3110	3112	3113	3114	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3120	3121	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE- FRAM		STORITVE	INVESTICIJE	
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.077.006,01	695.948,90	8.908,78	56.724,53	259.848,34	1.021.430,55	53.875,22	1.700,24	55.575,46
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	213.327,41	190.423,72	6.874,72	14.387,93	1.468,23	213.154,60	171,42	1,39	172,81
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	969.307,55	651.357,07	11.552,69	42.007,60	229.911,57	934.828,93	33.316,66	1.161,96	34.478,62
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	59.134,53	51.224,79	2.211,98	1.000,22	835,59	55.272,58	3.855,25	6,70	3.861,95
b)	Stroški storitev	910.173,02	600.132,28	9.340,71	41.007,38	229.075,98	879.556,35	29.461,41	1.155,26	30.616,67
6.	Stroški dela	221.957,02	166.962,72	2.528,47	26.706,10	21.953,78	218.151,07	3.719,65	86,30	3.805,95
a)	Stroški plač	158.198,31	119.086,07	1.782,00	19.130,51	15.546,31	155.544,89	2.594,55	58,87	2.653,42
b)	Stroški socialnih zavarovanj	29.475,60	22.102,63	348,47	3.630,78	2.892,89	28.974,77	489,49	11,34	500,83
c)	Drugi stroški dela	34.283,11	25.774,02	398,00	3.944,81	3.514,58	33.631,41	635,61	16,09	651,70
7.	Odpisi vrednosti	5.899,08	5.058,77	32,53	176,98	504,67	5.772,95	122,07	4,06	126,13
a)	Amortizacija	5.064,33	4.526,07	21,20	123,70	315,55	4.986,52	75,33	2,48	77,81
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	834,75	532,70	11,33	53,28	189,12	786,43	46,74	1,58	48,32
8.	Drugi poslovni odhodki	8.337,95	5.345,77	114,64	546,92	1.856,42	7.863,75	458,74	15,46	474,20
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	84.831,82	57.648,29	1.555,17	1.674,86	7.090,13	67.968,45	16.429,52	433,85	16.863,37
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini									
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah									
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah									
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb									
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	3.554,53	2.268,35	48,25	226,89	805,32	3.348,81	199,01	6,71	205,72
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini									
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	3.554,53	2.268,35	48,25	226,89	805,32	3.348,81	199,01	6,71	205,72
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	1.899,90	1.281,86	69,64	479,96	54,52	1.885,98	13,47	0,45	13,92
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini									
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	1.899,90	1.281,86	69,64	479,96	54,52	1.885,98	13,47	0,45	13,92
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb									
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	19,98	12,75	0,27	1,27	4,53	18,82	1,12	0,04	1,16
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini									
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank									
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic									
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	19,98	12,75	0,27	1,27	4,53	18,82	1,12	0,04	1,16
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	732,51	467,46	9,94	46,76	165,96	690,12	41,01	1,38	42,39
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini									
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti									
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	732,51	467,46	9,94	46,76	165,96	690,12	41,01	1,38	42,39
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	89.533,76	60.718,29	1.662,85	2.333,68	7.779,48	72.494,30	16.599,87	439,59	17.039,46
15.	Drugi prihodki	5.853,65	3.735,59	79,49	373,88	1.325,98	5.514,94	327,67	11,04	338,71
16.	Drugi odhodki	1,60	1,19	0,02	0,07	0,26	1,54	0,06	0,00	0,06
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki									
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	95.385,81	64.452,69	1.742,32	2.707,49	9.105,20	78.007,70	16.927,48	450,63	17.378,11

DEJAVNOST		ČIŠČENJE ODPADNIH VODA							
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3210	3212	3213	3214	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3220	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	OBČINA MAKOLE	OBČINA POLJČANE	OBČINA RAČE- FRAM		STORITVE	
1.	Čisti prihodki od prodaje	1.905.335,05	1.554.803,71	10.898,11	3.144,82	302.728,36	1.871.575,00	33.760,05	33.760,05
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	42.367,25	24.146,85	14.859,84	1.705,57	1.436,67	42.148,93	218,32	218,32
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.149.574,53	904.216,50	23.440,33	5.283,30	210.331,65	1.143.271,78	6.302,75	6.302,75
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	263.081,92	234.969,08	3.663,18	1.599,96	22.695,56	262.927,78	154,14	154,14
b)	Stroški storitev	886.492,61	669.247,42	19.777,15	3.683,34	187.636,09	880.344,00	6.148,61	6.148,61
6.	Stroški dela	636.152,43	546.545,61	4.134,27	2.411,24	78.304,53	631.395,65	4.756,78	4.756,78
a)	Stroški plač	450.943,06	387.297,34	2.974,60	1.772,59	55.398,18	447.442,71	3.500,35	3.500,35
b)	Stroški socialnih zavarovanj	82.077,11	70.471,30	550,75	316,93	10.112,90	81.451,88	625,23	625,23
c)	Drugi stroški dela	103.132,26	88.776,97	608,92	321,72	12.793,45	102.501,06	631,20	631,20
7.	Odpisi vrednosti	29.711,92	24.841,03	61,43	22,40	4.745,36	29.670,22	41,70	41,70
a)	Amortizacija	27.738,10	23.208,38	39,33	14,81	4.447,85	27.710,37	27,73	27,73
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.973,82	1.632,65	22,10	7,59	297,51	1.959,85	13,97	13,97
8.	Drugi poslovni odhodki	25.143,60	18.883,02	222,85	79,98	5.809,55	24.995,40	148,20	148,20
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	107.119,82	84.464,40	-2.100,93	-2.946,53	4.973,94	84.390,88	22.728,94	22.728,94
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini								
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah								
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah								
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb								
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	8.405,07	6.952,23	94,12	32,31	1.266,90	8.345,56	59,51	59,51
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini								
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	8.405,07	6.952,23	94,12	32,31	1.266,90	8.345,56	59,51	59,51
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2.228,26	2.096,72	39,56	2,19	85,76	2.224,23	4,03	4,03
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini								
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	2.228,26	2.096,72	39,56	2,19	85,76	2.224,23	4,03	4,03
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb								
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	331,16	39,07	0,53	0,18	291,05	330,83	0,33	0,33
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini								
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank								
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic								
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	331,16	39,07	0,53	0,18	291,05	330,83	0,33	0,33
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	1.732,11	1.432,71	19,40	6,66	261,08	1.719,85	12,26	12,26
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini								
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti								
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	1.732,11	1.432,71	19,40	6,66	261,08	1.719,85	12,26	12,26
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	115.689,88	92.041,57	-1.987,18	-2.918,87	5.774,47	92.909,99	22.779,89	22.779,89
15.	Drugi prihodki	13.840,14	11.447,99	154,99	53,20	2.085,97	13.742,15	97,99	97,99
16.	Drugi odhodki	3,17	2,70	0,03	0,01	0,41	3,15	0,02	0,02
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki								
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	129.526,85	103.486,86	-1.832,22	-2.865,68	7.860,03	106.648,99	22.877,86	22.877,86

DEJAVNOST		RAVNANJE Z ODPADKI						
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3410	3411	3412	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3420	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			ODLAGANJE ODPADKOV	OBDELAVA ODPADKOV	ZBIRANJE ODPADKOV		STORITVE	
1.	Čisti prihodki od prodaje	5.919.508,83	871.503,09	2.048.062,33	2.883.679,60	5.803.245,02	116.263,81	116.263,81
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	86.860,87	40.553,65	21.038,34	24.440,00	86.031,99	828,88	828,88
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	3.249.252,40	374.697,37	1.708.707,52	1.103.081,50	3.186.486,39	62.766,01	62.766,01
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	1.029.158,15	16.562,86	591.880,38	419.641,36	1.028.084,60	1.073,55	1.073,55
b)	Stroški storitev	2.220.094,25	358.134,51	1.116.827,14	683.440,14	2.158.401,79	61.692,46	61.692,46
6.	Stroški dela	2.035.380,23	81.210,72	592.482,81	1.354.790,43	2.028.483,96	6.896,27	6.896,27
a)	Stroški plač	1.350.893,86	54.932,98	384.291,83	907.043,53	1.346.268,34	4.625,52	4.625,52
b)	Stroški socialnih zavarovanj	253.563,48	10.541,55	71.374,06	170.755,97	252.671,58	891,90	891,90
c)	Drugi stroški dela	430.922,89	15.736,19	136.816,92	276.990,93	429.544,04	1.378,85	1.378,85
7.	Odpisi vrednosti	292.762,34	23.282,08	20.746,43	246.774,14	290.802,65	1.959,69	1.959,69
a)	Amortizacija	285.223,91	22.254,08	18.095,65	243.028,58	283.378,31	1.845,60	1.845,60
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	7.538,43	1.028,00	2.650,78	3.745,56	7.424,34	114,09	114,09
8.	Drugi poslovni odhodki	386.452,44	309.401,50	28.524,33	47.533,12	385.458,95	993,49	993,49
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	42.522,29	123.465,07	-281.360,42	155.940,41	-1.954,94	44.477,23	44.477,23
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini							
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah							
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah							
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb							
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	28.705,24	3.121,22	10.608,64	14.591,44	28.321,30	383,94	383,94
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini							
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	28.705,24	3.121,22	10.608,64	14.591,44	28.321,30	383,94	383,94
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	5.261,74	1.704,65	850,88	2.680,22	5.235,75	25,99	25,99
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini							
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	5.261,74	1.704,65	850,88	2.680,22	5.235,75	25,99	25,99
12.	Finančni odhodki iz oslabilne in odpisov finančnih naložb							
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	26.498,97	17,54	59,61	26.419,66	26.496,81	2,16	2,16
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini							
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank							
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic							
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	26.498,97	17,54	59,61	26.419,66	26.496,81	2,16	2,16
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	5.915,55	643,22	2.186,22	3.006,99	5.836,43	79,12	79,12
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini							
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti							
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	5.915,55	643,22	2.186,22	3.006,99	5.836,43	79,12	79,12
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	44.074,75	127.630,18	-272.146,73	143.785,42	-731,13	44.805,88	44.805,88
15.	Drugi prihodki	47.266,03	5.140,10	17.467,37	24.026,39	46.633,86	632,17	632,17
16.	Drugi odhodki	95.485,26	95.476,90	3,46	4,77	95.485,13	0,13	0,13
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki							
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-4.144,48	37.293,38	-254.682,82	167.807,04	-49.582,40	45.437,92	45.437,92

DEJAVNOST		POK. POGREBNA DEJAVNOST					
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3610	3611	SKUPAJ JAVNA SLUŽBA	3620	SKUPAJ OSTALO
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			POKOPALIŠČE SLB	24-URNA DEŽ SLUŽBA		POGREBNA DEJ.	
1.	Čisti prihodki od prodaje	415.501,66	145.681,15	21.079,16	166.760,31	248.741,35	248.741,35
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	1.221,15	235,26	32,16	267,42	953,73	953,73
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	242.372,68	42.671,76	5.667,73	48.339,49	194.033,19	194.033,19
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	85.435,50	11.201,98	1.562,43	12.764,41	72.671,09	72.671,09
b)	Stroški storitev	156.937,18	31.469,78	4.105,30	35.575,08	121.362,10	121.362,10
6.	Stroški dela	161.115,62	103.760,81	8.683,14	112.443,95	48.671,67	48.671,67
a)	Stroški plač	115.346,02	73.187,76	6.102,12	79.289,88	36.056,14	36.056,14
b)	Stroški socialnih zavarovanj	21.531,77	13.886,21	1.141,38	15.027,59	6.504,18	6.504,18
c)	Drugi stroški dela	24.237,83	16.686,84	1.439,64	18.126,48	6.111,35	6.111,35
7.	Odpisi vrednosti	10.694,83	1.957,57	6.304,43	8.262,00	2.432,83	2.432,83
a)	Amortizacija	10.169,33	1.769,63	6.276,73	8.046,36	2.122,97	2.122,97
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	525,50	187,94	27,70	215,64	309,86	309,86
8.	Drugi poslovni odhodki	7.523,26	2.891,09	358,67	3.249,76	4.273,50	4.273,50
POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA		-4.983,58	-5.364,82	97,35	-5.267,47	283,89	283,89
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini						
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah						
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah						
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb						
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	2.237,74	800,32	117,96	918,28	1.319,46	1.319,46
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini						
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	2.237,74	800,32	117,96	918,28	1.319,46	1.319,46
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	164,96	67,66	7,98	75,64	89,32	89,32
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini						
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	164,96	67,66	7,98	75,64	89,32	89,32
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb						
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.295,17	4,50	1.283,26	1.287,76	7,41	7,41
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini						
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank						
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic						
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.295,17	4,50	1.283,26	1.287,76	7,41	7,41
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	461,15	164,93	24,31	189,24	271,91	271,91
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini						
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti						
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	461,15	164,93	24,31	189,24	271,91	271,91
POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA		-4.337,20	-4.666,27	-1.084,28	-5.750,55	1.413,35	1.413,35
15.	Drugi prihodki	5.585,75	3.219,01	194,22	3.413,23	2.172,52	2.172,52
16.	Drugi odhodki	0,75	0,26	0,04	0,30	0,45	0,45
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki						
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.247,80	-1.447,52	-890,10	-2.337,62	3.585,42	3.585,42

DEJAVNOST		UREJANJE JAVNIH POVRŠIN		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	3710	3720
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			JAVNE POVR. SLB	STORITVE
1.	Čisti prihodki od prodaje	659.174,35	506.112,72	153.061,63
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	10.559,65	10.245,53	314,12
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	222.227,10	117.991,20	104.235,90
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	126.011,38	65.327,30	60.684,08
b)	Stroški storitev	96.215,72	52.663,90	43.551,82
6.	Stroški dela	414.260,60	370.876,90	43.383,70
a)	Stroški plač	285.840,61	254.320,80	31.519,81
b)	Stroški socialnih zavarovanj	53.457,43	47.716,06	5.741,37
c)	Drugi stroški dela	74.962,56	68.840,04	6.122,52
7.	Odpisi vrednosti	49.118,11	44.739,51	4.378,60
a)	Amortizacija	48.251,72	44.064,40	4.187,32
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	866,39	675,11	191,28
8.	Drugi poslovni odhodki	10.614,77	8.647,45	1.967,32
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-26.486,58	-25.896,81	-589,77
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini			
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb			
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	3.689,32	2.874,79	814,53
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	3.689,32	2.874,79	814,53
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	249,75	194,61	55,14
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	249,75	194,61	55,14
12.	Finančni odhodki iz oslabilve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.173,13	1.168,55	4,58
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.173,13	1.168,55	4,58
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	760,30	592,44	167,86
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	760,30	592,44	167,86
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	-24.480,94	-24.588,40	107,46
15.	Drugi prihodki	6.074,52	4.733,39	1.341,13
16.	Drugi odhodki	1,66	1,39	0,27
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki			
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	-18.408,08	-19.856,40	1.448,32

DEJAVNOST		VZDRŽEVANJE L. CEST IN ULIC		
STR. MESTO		SKUPAJ DEJAVNOST	4010	4020
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA			OBČINA SL. BISTRICA	STORITVE
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.642.836,60	1.118.243,48	1.524.593,12
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	14.623,58	5.784,56	8.839,02
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	1.462.096,49	586.337,39	875.759,10
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	507.371,20	163.233,16	344.138,04
b)	Stroški storitev	954.725,29	423.104,23	531.621,06
6.	Stroški dela	948.034,47	435.546,78	512.487,69
a)	Stroški plač	659.221,74	301.785,82	357.435,92
b)	Stroški socialnih zavarovanj	123.250,40	56.563,72	66.686,68
c)	Drugi stroški dela	165.562,33	77.197,24	88.365,09
7.	Odpisi vrednosti	227.446,61	96.911,85	130.534,76
a)	Amortizacija	224.102,20	95.493,99	128.608,21
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	3.344,41	1.417,86	1.926,55
8.	Drugi poslovni odhodki	38.035,26	16.285,70	21.749,56
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	-18.152,65	-11.053,68	-7.098,97
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini			
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah			
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah			
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb			
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	14.241,34	6.037,61	8.203,73
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini			
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	14.241,34	6.037,61	8.203,73
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	964,05	408,71	555,34
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini			
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	964,05	408,71	555,34
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb			
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	16.434,11	6.210,61	10.223,50
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank			
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic			
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	16.434,11	6.210,61	10.223,50
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2.934,85	1.244,23	1.690,62
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini			
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti			
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	2.934,85	1.244,23	1.690,62
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	-22.316,22	-12.062,20	-10.254,02
15.	Drugi prihodki	23.448,79	9.941,12	13.507,67
16.	Drugi odhodki	4,65	1,97	2,68
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00
18.	Odloženi davki			
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	1.127,92	-2.123,05	3.250,97

DEJAVNOST		SKUPAJ PODJETJE (pred izločitvijo internih prometov)	SKUPAJ JAVNE SLUŽBE	SKUPAJ OSTALO	IZLOČITEV INTERNIH PROMETOV	SKUPAJ PODJETJE (IPI LETNO POROČILO)
STR. MESTO						
KATEGORIJA IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA						
1.	Čisti prihodki od prodaje	16.050.835,21	12.969.043,20	3.081.792,01	-261.500,07	15.789.335,14
2.	Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	0,00	0,00	0,00		0,00
3.	Usredstveni lastni proizvodi in lastne storitve	0,00	0,00	0,00		0,00
4.	Drugi poslovni prihodki (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	427.784,07	415.191,00	12.593,07		427.784,07
5.	Stroški blaga, materiala in storitev	9.077.733,78	7.283.622,80	1.794.110,98	-261.500,41	8.816.233,37
a)	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	2.815.331,46	1.931.669,05	883.662,41		2.815.331,46
b)	Stroški storitev	6.262.402,32	5.351.953,75	910.448,57	-261.500,13	6.000.902,19
6.	Stroški dela	5.647.944,16	4.817.432,73	830.511,43		5.647.944,16
a)	Stroški plač	3.884.969,73	3.295.536,66	589.433,07		3.884.969,73
b)	Stroški socialnih zavarovanj	725.121,88	612.848,93	112.272,95		725.121,88
c)	Drugi stroški dela	1.037.852,55	909.047,14	128.805,41		1.037.852,55
7.	Odpisi vrednosti	677.575,06	523.602,61	153.972,45		677.575,06
a)	Amortizacija	659.062,75	508.673,34	150.389,41		659.062,75
b)	Prevrednotovalni posl. odhodki pri neopr. sredstvih in opred. osn. sredst.	0,00	0,00	0,00		0,00
c)	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	18.512,31	14.929,27	3.583,04		18.512,31
8.	Drugi poslovni odhodki	645.907,51	606.000,22	39.907,29		645.907,51
	POSLOVNI IZID IZ POSLOVANJA	429.458,77	153.575,84	275.882,93	0,00	429.458,77
9.	Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00		0,00
a)	Finančni prihodki iz deležev v družbah skupini					0
b)	Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah					0
c)	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah					0
č)	Drugi prihodki iz drugih naložb					0
10.	Finančni prihodki iz danih posojil	74.479,02	59.514,63	14.964,39		74.479,02
a)	Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini					0
b)	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	74.479,02	59.514,63	14.964,39		74.479,02
11.	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	15.010,99	13.997,99	1.013,00		15.010,99
a)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini					0
b)	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	15.010,99	13.997,99	1.013,00		15.010,99
12.	Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb					0,00
13.	Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	46.119,14	35.857,65	10.261,49		46.119,14
a)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini					0
b)	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank					0
c)	Finančni odhodki iz izdanih obveznic					0
č)	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	46.119,14	35.857,65	10.261,49		46.119,14
14.	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	15.348,59	12.264,74	3.083,85		15.348,59
a)	Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini					0
b)	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti					0
c)	Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	15.348,59	12.264,74	3.083,85		15.348,59
	POSLOVNI IZID IZ REDNEGA DELOVANJA	457.481,05	178.966,07	278.514,98		457.481,05
15.	Drugi prihodki	124.703,89	100.031,72	24.672,17		124.703,89
16.	Drugi odhodki	119.860,46	119.852,67	7,79		119.860,46
17.	Davek iz dobička	0,00	0,00	0,00		0,00
18.	Odloženi davki					0
19.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	462.324,48	159.145,12	303.179,36	0,00	462.324,48

3.8.2. Razporejanje prihodkov in stroškov po dejavnostih

Razporejanje prihodkov iz poslovanja po dejavnostih

Temeljna podlaga za razporejanje prihodkov po dejavnostih v okviru vsake občine je organizacijska shema družbe. Iz organizacijske sheme so razvidne posamezne dejavnosti. Znotraj posameznih dejavnosti so oblikovana stroškovna mesta, ki so že razdeljena na gospodarske javne službe in na druge dejavnosti ter po občinah. Naša družba evidentira prihodke ločeno glede na izvajanja dejavnosti javnih gospodarskih služb in ločeno na storitve tržnih dejavnosti.

Dejavnosti javnih gospodarskih služb so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti,
- urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč.

Dejavnost oskrba s pitno vodo smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Kidričevo in Rače-Fram.

Dejavnost odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Rače-Fram.

Dejavnost zbiranje komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane in Rače-Fram .

Dejavnost obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane, Rače-Fram in Slovenske Konjice.

Dejavnost odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov smo izvajali v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Makole, Poljčane, Rače-Fram in Slovenske Konjice.

Dejavnost vzdrževanje lokalnih cest, ulic in javnih poti smo izvajali v občini Slovenska Bistrica.

Dejavnost urejanje, vzdrževanje in čiščenje javnih površin smo izvajali v občini Slovenska Bistrica.

Dejavnost upravljanje s pokopališči, urejanje in vzdrževanje pokopališč smo izvajali na pokopališču v Slovenski Bistrici.

Tržne dejavnosti pa izvajamo v navezavi na zgoraj navedene javne gospodarske službe ali posamezno. Posamezno jih izvajamo v okviru dejavnosti upravljanje poslovnih prostorov in stanovanj, gradbene dejavnosti ter ogrevanja.

Vsi prihodki iz poslovanja se v družbi razporejajo v obliki neposrednih prihodkov. Ti se preko delovnega naloga v okviru programa fakturiranja evidentirajo na temeljna stroškovna mesta glede na dejavnost in občino. Pri razporejanju prihodkov iz poslovanja po vrstah dejavnosti in po občinah ni večjih težav.

Razporejanje stroškov po dejavnostih

Razporejanje neposrednih stroškov dejavnosti

Pri nastajajočih stroških se že v fazi likvidacije dokumentacije ugotavlja, zakaj je posamezni strošek nastal in na katero dejavnost se nanaša. V okviru dejavnosti, ki se opravljajo v več občinah se ugotavlja še, za katero občino je nastal. V skladu s tem se stroški direktno knjižijo na pravilno stroškovno mesto in pri takšnem razporejanju stroškov je osnovno načelo vzporejanje prihodkov in odhodkov.

Kljub temu nekaterih stroškov, ki nastajajo v zvezi s temeljno dejavnostjo ni mogoče razporejati na določena stroškovna mesta znotraj te dejavnosti na podlagi knjigovodske listine, saj se nanašajo na izvajanje dejavnosti v več občinah ali pa gre za druge skupne stroške dejavnosti. Takšne stroške knjižimo kot skupne stroške dejavnosti. Za razporejanje takšnih stroškov se uporabljajo prihodki kot ključ za razporeditev teh stroškov ob koncu obračunskega obdobja na temeljna stroškovna mesta.

Izračun razporejanja posrednih stroškov po dejavnostih

Posredni stroški so stroški uprave in finančno računovodske službe. Imenujemo jih tudi splošni stroški družbe. Ti stroški se nanašajo na vse dejavnosti, ki se izvajajo.

V skladu z 10. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 87/2012), se splošni stroški in prihodki na javni in tržni del dejavnosti razdelijo po sodilih, ki jih sprejme pristojni organ, ki potrjuje poslovni načrt izvajalca. Pristojni organ Komunale Slovenska Bistrica d.o.o., ki potrjuje poslovni načrt izvajalca, je nadzorni svet. Ta je na svoji 14. seji dne 18. 4. 2013 sprejel naslednji sklep: *Splošni stroški in prihodki se na posamezno dejavnost razporedijo glede na delež proizvodnih stroškov posamezne storitve v celotnih proizvodnih stroških.*

Ta delitev je enaka kot je bila določena v 7. členu Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. list RS, št. 63/2009), ki je veljal do 31. 12. 2012.

Izračun deležev za kritje posrednih stroškov za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024:

Dejavnost	Proizvajalni stroški v EUR	Delež	Delež v EUR
Oskrba s pitno vodo (30)	2.282.572,85	18,3%	215.961,28
Odvajanje odpadnih voda (31)	598.707,63	4,8%	56.254,67
Čiščenje odpadnih voda (32)	1.409.457,55	11,3%	133.020,49
Ravnanje z odpadki (34)	4.802.134,14	38,5%	454.295,54
Pokopališko pogrebna dejavnost (36)	374.192,27	3,0%	35.415,00
Urejanje javnih površin (37)	623.653,78	5,0%	58.388,01
Vzdrževanje lokalnih cest in ulic (40)	2.382.357,45	19,1%	225.386,56
SKUPAJ	12.473.075,68	100,0%	1.178.721,55

3.9. IZJAVA ODGOVORNOSTI ZA RAČUNOVODSKE IZKAZE

Poslovodstvo družbe je odgovorno za pripravo letnega poročila družbe ter računovodskih izkazov v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Slovenskimi računovodskimi standardi, na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja ter izidov poslovanja družbe Komunala Slovenska Bistrica, d.o.o., v letu 2023.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve. Računovodske ocene so bile izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Računovodski izkazi, skupaj s pojasnili, so bili izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe in v skladu z veljavno zakonodajo.

Poslovodstvo je odgovorno za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje in ohranjanje vrednosti premoženja, za prepoznavanje tveganj ter za preprečevanje in odkrivanje nepravilnosti pri poslovanju.

Poslovodstvo družbe Komunala Slovenska Bistrica d.o.o. izjavlja, da v celoti potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, ki se je končalo na dan 31. 12. 2024, prikazane v tem letnem poročilu ter pripadajoča pojasnila.

Kraj in datum odobritve letnega poročila:

Slovenska Bistrica, 7. 4. 2025

Direktor:
Maksimiljan TRAMŠEK, inž. el.

